



目录

欢迎函	4
重要日期和截止日期	5
室内展位、贵宾楼和静态展区时间表	10
主要联系方式	12
官方服务合作伙伴	13
常见问题解答	15
展位配置和图纸批准	18
展位规则图像	21
目标平面图	26
机库和篷房参展商规章制度	27
贵宾楼介绍	39
贵宾楼参展商规章制度	41
静态展区参展商规章制度	50
参展商通用规章制度	60
安保检查通知	67
参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度	68
保险指南 - 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商	71
参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表	74
参展商指定承包商(EAC)/展位施工商申请/合同	75
ABACE 穿梭巴士服务	78
媒体及参展商营销商机	79
货运	82



TWI 货运指示	82
APT 物流公司货运手册	86
AEM 服务	101
空调订单	101
AEM 高压空调订单	102
AEM 地面动力装置(GPU)订单	103
AEM 后勤装饰订单	104
AEM 付款方式表格	105
网络订购单 – Media International	106
翻译服务/迎宾/临时服务人员订单- 至尚翻译服务（上海）有限公司	107
商务交通服务 – APAC Transportation Worldwide	109
机库和篷房展位订单	109
贵宾楼订单	110
Freeman 服务 – 细则待定	
基本信息	
付款方式	
第三方收费认证	
条款和条件	
标摊展位套餐	
广告牌订单	
额外配件	
室内设施	
地毯订单	



清洁服务订单_____

宣传画订单_____

工人订单_____

影音设备订单_____

贵宾楼供电服务_____

供电和照明订单_____

绿化 - 植物和花卉_____

贵宾楼额外服务_____

贵宾楼标准广告牌尺寸_____

贵宾楼帐篷尺寸_____

贵宾楼宣传画订单_____

餐饮服务 - 细则待定_____

上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）菜单_____

上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）订单_____

Potel & Chabot 菜单_____

Potel & Chabot 订单_____

集装箱编组场指示 - 细则待定_____

欢迎函

亲爱的 ABACE2018 参展商：



参展商服务手册中附带各种必要的表格，为您在 ABACE2018 室内展位、贵宾楼和/或静态展位的参展提供支持。请仔细阅读这些信息，并在列出的截止日期前将所需表格提交至 ABACE 管理部门或本手册所述的指定官方服务合作伙伴。

此外，请注意 ABACE2018 的以下新变化：

- 1. 上海霍克太平洋公务航空中心 (SHPBASC) 2 号机库。** SHPBASC 正在原有机库附近建设第二个机库。建筑完工时间应为 2018 年 1 月末，届时我们将决定是否要使用二号机库。如果 SHPBASC 二号机库完工并获得相关认证，则本展会将在两个机库和篷房展区举行。更多相关信息将于一月份展位配置期间提供。
- 2. 餐饮服务- 2018 新动态：** ABACE 室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司。上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）和 Potel & Chabot 被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。菜单及相关联系信息，请参见本参展商服务手册。
- 3. 电气安装和检查：** 我们将执行新的电气安装现场批准程序，确保参展商展位能够更及时地接通电源。该批准程序在电气规章中有所描述，并将严格执行。
- 4. 延长进场时间：** 任何参展商和/或经批准的 EAC 均可申请在发布的进场时间外进行工作。ABACE 管理部门将对申请进行审查，并将收取一定费用。参展商服务手册和目标平面图中对此费用做以介绍。所有延长进场时间的获取必须经过 ABACE 管理部门的批准。
- 5. 货车和集装箱编组场：** 在进场期间，未获取官方货车通行证的货车不允许在前往 ABACE 会场的货运通道（迎宾三路）上行驶。官方货车通行证仅在集装箱编组场分发。所有货车，无论大小，在进入 ABACE 会场前必须向官方集装箱编组场上报。
- 6. 中国签证申请：** 来自需要办理中国签证国家的与会者必须要具有中国有关部门出具的邀请函才能获得签证。与会者可在 3 月 16 日（星期五）这个截止日期前使用 [ABACE 邀请函申请表](#) 来申请此邀请函。

如果您就参展商服务手册、截止日期或目标平面图有任何疑问，则请使用所附的联系信息表，与相关 ABACE 管理人员取得联系。

我们期待与您共创成功！

此致

敬礼



ABACE 管理部门

重要日期和截止日期

日期	截止日期	详细信息
11月9日(星期四)	参展申请优先权截止日期	提交参展申请并全额付款, 以获取优先抽取权的截止日期。
2018年1月	现场配置	
2月9日(星期一)	“光地”展位参展商提交展位图纸的截止日期	所有预定光地展区的参展商(包括内联光地展区), 必须通过电邮向展会管理部门提交一份展位图纸(包括前视图和侧视图)以供审批。更多相关信息, 请参见 ABACE2018 规则 。
2月9日(星期一)	静态展区参展商提交展位图纸的截止日期	所有贵宾楼参展商必须通过电邮向展会管理部门提交一份展位图纸(包括前视图和侧视图)以供审批。更多相关信息, 请参见 ABACE2018 规则 。单击 此处 填写表格。
2月9日(星期一)	联合参展商注册截止日期	参展商必须对与之分享展位的所有公司进行注册。单击 此处 填写表格。
2月9日(星期一)	EAC 通知截止日期	提交参展商指定承包商(EAC)意向使用通知表的截止日期。单击 此处 填写表格。
2月9日(星期一)	提交 EAC 申请和承保信息的截止日期	为 EAC 提交 EAC 承保所需申请资料和证明的截止日期。
2月16日(星期五)	春节	
2月20日(星期二)	《ABACE2018 参展指南》广告插入截止日期	希望在《ABACE2018 参展指南》插入广告的参展商必须在此日期前提交广告申请。
2月27日(星期二)	《ABACE2018 参展指南》广告图片提交截止日期	希望在《ABACE2018 参展指南》购买广告的参展商必须在此日期前提交广告图片。



3月9日(星期五)	Freeman 服务早鸟折扣价截止日期	享受 Freeman 服务早鸟折扣价的截止日期。 此日过后费率上涨 20%。
3月10日(星期六)	APT 货运公司接收审查材料的截止日期	向 APT 公司提交货运审查材料的截止日期。
3月9日(星期五)	提交参展商承保信息的截止日期	向 ABACE 管理部门提交参展商承保信息的截止日期。
3月9日(星期五)	申请签证邀请函的截止日期	提交签证邀请函申请表以及所有必要文件的截止日期。 单击 此处 填写表格。

日期	截止日期	详细信息
3月17日(星期六)	翻译/迎宾预定截止日期	在至尚翻译服务(上海)有限公司预定翻译/迎宾服务的截止日期。
3月17日(星期六)	互联网预定截止日期	从 Media International 预定互联网服务的截止日期。
3月20日(星期二)	TWI 货运折扣价截止日期	预定折扣价 TWI 服务的截止日期。
3月28日(星期三)	APT 货运公司海运截止日期	提交货物海运文件的截止日期。
4月11日(星期三)	商务交通服务预定截止日期	向 APAC Transportation Worldwide 预定商务交通服务的截止日期。
3月23日(星期五)	餐饮服务预定截止日期	向上海虹桥锦江大酒店(原喜来登酒店)预定餐饮服务的截止日期。
3月23日(星期五)	餐饮服务预定截止日期	通过 Potel&Chabot 预定餐饮服务的截止日期。
3月31日(星期六)	APT 货运公司空运截止日期	提交货物空运文件的截止日期。



4月1日(星期日)	地面动力装置(GPU)、空调和装饰订购截止日期	从AEM国际公司和AEM后勤公司预定地面动力装置(GPU)、空调和装饰的截止日期。在此日期后,我们不能保证您是否可获取订单和设备单价。
4月3日(星期二)	提交静态展示飞机抵达信息表的截止日期	向ABACE管理部门提交飞机抵达信息表的截止日期。获取更多信息,请参阅 《ABACE2018静态展区规则》 。
4月3日(星期二)	提交静态展示飞机邀请函申请的截止日期	向ABACE管理部门提交飞机抵达信息表的截止日期。获取更多信息,请参阅 《ABACE2018静态展区规则》 。
4月11日(星期三) - 4月16日(星期一)	双联和三联定制型贵宾楼参展商进场	<p>双联和三联定制型贵宾楼参展商可以开始进场。</p> <p>双联和三联贵宾楼参展商进场时间表:</p> <p>4月11日(星期三) 12:00 - 20:00</p> <p>4月12日(星期四) 08:00 - 20:00</p> <p>4月13日(星期五) 08:00 - 20:00</p> <p>4月14日(星期六) 08:00 - 20:00</p> <p>4月15日(星期日)* 08:00 - 20:00</p> <p>4月16日(星期一) 08:00 - 15:00</p> <p>注意: *由于静态展示飞机将于4月15日(星期日)抵达,因此贵宾楼搭建在此日可能受限。</p>

日期	截止日期	详细信息
4月13日(星期五) - 4月16日(星期一)	光地展位参展商进场*	<p>光地展位进场时间表:</p> <p>4月12日(星期四)* 12:00 - 17:00</p> <p>4月13日(星期五) 08:00 - 17:00</p> <p>4月14日(星期六) 08:00 - 17:00</p> <p>4月15日(星期日) 08:00 - 17:00</p>



4月16日(星期一) 08:00 – 15:00

注意: *参展商进场要有针对性。参展商进场时应参考《参展商服务手册》里的目标平面图。需要额外时间进行室内布置的参展商可联系美国公务航空协会(NBAA)的 Maureen Cameron , 其电子邮件地址为 mcameron@nbaa.org。

4月13日(星期五) – 4月20日(星期五)
参展商服务台开放时间

参展商服务台工作时间表:

4月13日(星期五) 08:00 – 17:00
4月14日(星期六) 08:00 – 17:00
4月15日(星期日) 08:00 – 17:00
4月16日(星期一) 08:00 – 19:00
4月17日(星期二) 08:00 – 18:00
4月18日(星期三) 09:00 – 18:00
4月19日(星期四) 09:00 – 19:00
4月20日(星期五) 08:00 – 12:00

4月13日(星期五) – 4月16日(星期一)
单联贵宾楼参展商进场

单联贵宾楼参展商进场时间表

4月13日(星期五) 08:00 – 17:00
4月14日(星期六) 08:00 – 17:00
4月15日(星期日)* 08:00 – 17:00
4月16日(星期一) 08:00 – 15:00

注意: 由于静态展示飞机将于4月15日(星期日)抵达, 因此贵宾楼搭建在此日可能受限。

4月14日(星期六) – 4月19日(星期四)
注册时间

注册时间表:

时间:

4月14日(星期六) 08:00 – 17:00
4月15日(星期日) 08:00 – 17:00
4月16日(星期一) 08:00 – 18:00



4月17日(星期二)	08:00 – 17:00
4月18日(星期三)	09:00 – 17:00
4月19日(星期四)	09:00 – 14:00

4月15日(星期日) – 4 标摊参展商进场
4月16日(星期一)

标摊参展商进场时间表:

4月15日(星期日)	08:00 – 17:00
4月16日(星期一)	08:00 – 15:00

日期	截止日期	详细信息
4月15日(星期日)	静态展示飞机抵达	4月15日(星期日) 06:00 – 22:00 由于上海虹桥国际机场持续运行,所以参展飞机不可提前进场。获取更多信息,请参阅 《ABACE2018 静态展区规则》 。
4月14日(星期六) – 4月15日(星期日)	静态展示活塞飞机、涡轮螺旋桨飞机和直升飞机抵达	4月14日(星期六) 22:00 – 23:59 4月15日(星期日) 00:01 – 07:00
4月16日(星期一)	安全检查	机场安保人员和当地警员将在此日的17:00进行安全检查。
4月16日(星期一)	ABACE 媒体日	4月16日(星期一) 09:00 – 17:00
4月16日(星期一)	参展商展位搭建截止日期	机库和篷房展位的所有参展商必须在15:00搭建完展位,以便走道地毯的铺设。
4月17日(星期二)	ABACE 开幕式	4月17日(星期二) 09:00 – 10:00 ABACE 管理部门建议所有参展商和与会者都参加开幕式,并要求不要安排预约,以免与开幕式冲突。



4月17日(星期二) - 4月19日(星期四) 参展时间

参展大厅、贵宾楼及静态展区的开放时间。

参展时间:

4月17日(星期二) 10:00 - 18:00

4月18日(星期三) 10:00 - 18:00

4月19日(星期四) 10:00 - 15:00

4月19日(星期四) 标摊参展商离场

标摊参展商离场时间表:

4月19日(星期四) 仅 15:00 - 22:00

注意: 机库和篷房展区中的所有标摊展位参展商必须在4月19日(星期四)的22:00前离场。

4月19日(星期四) 单联贵宾楼参展商离场

单联贵宾楼参展商离场时间表:

4月19日(星期四) 15:00 - 20:00

注意: 4月19日(星期四)展会结束且与会者离开展会后,单联贵宾楼参展商将于该日15:00开始离场。贵宾楼所有物品必须在20:00之前移除。

日期	截止日期	详细信息
4月19日(星期四) - 4月20日(星期五)	双联和三联贵宾楼参展商离场	双联和三联贵宾楼参展商离场时间表: 4月19日(星期四) 15:00 - 20:00 4月20日(星期五) 08:00 - 16:00



双联和三联贵宾楼参展商将于 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 16:00 开始离场。所有参展品和内部搭建物必须于 4 月 20 日（星期五）16:00 前从贵宾楼和停机坪移除。

4 月 19 日（星期四）	静态展示飞机离港	飞机离港时间表：
		4 月 19 日（星期四） 17:00 – 24:00

4 月 20 日（星期五）	光地展位参展商离场	光地展位参展商离场时间表：
		4 月 20 日（星期五） 08:00 – 17:00

机库和篷房展区中的所有光地参展商必须于 4 月 20 日（星期五）17:00 前将参展物品完全拆卸、装箱和固定。

注意：恶劣天气可能会延长此过程。



室内展位、贵宾楼和静态展区时间表

进场时间表

光地展位参展商*:

- 4月12日(星期四) 12:00 – 17:00
- 4月13日(星期五) 08:00 – 18:00
- 4月14日(星期六) 08:00 – 18:00
- 4月15日(星期日) 08:00 – 18:00
- 4月16日(星期一) 08:00 – 15:00

*参展商进场要有针对性

标摊参展商:

- 4月15日(星期日) 08:00 – 18:00

离场时间表

光地展位参展商:

- 4月12日(星期五) 08:00 – 17:00

标摊参展商:

- 4月19日(星期四) 08:00 – 22:00

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight



4月16日（星期一）08:00 – 15:00

贵宾楼参展商：

单联贵宾楼：

4月13日（星期五）08:00 – 18:00

4月14日（星期六）08:00 – 18:00

4月15日（星期日）* 08:00 – 18:00

4月16日（星期一）08:00 – 18:00

**由于静态展示飞机抵达，贵宾楼搭建工作可能受限。*

双联和三联定制型贵宾楼：

4月11日（星期三）12:00 – 18:00

4月12日（星期四）08:00 – 18:00

4月13日（星期五）08:00 – 18:00

4月14日（星期六）08:00 – 18:00

4月15日（星期日）* 08:00 – 18:00

4月16日（星期一）08:00 – 17:00

**由于静态展示飞机抵达，贵宾楼搭建工作可能受限。*

静态展区参展商：

4月14日（星期六）* 22:00 – 23:59

4月15日（星期日）00:01 – 07:00*

06:00 – 22:00

4月16日（星期一）08:00 – 15:00

**活塞飞机、涡轮螺旋桨飞机和直升飞机抵达*

贵宾楼参展商：

单联贵宾楼：

4月19日（星期四）15:00 – 18:00

双联和三联定制型贵宾楼：

4月19日（星期四）15:00 – 20:00

4月12日（星期五）08:00 – 16:00

**所有参展材料和内部设施必须在4月20日*

（星期五）的16:00前从贵宾楼撤出。

静态展示飞机离港：

4月19日（星期四）17:00 – 24:00



室内展位、贵宾楼和静态展区时间表

展出时间

4月16日（星期一）08:00 – 18:00	媒体日
4月17日（星期二）09:00 – 10:00	开幕式
10:00 – 18:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放
4月18日（星期三）10:00 – 18:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放
4月19日（星期四）10:00 – 15:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放

登记时间

4月14日（星期六）08:00 – 17:00	参展商登记
4月15日（星期日）08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4月16日（星期一）08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4月17日（星期二）08:00 – 17:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4月18日（星期三）09:00 – 17:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4月19日（星期四）09:00 – 14:00	参展商、与会者和新闻机构登记

参展商服务台开放时间

4月12日（星期四）12:00 – 17:00	4月17日（星期二）08:00 – 18:00
4月13日（星期五）08:00 – 17:00	4月18日（星期三）09:00 – 18:00
4月14日（星期六）08:00 – 17:00	4月19日（星期四）09:00 – 19:00
4月15日（星期日）08:00 – 17:00	4月20日（星期五）08:00 – 12:00
4月16日（星期一）08:00 – 19:00	



主要联系方式

ABACE 美国总部, NBAA

1200 G Street NW, Suite 1100
Washington, DC 20005, USA
电话: +1 (202) 783-9000
电邮: info@abace.aero
网站: www.abace.aero

机库/篷房展位

Maureen Cameron

电话: +1 (202) 783-9453
手机: +1 (202) 203-0609
电邮: mcameron@nbaa.org

Rachel Thomas

电话: +1 (202) 478-7760
手机: +1 (202) 372-6684



电邮: rthomas@nbaa.org

Sarah Driver

电话: +1 (202) 783-9369

手机: +1 (202) 909-5941

电邮: sdriver@nbaa.org

贵宾楼

Linda Peters

电话: +1 (202) 783-9368

手机: +1 (202) 415-1297

电邮: lpeters@nbaa.org

静态展区 - 飞机

Tracy Tippett

电话: +1 (202) 478-7767

手机: +1 (202) 415-1247

电邮: tippett@nbaa.org

Joe Hart

电话: +1 (202) 783-9456

手机: +1 (202) 415-1219

电邮: ihart@nbaa.org

赞助和广告

Rhonda Bowman

电话: +1 (202) 478-7774

手机: +1 (202) 360-7528

电邮: rbowman@nbaa.org

Amanda Dumont

手机: +1 (864) 373-1168

电邮: adumont@idc.nbaa.org

Melissa Murphy

电话: +1 (830) 608-9888

手机: +1 (816) 935-6010

电邮: mmurphy@nbaa.org

新闻发布会

Jessica Allston

电话: +1 (202) 783-9252

电邮: jallston@nbaa.org

杂志箱

Courtney Oliveira

电话: +1 (202) 783-9256

手机: +1 (202) 386-8676

电邮: coliveira@nbaa.org

基本信息

Coryn Alvarez

电话: +1 (202) 737-4480

手机: +1 (202) 740-4769

电邮: calvarez@nbaa.org

住宿/穿梭巴士

Cheryl Padilla

电话: +1 (202) 737-4484

手机: +1 (202) 415-1208

电邮: cpadilla@nbaa.org

贵宾/特殊活动

Paige Kroner

电话: +1 (202) 783-9364

手机: +1 (202) 361-6387



电邮: pkroner@nbaa.org

电话: +1 (202) 783-9357

手机: +1 (202) 415-1315

电邮: dgreen@nbaa.org

会议室

Chris Cherkis

电话: +1 (202) 748-7779

手机: +1 (202) 415-1269

电邮: ccherkis@nbaa.org

签证邀请函申请

Sierra Grimes

电话: +1 (202) 783-9268

手机: +1 (202) 308-0793

电邮: sgrimes@nbaa.org

新闻咨询

Dan Hubbard

电话: +1 (202) 783-9360

手机: +1 (202) 431-5970

电邮: dhubbard@nbaa.org

ABACE 中国办事处

Evelyn Wu

电话: +86 21 2234 1801

电邮: evelynwxy@163.com

注册

Sierra Grimes

电话: +1 (202) 783-9268

手机: +1 (202) 308-0793

电邮: sgrimes@nbaa.org

Stella Zhu

电话: +86 21 5445 3125

电邮: stella.zhu@megaexposhanghai.com

Cathy Wang

电话: +86 21 5445 3126

电邮: cathy.wang@megaexposhanghai.com

Dina Green

官方服务合作伙伴

2018 新动态: 官方服务合作伙伴标志

参展商可在所有服务合作伙伴表格中寻找官方合作伙伴标志, 以确保选用展会批准的服务合作伙伴。





总承包商 – FREEMAN

Freeman 公司

Roxanne Ebbers

客户服务副总裁

手机: +1 (702) 491-7796

电邮: roxanne.ebbers@freemanco.com

贵宾楼参展商联系人

John Reed

业务发展总监

电话: +1 (214) 445-1261

手机: +1 (214) 876-7459

电邮: John.reed@freemanxp.com

机库和篷房参展商

Amelia Rivera

业务发展经理

电话: +1 (214) 445-1482

电邮: amelia.rivera@freemanxp.com

参展商服务

订单确认/查询/计费

Joanne Peau

电话: +1 (714) 254-3594

电邮: Joanne.Peau@freemanco.com

电气设备

Megan Parry

电话: +1 (239) 494-8483

电邮: megan.parry@freemanco.com

展会地点

上海霍克太平洋商务航空

服务中心

中国上海迎宾七路 99 号

虹桥国际机场

邮编: 200335

电话: +8621 5114 8728

电邮: fbo@fboshanghai.com

网站: www.fboshanghai.com

地面动力装置及空调设备 – AEM 国际公司

Ulrich Koch

电话: +1 (514) 695-1331

手机: +1 (514) 887-0798

电邮: ukoch@aeminternational.com

美国客户官方货运代理商 – TWI 集团有限公司



Bryce Larkin

销售经理

电话: +1 (702) 691 9014

电邮: blarkin@twigroup.com

网站: www.twiglobal.com

海关- APT 物流公司

电话: +86 21 6124 0090

传真: +86 21 6124 0091

Janson Zhu

电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307

电邮: Janson.zhu@aptshowfreight.com

互联网服务 - MEDIA INTERNATIONAL

机库展区和篷房展区将接入无线网络。

David Lee

电话: (852) 2871 9754

电邮: david@mediahk.com

商务用车 - APAC TRANSPORTATION WORLDWIDE

MJ

电话: +86 (0)21 5221 5015

电邮: mj.qu@apactransportation.com

急救护理

参展商入场、离场及参展期间, ABACE 在上海霍克太平洋商务航空服务中心内设有急救护理站。

官方餐饮提供商

上海虹桥锦江大酒店

Jennifer Hu 或 David Sun

电话: +86 21 6275 8888 分机号码: 3413

手机: +86 138 1696 8695

电邮: jennifer.hu@hongqiaojinjiang.com

davin.sun@hongqiaojinjiang.com

官方餐饮提供商

Potel&Chabot

Aurelie Baumann

电话: +33 (0)1 53 23 15 83

+33 (0)7 86 14 99 05

Anaiis Cheung

电话: +86 21 6408 5899



网站: www.interpretingchina.com

电邮: abace@poteletchabot.com

安保 - D'ANCHOR

Wang Yufei

电话: +8621 6526 2705 分机 8003

绿化- FREEMAN 公司

Joanne Peau

电话: (714) 254-3594

电邮: Joanne.Peau@freemanco.com

装饰及修饰 - AEM 后勤公司

Tyler Harper

电话: +1 (317) 850-6564

电邮: tharper@aemlogistics.com

翻译和迎宾/临时帮助 - 至尚翻译服务 (上海) 有限公司

Alice Han

电话: +86 2-64261376

电邮: alice.han@interpretingchina.com

常见问题解答

1. 展位最大高度是什么?



	敞开式半岛和岛型展位	封闭式半岛和岛型展位	内联光地展位	高级标摊展位
最大高度	机库：5.6米（18英尺4英寸） 篷房：4.6米（15英尺） 空调管道安装于4.8米处	机库：5.6米（18英尺4英寸） 篷房：4.6米（15英尺） 空调管道安装于4.8米处	展位构件：2.5米（8英尺） 公司标牌：2.9米（9.5英尺）	展位构件：2.5米（8英尺） 公司标牌：2.9米（9.5英尺）
升高地板	最小高度为762毫米（3英寸）	最小高度为762毫米（3英寸）	最小高度为762毫米（3英寸）	最小高度为762毫米（3英寸）
硬墙	<ul style="list-style-type: none"> 不超过50% 所有暴露墙面必须进行表面处理 	<ul style="list-style-type: none"> 不超过50% 所有暴露墙面必须进行表面处理 	不适用 <ul style="list-style-type: none"> 所有暴露墙面必须进行表面处理 	不适用
展出层	可含有一个或多个展出层	可含有一个或多个展出层	不适用	不适用
空间使用	允许完全使用购买的展位	允许完全使用购买的展位	允许完全使用购买的空间	允许完全使用购买的空间
展位图纸要求提前提交以进行审批	是 2018年2月9日到期	是 2018年2月9日到期	是 2018年2月9日到期	否

请注意：篷房和机库展位不允许悬挂标牌。

2. 展位配有地毯吗？

ABACE 管理部门仅为机库和篷房展区的走道铺设地毯，地毯颜色为灰色。

标摊展位参展商：只有标摊展位均铺有地毯。

3. 标摊展位都有什么配置？

每3米x3米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5米（8英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料



- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶
- 带有公司名称的招牌
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯
- 地毯：整个展位空间铺设展会统一的地毯
- 每日清洁服务

参展商可通过 Freeman 预定各种标摊套餐，Freeman 可为参展商提供便捷划算的展位配置解决方案。隔墙板有多种颜色可供选择。参展商还可选择地毯颜色，以使展位更具个性。更多相关信息，请参见《参展商服务手册》中的高级标摊套餐信息，并使用订购单选择所需选项。请注意，电气服务不包含在标摊展位套餐之中。

常见问题解答

4. 儿童可以参加本次展会吗？

参展商需认可 12 岁以下的儿童禁止出席此活动。12 岁至 17 岁的孩子参加此活动的条件如下：

1. 只能在官方时间可参加活动
2. 必须注册并支付相关费用，且；
3. 有成人全程陪同。

5. 允许悬挂标牌、材料和组件吗？

ABACE2018 篷房或机库展区不允许悬挂标牌、照明桁架、材料或组件。

6. 我的展位可获得几张通行证？

配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证



贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证

免费通行证数量没有上限

7. 参展商指定承包商(EAC)/展位施工商的定义?

参展公司指定承包商和/或展位施工商是由参展公司雇用的独立承包商，包括搭建展位的劳工、展位监管人员、展位设计师、独立展示公司、送货员、技术员、非官方展览视听公司等等。**相关细节，请查看[《EAC 规章制度》](#)。**

8. 什么是目标性进场，能否对其进行更改?

每一参展公司均分配有目标进场布置日期，即按照日程安排参展商货物应运抵其展位的日期。每一日期均由 ABACE 官方服务承包商 Freeman 公司根据展位的大小与位置以及进场分配时间予以确定。为便于所有参展商均能将货物运抵其展位并确保展会如期开幕，遵守目标进场日期的要求十分重要。相关目标平面图可参见参展商信息板。

常见问题解答

9. 展会停车场在哪?

除贵宾楼展区停车场外，上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不设任何停车场。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

参展商可提前购买数量有限的“送客”通行证，价格为 800 元人民币（包括增值税）。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不得进入 FBO 或 ABACE 展区。



参展商可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证，前提是仍有剩余。获取更多相关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org）。



展位配置和图纸批准

为了确保 ABACE 成功召开，管理部门对机库和篷房展位的设计做出了限制。参展商在预定包括内联光地展位的光地展位前，必须向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图，提交时间不能晚于 **2018 年 2 月 9 日（星期五）**。

在 ABACE 室内展位参展时，请注意以下事项：

- ABACE2018 篷房或机库展区不允许悬挂标牌、照明桁架、材料或组件。
- 敞开式半岛展位的硬围墙不允许超过展位的 50%。
- 在您规划展位时，请避免阻挡其他小展位。

标摊展位



每 3 米 x3 米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料。
- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶
- 带有公司名称的招牌
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯
- 地毯：整个展位空间铺设展会统一的地毯
- 每日清洁服务



参展材料: 最高 2.5 米 (8 英尺)

标牌: 最高 2.9 米 (9.5 英尺)

光地展位

预订机库或篷房展区中光地展位的面积最小为 36 平方米。几乎所有光地展位都将作为半岛型展位销售，参展商在选择展位时必须考虑这些设计要求。岛型展位数量有限，我们将尽量按照“先来先得”的原则满足预定要求。

所有光地展位都需要安装铺设地板底衬。

展位配置和图纸批准

内联光地展位

- 参展材料的最大高度：2.5 米 (8 英尺)
- 标牌的最大高度：2.9 米 (9.5 英尺)
- 内联光地展位为参展商量身定制，帮助参展商搭建自定义展台和墙体。
- 内联光地展位不可在展位上方悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 必须对连接其他展位的墙板进行表面处理，除非事先得到展会管理部门批准。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo (标志)。

非封闭式岛型展位

- 最大高度：
机库展区：5.6 米 (18 英尺 4 英寸)
篷房展区：4.6 米 (15 英尺)



- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 50%。玻璃属于硬墙。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。

非封闭式半岛型展位

- 最大高度： 机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）
篷房展区：4.6 米（15 英尺）
- 连接其他展位的后墙或侧墙必须进行表面处理。
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 50%。玻璃属于硬墙。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。



展位配置和图纸批准

封闭式岛型展位

- 最大高度： 机库展区：5.6米（18英尺4英寸）
篷房展区：4.6米（15英尺）
- 可包括经 ABACE 管理部门批准的封闭墙体结构。
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 面向外墙侧或与参会者看不到的围墙可不进行表面处理。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。

展位图纸批准

包括内联光地展位的所有光地参展商，必须在 2018 年 2 月 9 日（星期五）前，通过[展位图纸批准申请表](#)向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图。

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称及展位编号
- 包括前后方向
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明，证明此展台可承受其最大人数荷载。
- 耐火材料许可证副本证明，证明展位用的建筑材料（地毯、木头、油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证副本。



参展商必须在 2018 年 2 月 9 日（星期五）前，通过[展位图纸批准申请表](#)向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图，并将复件发送至：

恒建展览有限公司

联系人：Cathy Wang

电邮：cathywang@megaexposhanghai.com

如果参展商展位包含双层结构或超过 3.7 米（12 英尺）的组件，则参展商应事先获取上海当地消防安全部门的批准。参展商和/或参展商指定承包商有责任支付展位设计批准相关的额外费用。



目标平面图 - 将很快公布



机库和篷房参展商规章制度

所有 ABACE 机库和篷房参展商必须查看并遵守这些规则制度和参展商通用规章制度。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾房和飞机静态展示。

出于安全程序的需要，所有准备进入展区的参展人员必须在 ABACE 现场注册处提供照片，才能够获取通行证。照片将不会打印在通行证之上，但安保人员在参展人员进入展厅前会对其进行电子检测。



中国大陆参展商将需要提供中文的姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在注册现场出示护照以获取通行证

ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

参展商将依据以下条件配置免费通行证：

配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证
免费通行证数量没有上限

参展商可通过 [ABACE2018 参展商信息板](#) 进入参展商通行证注册。我们推荐参展商提前在线为所有展台和静态展位的工作人员注册通行证，以避免在现场排队等待。

ABACE2018 的所有通行证将在现场发放，不会在展会之前寄送。

请注意，如果参展商通行证配置数量用完，则参展公司嘉宾均需购买通行证。为了避免这种情况发生，请确保提前通过参展商申请为所有嘉宾注册通行证。



机库和篷房参展商规章制度

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC), 则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订, 并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外, 参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 通行证。

地毯铺设

ABACE 管理部门仅为机库和篷房展区的走道铺设地毯, 地毯颜色为灰色。

光地和内联光地展位的参展商: 占用光地或内联光地展位的参展商需负责为其整个展位铺设地毯或地板。参展商可通过《参展商服务手册》预订地毯。

标摊展位参展商: 所有标摊展位均铺有地毯。

餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司:

1. 上海虹桥锦江大酒店 (原喜来登酒店)
2. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商, 也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。



清洁服务

在展览期间，ABACE 管理部门每天会在开馆前和闭馆后安排工人清洁走道和普通/公共区域。每晚将对高级标准展位进行吸尘和垃圾清除。参展商必须保持其展位整洁有序。所有参展商有责任在展出结束后清除其展位的所有垃圾和构件。

有关履约保证金和垃圾清洁的内容，请参考参展商指定承包商规章制度。

有关清洁服务的额外信息可参见《参展商服务手册》。

财产损坏

- 参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。
- 不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。
- 不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。
- 由于忽略以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。
- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。

机库和篷房参展商规章制度

图纸批准

光地展位



预定包括内联光地展位的所有光地参展商，必须在 2018 年 2 月 9 日前，通过[展位图纸批准申请表](#)向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图。

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称、参展商名称和展位编号
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明，证明此展台可承受其最大人数荷载
- 耐火材料许可证副本证明，证明展位用的建筑材料（地毯、木头、油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证副本。

参展商在 2018 年 2 月 9 日前必须向 ABACE 管理部门（ABACEstanddrawings@abace.aero）提交按比例缩小的展位平面图，并将复件发送至：

恒建展览有限公司

联系人：Cathy Wang

电邮：cathy.wang@megaexposhanghai.com

如果定制展位包含双层结构或超过 3.7 米（12 英尺）的组件，则参展商必须事先获取上海当地消防安全部门的批准。参展商和/或参展商指定承包商有责任支付展位设计批准相关的额外费用。

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家电气服务提供商。

在篷房展区和机库展区，电源可用来操作相关设备，但不能带来扰人的噪音。

标准电气服务可以提供设备所需的 220 伏交流电压。每个展位都可安装供电装置。如果有需要，必须提前订购。相关信息请参见《参展商服务手册》。



只有 ABACE 指定的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后,持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管(电缆管)。**在供电前,所有电气连接和电缆管的使用将接受检查。**除了接灯泡之外,不得采用彩色电线。违反以上规则的参展商将不予为其展位供电。

静态展区和贵宾楼的标准电气服务可以提供设备所需的 220 和 400 伏(50 或 60 赫兹)交流电压。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

机库和篷房参展商规章制度

ABACE2018 新动态: 为了使展位能够及时通电,所有在现场执行的电气安装工作**必须**由上海消防机构和 ABACE 管理部门进行检验和批准。没有例外情况。在进场期间所执行的工作若未能接受适当检验,则管理部门将不会对相关展位供电。我们将于 2018 年 3 月中旬发布现场展位电气检查详细过程及表格,只有经确认且有资格的 EAC 能够获取此表。

电气检查费用 每平方米展位 20 元人民币 *

**若检查未通过则将产生额外费用,该费用 将从履约保证金中扣除*

机库篷房室内参展商指定承包商(EAC)/展位施工/第三方承包商

通行证

如参展商委任参展商指定承包商(EAC)、展位施工、第三方承包商来搭建和拆除展位或在官方展会时间前提供服务,那么必须解决以下事项:

- **EAC/展位施工** 投保文件: 所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门,以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接,其中包括 EAC 表格和保险单。
- **照片 ID 通行证:** 所有展位承包商和 EACs 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。



如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC), 则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订, 并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外, 参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单, 并证实 EAC 的相关信息后, ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明, 以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。

注意: 参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

履约保证金

- 指定入场建筑平面图: 所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图, 以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费: 所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费 (管理费不予退还) 这些费用如下所示:

机库和篷房参展商规章制度

EAC 费用

履约保证金 - 机库/篷房展位



展位为 9 - 54 平方米的参展商:	10,000 元人民币
展位为 55 平方米及以上的参展商:	20,000 元人民币
管理费 (不予退还):	2,000 元人民币

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏, 则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 参展商和展位施工商需在进场前交纳履约保证金, 其中含有人民币 2,000 元的管理费用 (不予退还)。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序, 不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件, 包括所有展位杂物 (木料、钉子、螺丝等) 应从室内展区和货运场移除。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔, 履约保证金将在 2018 年 4 月 13 日 (星期五) 参展商完全退场后返还。

消防安全

机库和篷房展区的所有出口和出口通道必须畅通无阻。家具、标牌、支架、椅子或展品不得放在走道中。消防水带箱、灭火器、消防喷头或任何其他消防设备必须放在易于寻找、易于使用的位置。展位施工和装潢中使用的所有材料, 以及用作临时遮挡的所有材料, 必须具有耐燃认证。不得使用任何性质的易燃液体、物质或材料。所有材料和装置必须符合上海市政府的防火规定。

标牌、材料及构件的悬挂

不允许在 ABACE2018 展馆或机库内使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场, ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋商务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱编组场。管理部门还提供了详细地图和货车进场程序。使用此集装箱编组场的承包商将交纳少量费用。

进场



机库/篷房展位

机库和篷房展区的参展商于 2018 年 4 月 12 日（星期四）的 12:00 按指定顺序开始进场，经批准的进场/安装时间表如下所示：

机库和篷房参展商规章制度

光地展位进场时间表

4 月 12 日（星期四）	12:00 – 17:00
4 月 13 日（星期五）	08:00 – 17:00
4 月 14 日（星期六）	08:00 – 17:00
4 月 15 日（星期日）	08:00 – 17:00
4 月 16 日（星期一）	08:00 – 15:00

标摊展位进场时间表

4 月 15 日（星期日）	08:00 – 20:00
4 月 16 日（星期一）	08:00 – 15:00

篷房和机库展区的参展商若需要额外时间来进行展位布置，则请联系 abacesetup@nbaa.org。

请注意在此时间表外的时间进行展位布置，则将支付每天人民币 2,000 元的费用。



注意：所有机库展区和篷房展区的参展商必须在 2018 年 4 月 16 日（星期一）的 15:00 前布置好自己的展位，以便走道地毯的铺设。

如果展位在此之前没有被使用，那么 ABACE 管理部门将认为该参展商取消参展，并有权合理使用该展位。

进场超时工作时间

所有 EAC/展位施工商/参展商均可申请在发布的进场时间外进行工作。申请必须发送至 abacesetup@nbaa.org，且需要交纳一定费用。

ABACE 管理部门将对该申请进行审查，并将收取一定费用，相关工作超时的费用在下面列出：

在 14:00 前申请支付现金 3,000 元人民币
最晚可工作到 22:00

在 14:00 后申请支付现金 5,000 元人民币
最晚可工作到 22:00

请注意上述费用为一天的工作超时费用。

离场

机库/篷房展位

所有参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 展会闭幕前绝对不可以解散其工作人员，且务必保持原位。

如参展商违反此条规定，那么将没有资格参加 ABACE2018 的室内展位优先权抽取活动，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金



机库和篷房参展商规章制度

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

机库和篷房展区标的标准展位参展商将于 2018 年 4 月 19 日（星期四）16:00 开始离场。

机库和篷房展区标的光地展位参展商将于 2018 年 4 月 19 日（星期五）8:00 点开始。所有物品必须在 2018 年 4 月 20 日（星期五）17:00 点前移除。

ABACE 管理部门将指导官方货运代理商在指定拆除时间过后运输（运费到付）仍留在展厅内的包裹、纸箱、板条箱等物品。走道地毯一旦从展馆展厅地板上移走之后，ABACE 管理部门将立即开始归还空集装箱。

噪音等级

参展商展位内的噪音等级不得超过 80 分贝，且必须不能干扰到附近其他展位参展。ABACE 管理部门保留强制执行本规定的权力。

停车场

除贵宾楼展区停车场外，上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不设任何停车场。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

参展商可提前购买数量有限的“送客”通行证，价格为 800 元人民币（包括增值税）。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不能进入 FBO 或 ABACE 展区。

参展商可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证，前提是仍有剩余。获取更多相关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org）。

履约保证金

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。



- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）这些费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 - 机库/篷房展位

展位为 9 - 54 平方米的参展商：	10,000 元人民币
展位为 55 平方米及以上的参展商：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

机库和篷房参展商规章制度

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 参展商和展位施工商需在进场前交纳履约保证金，其中含有人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。更多进场和离场详情请参见《参展商服务手册》。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 13 日（星期五）参展商完全退场后返还。

展位平台架高



申请采用架高展位平台的参展商必须确保平台高度不小于 762 毫米(3 英寸)。我们强烈建议这么做。从架高平台下引出的电线必须穿设于指定的电线管或护管中。

机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。

光地展位

预订机库或篷房展区中光地展位的面积最小为 36 平方米。几乎所有的光地都将作为半岛型展位配置销售，参展商在选择展位时必须考虑以下几点，为展位设计做好打算。岛型展位数量有限，我们将尽量按照“先来先得”的原则满足预定要求。

内联光地展位

参展材料：最高 2.5 米（8 英尺）。

标牌：最高 2.9 米（9.5 英尺）。

内联光地展位为参展商量身定制，帮助参展商搭建自定义展台和墙体。

- 内联光地展位不可在展位上方悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 必须对连接其他展位的墙板进行表面处理，且应美观得体。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。

非封闭式半岛型展位

机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）

篷房展区：4.6 米（15 英尺）



机库和篷房参展商规章制度

- 必须安装完成所有连接或邻接其他展位的后墙或侧墙，展位规划必须得到 ABACE 管理部门的批准。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 50%。玻璃属于硬墙。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。

封闭式岛型展位

机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）

篷房展区：4.6 米（15 英尺）

- 可包括经 ABACE 管理部门批准的封闭墙体结构。
- 面向外墙侧或与与会者看不到的围墙可不进行表面处理。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。

展位施工安全规章

展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性并具有消防部门签发的耐火报告单。明火以及可燃、易爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE 展会。

请注意，布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。在供电前，所有电气连接和电缆管的使用将接受检查。

电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。



在搭建展位时，请参考《参展商服务手册》中的展位设计和图纸批准章节，依据展位类型和位置，确保展位符合所需的高度和规格标准。

按所需图纸设计展位类型的参展商，请于 2018 年 2 月 9 日前提交图纸。

注意：篷房展区和机库展区内**禁止**悬挂标牌。

机库和篷房参展商规章制度

入口、出口、火灾报警器和消防水管绝不可被任何装饰物、参展物品或设备所堵塞、束缚。

安保服务

ABACE2018 展位开展后，管理部门将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2018 年 4 月 14 日（星期六）的 18:00 至 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 在静态展示区出勤。

2018 新动态：安全检查

4 月 16 日（星期一）17:00



当地警员将对所有参展商的展位进行安全检查。所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场清空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。检查完成后，所有提前安排超时工作时间的参展商和展位施工商可重新进入会场。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损失带来的损失。

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

标摊展位

内联展位可作为标摊展位进行预订。



每 3 米 x3 米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料。
- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶。
- 带有公司名称的招牌最大高度为 2.9 米（9.5 英尺）。
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯。
- 地毯：整个展位空间铺设与展会统一的地毯。
- 每日清洁服务。

参展材料：最高 2.5 米（8 英尺）

标牌：最高 2.9 米（9.5 英尺）



注意：在展会期间，所有展位必须设有参展工作人员。

机库和篷房参展商规章制度

货运和存储

美国参展商的官方货运代理商

TWI Group, Inc.

电话: +1 (702) 691-9000

传真: +1(702) 691-9045

联系人: Tyler Hunt

电话: +1 (702) 691-9091

电邮: thunt@twigroup.com

海关

安普特物流有限公司

电话: +86 21 6124 0090

传真: +86 21 6124 0091

联系人: Janson Zhu

电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307

电邮: janson.shu@aptshowfreight.com

展会人员

在展会正式开馆时间内，展位和静态展示区的参展人员必须全员到岗。

展会期间，参展商每天早上 08:00 即可进入展区，但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日(星期四)15:00 前，参展人员必须在展位留守，展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间，不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。



ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。

如发现参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 点之前拆除展位，那么管理部门将参展商参与 ABACE2019 的室内优先权抽签的资格，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守参展申请文件和 ABACE 网站上公布的[条款和条件](#)。

无人驾驶飞机系统(UAS)/无人机、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，严禁在机库和篷房展区使用无人飞机系统(UAS)、遥控飞机和氦气球这类的飞行物。UAS 可能被允许在展区静态展出的前提是，它们的体积不可超过参展商购买展位范围，且需符合相关安全要求。

机库和篷房参展商规章制度

垃圾处理

参展商和展位施工商有责任在进场和出场期间对其垃圾进行处理。为了降低垃圾处理的费用，我们建议参展商和展位施工商尽可能在搭建展位时使用可回收材料。

若发现机库和篷房展区参展商和 EAC 违反垃圾处理的规则，则将扣除其所有或部分履约保证金。



ABACE.
SHANGHAI, CHINA
APRIL 17-19, 2018



贵宾楼参展商规章制度

所有 ABACE 贵宾楼参展商必须查看并遵守这些规章制度和参展商通用规章制度。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾房和飞机静态展示。

出于安全程序的需要，所有准备进入展区的参展人员必须在 ABACE 现场注册处提供照片，才能够获取通行证。照片将不会打印在通行证之上，但安保人员在参展人员进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文的姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在注册现场出示护照以获取通行证

ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

参展商将依据以下条件配置免费通行证：



配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证
免费通行证数量没有上限

参展商可通过 [ABACE2018 参展商信息板](#) 进入参展商通行证注册。我们推荐参展商提前在线为所有展台和静态展位的工作人员注册通行证，以避免在现场排队等待。

ABACE2018 的所有通行证将在现场发放，不会在展会之前寄送。

请注意，如果参展商通行证配置数量用完，则参展公司嘉宾均需购买通行证。为了避免这种情况发生，请确保提前通过参展商申请为所有嘉宾注册通行证。

贵宾楼参展商规章制度

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 通行证。



餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司：

1. 上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）
2. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

清洁服务 - 贵宾楼

单联贵宾楼

在展览期间，ABACE 管理部门每天会在开馆前和闭馆后安排工人清洁和清除垃圾。每晚将对贵宾楼内部进行一次吸尘和垃圾清除。参展商有责任保持其贵宾楼展位的整洁有序。

双联和三联贵宾楼

ABACE 管理部门不向双联和三联贵宾楼提供清理和清除服务。参展商或展位施工商有责任清洁和清除所有垃圾。如需相关服务，可在 Freeman 的《参展商服务手册》中填写清洁服务和垃圾清理服务表格。

财产损失

- 参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。
 - 不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。
 - 不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。
 - 由于忽略以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。
- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。



贵宾楼参展商规章制度

单联交钥匙型贵宾楼、双联和三联定制型贵宾楼的 EAC/参展商指定承包商(EAC)/展位施工商

使用第三方公司来协助其设计贵宾楼的参展商必须遵守以下规章制度：

单联交钥匙型贵宾楼 - 仅使用 EAC 监管人员

单联交钥匙型贵宾楼参展商允许使用参展商制定承包商(EAC)/展位施工商来监督其进场/撤场，前提是其须遵守以下规章制度：

- 最多使用两名监管人员。
- 如果参展商希望使用 EAC 来对其贵宾楼进行内部设计，则必须在 2018 年 2 月 9 日前书面通知 ABACE 管理部门和 Freeman 公司。
- EAC 监管人员必须是有资历的独立展位搭建者。
- EAC 监管人员只可以在 4 月 20 日（星期五）08:00 后在现场提供监管帮助，而不能进行施工工作。
- EAC 监管人员必须遵守所有保险和履约保证金的规则。
- EAC 监管人员必须遵守 EAC 通行证程序。
- **照片 ID 通行证：**所有 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。



- 参展商必须在 2018 年 2 月 9 日或之前为 EAC 进行申请，参展商在信头上应标明其将使用参展商指定展位搭建商或 EAC。
- EAC/展位施工商投标文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投标文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。
- EAC 监管人员必须提供该参展商指定展位施工商办理的工伤补偿保险金额不低于人民币 100 万元的证明，雇主责任和综合责任保险限额不得低于人民币 100 万元。
- **参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。**
- 单联交钥匙型贵宾楼的参展商不允许使用参展商指定承包商对贵宾楼进行设计。
- 所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。
- 单联交钥匙型贵宾楼履约保证金和管理费用 - **（最多使用两名监管人员）**
 - 履约保证金：** 20,000 元人民币
 - 管理费（不予退还）：** 2,000 元人民币
- 所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。

贵宾楼参展商规章制度

双联和三联定制型贵宾楼

双联和三联定制型贵宾楼参展商可以使用参展商指定承包商(EAC)/展位施工商来协助其完成贵宾楼的内部设计。然而，Freeman 公司是所有贵宾楼建筑的独家服务供应商。使用第三方公司的参展商必须遵守以下规章制度：



- 参展商指定承包商(EAC)/展位施工商的监管人员必须是有资历的独立展位搭建者。
- 如果参展商希望使用 EAC 来对其贵宾楼进行内部设计,则必须在 2018 年 2 月 9 日前书面通知 ABACE 管理部门和 Freeman 公司。
- 参展商指定承包商必须遵守所有保险和履约保证金的规则。
- EAC 监管人员必须遵守 EAC 通行证程序。
- 照片 ID 通行证: 所有 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币(大约 29 美元), 承包商只可以在现场用现金购买。
- 参展商必须在 2018 年 2 月 9 日或之前为 EAC 进行申请, 参展商在信头上应标明其将使用参展商指定展位搭建商或 EAC。
- EAC/展位施工商投标文件: 所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投标文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门, 以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接, 其中包括 EAC 表格和保险单。一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单, 并证实 EAC 的相关信息后, ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明, 以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。
- 参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。
- EAC 监管人员必须提供该参展商指定展位施工商办理的工伤补偿保险金额不低于人民币 100 万元的证明, 雇主责任和综合责任保险限额不得低于人民币 100 万元。
- 所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费(管理费不予退还)。
- 双联和三联定制型贵宾楼的履约保证金和管理费:

履约保证金: 75,000 元人民币

管理费(不予退还): 2,000 元人民币

电气设备

单联交钥匙型贵宾楼

单联交钥匙型贵宾楼获取的电源可给以下设备供电:

- 一台 42 寸等离子显示器
- 一台大电冰箱



- 四台壁挂式空调
- 24 个卤素灯
- 四个 15 安培的单相 220V 插座

贵宾楼参展商规章制度

任何额外电源需要由参展商自行负责。

电源将于 4 月 16 日（星期一）的 08:00 – 17:00 送电。

在展会期间，在开展一小时前送电，在闭展一小时后断电。

如果需要额外时间内送电，则发电机额外运行费用将由参展商支付。

双联和三联定制型贵宾楼的电气需要

双联和三联定制型贵宾楼的参展商应与 Freeman 的 Rick Halvorson 取得联系 rick.halvorson@freemanco.com，以讨论用电需要并获取报价。

消防安全

贵宾楼的所有出口和出口通道必须通畅无阻。家具、标牌、支架、椅子或展品不得放在走道中。消防水带箱、灭火器、消防喷头或任何其他消防设备必须放在易于寻找、易于使用的位置。展位施工和装潢中使用的所有材料，以及用作临时遮挡的所有材料，必须具有耐燃认证。不得使用任何性质的易燃液体、物质或材料。所有材料和装置必须符合上海市政府的防火规定。

急救护理

进场布置、退场撤离和开展日期间，将在上海霍克太平洋公务航空中心内设急救站。如果发生紧急危机事件，ABACE 将联系上海市的紧急服务中心。



内部设施预定程序

双联和三联半定制型贵宾楼参展商可自行挑选室内设施，但必须遵守以下规则：

- 第三方室内设施供应商是参展商指定承包商，且适用于履约保证金和所有保险的规则。
- 第三方室内设施将产生运费和正常和定制材料的装卸费用。
- 室内设施只能在贵宾楼外交货或收货。Freeman 公司负责将室内设施搬进和搬出贵宾楼，并会产生正常和普通的劳务费用。
- 室内设施的收货必须在 4 月 20 日（星期五）08:00 至 10:00 之间进行。过晚收货将导致 EAC 履约保证金的损失，并产生额外的劳务费用和储存费用。

单联交钥匙型贵宾楼的参展商不允许挑选自己的室内设施。

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋商务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱编组场。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱编组场的承包商将交纳一定费用。

贵宾楼参展商规章制度

进场

单联交钥匙型贵宾楼 – 进场于 2018 年 4 月 13 日（星期五）开始，经批准的进场/安装时间表如下所示：

单联交钥匙型贵宾楼进场



4月13日(星期五) 08:00 – 18:00

4月14日(星期六) 08:00 – 18:00

4月15日(星期日) 08:00 – 18:00

4月16日(星期一) 08:00 – 17:00

双联和三联定制型贵宾楼 – 进场于 2018 年 4 月 11 日 (星期三) 12:00 开始, 经批准的进场/安装时间表如下所示:

Formatted: Font: (Default) Arial, Highlight

Formatted: Font: (Default) Arial

双联和三联定制型贵宾楼进场

4月11日(星期三) 12:00 – 17:00

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

4月12日(星期四) 08:00 – 18:00

4月13日(星期五) 08:00 – 18:00

4月14日(星期六) 08:00 – 18:00

4月15日(星期日) 08:00 – 18:00

4月16日(星期一) 08:00 – 17:00

需要额外时间进行展位安装的贵宾楼参展商, 请联系 NBAA 的 Linda Peters (电邮: lpeters@nbaa.org 或电话: +1 (202) 415-1297)。

进场超时工作时间

所有 EAC/展位施工商/参展商均可申请在发布的进场时间外进行工作。申请必须发送至 abacesetup@nbaa.org, 且需要交纳一定费用。

ABACE 管理部门将对该申请进行审查, 并将收取一定费用, 相关工作超时的费用在下面列出:

在 14:00 前申请支付现金 3,000 元人民币

最晚可工作到 22:00



在 14:00 后申请支付现金 5,000 元人民币

最晚可工作到 22:00

请注意上述费用为一天的工作超时费用。

离场

所有贵宾楼的人员在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 展会闭幕前不得离场，参展商在此之前不得拆卸展位。

贵宾楼参展商离场将于 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 开始。

贵宾楼参展商规章制度

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

单联交钥匙型贵宾楼 – 离场于 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 开始。离场时必须遵守以下时间表：

单联交钥匙型贵宾楼离场

4 月 19 日（星期四） 15:00 – 20:00 参展商参展材料移出贵宾楼

双联和三联定制型贵宾楼离场

4 月 19 日（星期四） 15:00 – 20:00 参展商从定制型贵宾楼撤出

4 月 20 日（星期五） 08:00 – 16:00 参展商从定制型贵宾楼撤出

ABACE 管理部门将指导官方货运代理商在指定拆除时间过后运输（运费到付）仍留在贵宾楼内的包裹、纸箱、板条箱等物品。飞机从静态展位撤出后，ABACE 管理部门将立即归还空集装箱。



官方服务承包商

为了确保对展位有效而有序地安装、管理、移除和排难解惑，ABACE 管理部门指定 Freeman 公司为官方服务承包商。ABACE 管理部门确保这些公司可提供高品质服务且收费合理。对于其在展会上的不合格服务或不合理收费，ABACE 管理部门将代表参展商出面进行调解。如参展商还没有和其他承包商签订安装和拆除展位的永久合约，则 ABACE 管理部门推荐所有参展商预定这些公司的服务。

Freeman 联系人

Roxanne Ebbers

客户服务副总裁

电邮: roxanne.ebbers@freemanco.com

电话: +1 (702) 491-7796

贵宾楼参展商联系人

John Reed

业务发展总监

电邮: john.reed@freemanxp.com

电话: +1 (214) 445-1261

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼参展商除外）。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

贵宾楼参展商规章制度

停车证数量

2 张停车证

单联贵宾楼



双联贵宾楼	3 张停车证
三联贵宾楼	4 张停车证

数量有限的“送客”通行证可供参展商购买，价格为 800 元人民币。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不能进入 FBO 或 ABACE 展区。

可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证。如通行证还有余量，参展商就可以购买。

双联和三联定制型贵宾楼的安全规章

展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性并具有消防部门签发的耐火报告单明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE 展会。

电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。

在设计双联和三联定制型贵宾楼时，请参考《参展商服务手册》中的展位设计和图纸批准章节，确保贵宾楼设计符合相关规章制度。

安保服务

ABACE2018 标准展位和贵宾楼开展后，管理部门将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2018 年 4 月 14 日（星期六）的 18:00 至 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 在静态展示区出勤。

2018 新动态：安全检查

4 月 16 日（星期一）17:00

当地警员将对所有参展商的展位进行安全检查。所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场清空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。检查完成后，所有提前安排超时工作时间的参展商和展位施工商可重新进入会场。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损失带来的损失。



注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在4月19日（星期四）13:00后，可在EAC通行证办公室获取贵重物品登记表。

贵宾楼参展商规章制度

货运和存储

美国参展商的官方货运代理商

TWI Group, Inc.

电话: +1 (702) 691-9000

传真: +1(702) 691-9045

联系人: Tyler Hunt

电话: +1 (702) 691-9091

电邮: thunt@twigroup.com

海关

安普特物流有限公司

电话: +86 21 6124 0090

传真: +86 21 6124 0091

联系人: Janson Zhu

电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307

电邮: janson.shu@aptshowfreight.com



展会人员

在展会正式开馆时间内，贵宾楼参展人员必须全员到岗。

展会期间，参展商每天早上 08:00 即可进入展区，但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 前，参展人员必须在贵宾楼留守，展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间，不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守参展申请文件和 ABACE 网站上公布的[条款和条件](#)。

无人驾驶飞机系统(UAS)/无人机、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，严禁在贵宾楼或停机坪上使用无人飞机系统(UAS)、遥控飞机和氦气球这类的飞行物。UAS 可能被允许在贵宾楼静态展出的前提是，其体积不可超过参展商购买展位范围，且需符合相关安全要求。

垃圾处理

参展商和展位施工商有责任在进场和出场期间对其垃圾进行处理。为了降低垃圾处理的费用，我们建议参展商和展位施工商尽可能在搭建展位时使用可回收材料。

若发现机库和篷房展区参展商和 EAC 违反垃圾处理的规则，则将扣除其所有或部分履约保证金。

静态展区参展商规章制度

所有 ABACE 机库和篷房参展商必须查看并遵守静态展区规则制度和参展商通用规章制度。



进入静态展区

静态展示区进场的限定时间如下表。参展商必须提前与 ABACE 管理部门商定，才可以要求延长进场时间，而且参展商需雇佣适当的安保人员。

4月16日（星期一）	08:00 – 19:00
4月17日（星期二）	08:00 – 19:00
4月18日（星期三）	08:00 – 19:00
4月19日（星期四）	08:00 – 15:00

运货卡车进场

参展商在运送展品和其他材料前必须直接与官方的货运代理商进行协调，主办方仅于 2018 年 4 月 16 日（星期一）接收货物。

飞机抵达和布置

飞机进场工作将于 2018 年 4 月 15 日（星期日）的 06:00 点到 20:00 进行。

上海虹桥国际机场规定飞机的最高卸载重量(MTOW)小于七吨。ABACE 已获取此重量等级飞机的特殊进站授权。ABACE 管理部门要求进场飞机在机场没有飞机起飞、着落的时间进场，也就是 4 月 14 日（星期六）的 23:00 至 4 月 15 日（星期日）的 07:00。

飞机抵达时间将由一个分区系统进行分配，每个分区指定的时间用来估算飞机抵达的时间。特定的飞机抵达时间将由每个飞机在静态展区的位置决定。在一些情况下，分配的时间可能不会和分区系统完全一致。

ABACE 管理部门分配的进场时间是飞机进场的截止时间。错过其分配的进场截止时间的参展商可能会被拒绝在 ABACE 静态展示区参展。

上海虹桥国际机场将为所有进场和离场的飞机使用一个事先批准(PPR)的位置程序。参展商将直接获取上海虹桥国际机场分派的 PPR。然而，参展商有责任确保在安排的进场窗口处获取 PPR。



飞机进场截止日期 – 2018 年 4 月 15 日（星期日）

直升飞机和涡轮螺旋桨飞机	4 月 14 日（星期六）	22:00 – 23:59
	4 月 15 日（星期日）	00:01 – 07:00
1 区		06:00 – 10:00
2 区		10:00 – 12:00
3 区		12:00 – 14:00
4 区		14:00 – 16:00
5 区		16:00 – 18:00
6 区		18:00 – 20:00

静态展区参展商规章制度

上海虹桥国际机场进场程序表

机场正常运行时间:	06:00 – 22:00
机场运行高峰时间:	10:00 – 12:00 17:30 – 19:30

参展飞机在上海虹桥国际机场运行高峰时间进场或离场很难实现，所以我们建议参展飞机在机场非运行高峰时间进场或离场，关于飞机进场或离场请联系指定的固定运营基地商或地面指挥代理商。

所有飞机必须在分配的截止日期前抵达。为了安全起见，ABACE 管理部门有权拒绝安置未按时到达的飞机。静态展示区的飞机不允许在展会闭幕前离开，也就是 4 月 19 日（星期四）的 15:00。ABACE 将在星期四的 17:00 左右开始拖走飞机。

如需获得更多帮助，参展商必须在 2018 年 4 月 9 日（星期一）前填写[飞机信息申请表](#)。虽然一些如尾翼编号和飞机型号的详细信息可不用在此规定时间内通知官方，但务必将您参展的范围通知给 ABACE 管理部门。如参展商不



知道这些细节信息，那么请提供参展飞机的基本类别（轻型飞机、中型飞机、大型分机、涡轮螺旋桨飞机等）以及所知的参展飞机信息。

飞机装饰

飞机装饰和修饰服务可通过 AEM 后勤公司订购。

联系人：

Tyler Harper

电话：+1 (317) 850-6564

电邮：tharper@aemlogistics.com

飞机地面动力设备(GPU)和空调机组(ACU)

AEM 国际公司是 ABACE 的 GPU 和 ACU 独家提供商。所有 GPU 和 ACU 均必须从 AEM 直接采购。AEM 承认参展商在静态展示区中使用自带 GPU 和 ACU 的权利的前提下：

- 参展商拥有的 GPU 和 ACU 必须是参展公司的全资财产，不可以是参展商的安装和设计承包商、展览公司、签约第三方或代理的财产，不可以为参展商出借、租借、租赁所得，也就是说参展公司并非全程拥有设备的全部所有权。
- 拥有所有权，且经 AEM 批准在静态展示区使用 GPU 和 ACU 的参展商，AEM 将对其收取管理费，金额为 AEM 提供的 GPU 和 ACU 同等设备报价的 15%。

获得更多信息及所需价格信息，请联系：

AEM 国际公司

Ulrich Koch

电邮：ukoch@aeminternational.com

电话 +1 (514) 695-1331



飞机邀请函

填写飞行计划书前，所有注册的飞机必须要取得一份邀请函。邀请函申请及获取的细节将于 2018 年 3 月通知给每位静态展示参展商。

静态展位分配

尽管 ABACE 管理部门希望静态展区参展商可自行选择展位，但这可能不太现实。首先要考虑 ABACE 的场地布局和机场运行。

静态展位将依据下列优先权进行分配：

1. 2017 年 11 月 9 日前提交申请，并拥有贵宾楼和静态展示飞机。
2. 2017 年 11 月 9 日前提交申请，只拥有静态展示飞机。
3. 2017 年 11 月 9 日后提交申请。

注意：所有配置受可用展位之约束，并由参展飞机的大小而决定。

静态展位的费用支付给 ABACE 管理部门，机场不收取任何费用。参展商或飞机运行商有责任支付正常的飞机着陆和地面处理费用。这些费用将直接支付给提供此服务的公司。

ABACE2018 管理部门制订了一项政策，规定若参展商在任何时候取消或减小展位以进行资金转移，则管理部门将不退还其任何费用。帮助静态参展商参展的辅助性费用将由提供这些服务的供应商直接收取。

为了安全有效地配置设备，展会将采用针对性布局。

所有飞机必须在分配的截止日期前抵达。为了安全起见，ABACE 管理部门有权拒绝安置未按时到达的飞机。静态展示区的飞机不允许在展会闭幕前离开，也就是 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00。ABACE 将在星期四的 17:00 左右开始拖走飞机。



静态展区参展商规章制度

重要通知：如静态展示区的参展商在 2018 年 4 月 15 日 18:00 前未占用其展位，那么将视为参展商取消参展。与此同时，ABACE 管理部门应合理有权使用该展位。这条规章必须严格地强制执行。因为 ABACE2018 静态展示区的空间有限，任何展位布置和飞机移动的延期都会给其他参展商带来不便，为展会的成功开幕带来困难。

辅助动力装置(APU)

展出期间（或飞机抵达 30 分钟后至离港 30 分钟前这段时间）不允许使用飞机辅助动力装置(APU)。

地毯铺设

在静态展示区，允许参展商铺设飞机入场地毯和走道地毯。走道地毯铺设时不得采用钉子、螺丝或者胶水，但允许使用双面地毯胶。

在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 展会结束后，参展商或其委派者必须立即移除静态展示区内的所有地毯。任何残留的地毯将由 ABACE 管理部门指定的 Freeman 工作人员移除，其移除服务产生的费用将直接由参展商支付。



餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司：

3. 上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）
4. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

清洁服务

在展览期间，ABACE 管理部门每天会在开馆前和闭馆后安排工人清洁走道和普通/公共区域。

有关清洁服务的额外信息可参见本《参展商服务手册》。

财产损失

- 参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。
- 不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。
- 不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。
- 由于忽略以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。
- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。



静态展区参展商规章制度

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家电气服务提供商。

静态展区和贵宾楼的标准电气服务可以提供设备所需的 220 和 400 伏（50 或 60 赫兹）交流电压。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

只有 ABACE 指定的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。除了接灯泡之外，电线必须采用分色导线。违反以上规则的参展商将不予为其展位供电。

静态展区参展商指定承包商(EAC)/展位施工商/第三方承包商

通行证

如参展商委任参展商指定承包商(EAC)、展位施工商、第三方承包商来搭建和拆除展位或在官方展会时间前提供服务，那么必须解决以下事项：

- EAC/展位施工商投保文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。



注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

履约保证金

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）这些费用如下所示：

静态展区参展商规章制度

EAC 费用

履约保证金 - 静态展区

履约保证金： 20,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用静态展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳人民币 20,000 元的履约保证金和人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。



- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。更多进场和离场详情请参见《参展商服务手册》。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 13 日（星期五）参展商完全退场后返还。

FBO/地面指挥代理商

ABACE2018 官方 FBO 和地面指挥代理商为上海霍克太平洋公务航空中心。有很多公司在上海虹桥国际机场提供地面指挥服务。参展商在抵达 ABACE2018 后，可以聘用任何经批准的地面指挥代理商。

上海霍克太平洋公务航空中心
中国上海
迎宾七路 99 号
邮编：200335
电话：+86 21 2234 1702

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋商务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱编组场。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱编组场的承包商将交纳一定费用。

实体模型

实体模型不允许在静态展示区参展。



静态展区参展商规章制度

进场

查看飞机进场截止时间，详细了解有关静态展示区参展飞机进场的程序。

由于上海虹桥国际机场经常有班机和公务飞机起飞或降落，所以不允许参展飞机提前进场。

离场

所有参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 展会闭幕前绝对不可以解散其工作人员，且务必保持原位。

在 2018 年 4 月 19 日（星期四）17:00 前，任何参展飞机不可以离场。

所有飞机和参展物品必须在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 21:00 前移除。

如参展商违反此条规定，那么将没有资格参加 ABACE2018 的室内展位优先权抽取活动，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

ABACE 管理部门将指导官方货运代理商在指定拆除时间过后运输（运费到付）仍留在展厅内的包裹、纸箱、板条箱等物品。走道地毯一旦从展馆展厅地板上移走之后，ABACE 管理部门将立即开始归还空集装箱。

如想获取有关货物和材料搬运的详细资料，请参见《参展商服务手册》。

为了方便静态展示区的参展商顺利离场，参展人员应查看下面 2018 年 4 月 19 日（星期四）的时间表：

静态展示区撤展时间表 – 2018 年 4 月 19 日

15:00	与会者不得进入静态展示区
15:15 – 15:30	安检人员将护送与会者出场



15:00 – 16:30	参展商包装参展材料
16:30	安保人员清理停机坪人员
16:45	停机坪清理结束后，机场工作人员开始移除安全护栏
17:00	飞机开始离场

由于上海虹桥国际机场安全等级高，所以静态展示区的参展商只有一个半小时的时间撤场。参展商必须制定相应的离场计划，且计划在一个半小时内准备叉车，并将所有参展物品包装好，其中包括：标牌、旗帜、横幅、地毯、护栏和其他设备。

静态展示区参展飞机的离场程序和其进场程序几乎相反。

所有参展飞机必须在 2018 年 4 月 19 日（星期四）23:00 前离场或返回暂停区。

静态展区参展商规章制度

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

数量有限的“送客”通行证可供参展商购买，价格为 800 元人民币。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不能进入 FBO 或 ABACE 展区。



可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证。如通行证还有余量，参展商就可以购买。

安保服务

ABACE2018 展位开展后，管理部门将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2018 年 4 月 14 日（星期六）的 18:00 至 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 在静态展示区出勤。

2018 新动态：安全检查

4 月 16 日（星期一）17:00

当地警员将对所有参展商的展位进行安全检查。所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场清空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。检查完成后，所有提前安排超时工作时间的参展商和展位施工商可重新进入会场。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损失带来的损失。获取额外安保服务预定表，可参见《参展商服务手册》。

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

货运和存储

美国参展商的官方货运代理商

TWI Group, Inc.

电话: +1 (702) 691-9000

传真: +1(702) 691-9045

联系人: Tyler Hunt

电话: +1 (702) 691-9091

电邮: thunt@twigroup.com



静态展区参展商规章制度

海关

安普特物流有限公司
电话: +86 21 6124 0090
传真: +86 21 6124 0091

联系人: Janson Zhu
电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307
电邮: janson.shu@aptshowfreight.com

展会人员

在展会正式开馆时间内, 展位和静态展示区的参展人员必须全员到岗。

展会期间, 参展商每天早上 08:00 即可进入展区, 但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日(星期四)15:00 前, 参展人员必须在展位留守, 展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间, 不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。

如发现参展商在 2018 年 4 月 19 日(星期四) 15:00 点之前拆除展位, 那么管理部门将参展商参与 ABACE2019 的室内优先权抽签的资格, 且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

后勤车



任何类型的后勤车均不得进入静态展示区。

帐篷、迎宾建筑、横幅和宣传画

不允许在 ABACE 静态展示区内搭设帐篷，ABACE 贵宾楼除外。管理部门允许参展商在其静态展示区中使用大众款式的遮阳伞。得到 ABACE 管理部门同意后，参展商可使用小型飞机遮盖设备（遮篷）和飞机引导标牌。最终决定听从 ABACE 管理部门。

静态展示区的所有物品都必须不得超重。展会飞机跑道上不允许钻孔。严禁在结构安装施工中使用钉子、螺丝、锯、电钻或其他电动工具。允许在组装飞机变标牌时使用基本手动工具和通用五金元件。

横幅、横幅杆、旗帜和织物上的图案必须有足够的重量以抵制大风及其他元素带来的破坏。在风力超过 12 英里每小时或因展会管理部门要求而导致展位无人值守的时候，参展商必须摘下所使用的悬垂横幅、横幅杆、水平横幅及引导标牌。如发现参展商不能及时摘除这些物品或无人照看展位，那么 ABACE 管理部门将收取参展商相应的拆除费用。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守参展申请文件和 ABACE 网站上公布的[条款和条件](#)。

静态展区参展商规章制度

无人驾驶飞机系统(UAS)/无人机、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，严禁在静态展区使用无人飞机系统(UAS)、遥控飞机和氦气球这类的飞行物。

车辆

在事先获得 ABACE 管理部门批准后，车辆才允许在静态展区展出。每台车辆的参展费用为 50,000 元人民币。参展商和参展商指定承包商必须缴纳 EAC 履约保证金。所有车辆必须在展会结束的 2 个小时内离开会场。车辆未能在该截止时间离开现场的，将扣除履约保证金。



垃圾处理

参展商和展位施工商有责任在进场和出场期间对其垃圾进行处理。为了降低垃圾处理的费用，我们建议参展商和展位施工商尽可能在搭建展位时使用可回收材料。



参展商通用规章制度

所有 ABACE 参展商必须阅读并遵守专业些规章制度。此外，还有一些适用于室内参展商、静态展区参展商和贵宾楼参展商的特定规章制度。

残障人士特殊服务

残障人士请提前联系 ABACE 管理部门，以便享受合理的特殊待遇。其获得合理的特殊待遇的前提条件是：不会对 ABACE 造成不应有的困难；不会改变预定活动的性质；也不会威胁其他与会者的安全或健康。

出于安全原因，在霍克太平洋公务航空中心的机库展厅和静态展示区内仅允许使用官方指定车辆。只有受过训练并接受适当监管的服务性动物才允许进入 ABACE 会展现场。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾房和飞机静态展示。ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

出于安全程序的需要，所有准备进入展区的参展人员必须在 ABACE 现场注册处提供照片，才能够获取通行证。照片将不会打印在通行证之上，但安保人员在参展人员进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文的姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。



来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在注册现场出示护照以获取通行证

ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

参展商将依据以下条件配置免费通行证：

配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证
免费通行证数量没有上限



参展商可通过 [ABACE2018 参展商信息板](#) 进入参展商通行证注册。我们推荐参展商提前在线为所有展台和静态展位的工作人员注册通行证，以避免在现场排队等待。

ABACE2018 的所有通行证将在现场发放，不会在展会之前寄送。

请注意，如果参展商通行证配置数量用完，则参展公司嘉宾均需购买通行证。为了避免这种情况发生，请确保提前通过参展商申请为所有嘉宾注册通行证。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 通行证。

如果您就 ABACE2018 注册或通行证有任何疑问，请与 ABACE 展会工作小组取得联系，电邮：registration@abace.aero。

承包商通行证（展位施工/EAC）

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

照片 ID 通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。

注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。



参展商通用规章制度

餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司：

5. 上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）
6. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

联合参展商

联合参展商/共享展位的公司

参展商必须提前将所有联合参展商/共享展位的公司情况通知给 ABACE 管理部门。

请留意下列有关联合参展商的规则：



- 贵宾楼参展商将额外获得三个免费的联合参展商简介。
- 各联合参展商必须已经与签订合同的主参展商建立合作关系。
- 参展商必须在 2018 年 2 月 9 日前在线为所有联合参展商注册。其中包括展示参展商广告、产品或服务的任何公司。
- 未提前通知 ABACE 管理部门需要共享展位的参展商（包括展出其他公司产品或服务），将为其标准展位和静态展位上的每家公司交纳至少 4,500 美元的额外展位费。
- 所有联合参展商必须是 AsBAA 或 NBAA 的常设会员。
- 所有联合参展商必须提交 [ABACE2018 联合参展商申请表](#)，并交纳 500 美元以确保公司名称出现在在线参展商目录和 ABACE 手机应用程序之中。
- 联合参展商和参展商一样，都需要登录参展商信息板，才可在线更新 ABACE 手机应用程序和在线参展商目录中的公司信息。
- 联合参展商不能分配到通行证，应通过其主参展商获取通行证。

直接销售

如果没有获得 ABACE 管理部门的书面批准，任何参展商均不在其指定展位之外分发资料（包括上海霍克太平洋公务航空中心之外的区域）。

禁止在室内展区和飞机静态展区进行包括但不限于金钱交易和资金交换的直销行为。

参展商只能在自己的指定材料展示区域内展示和分发各种形式的广告资料。参展商不得在其指定展位外招揽生意。

也禁止在指定的展位外分发出出版物和营销材料，包括所有展位对展位的分发。

禁止在上海霍克太平洋公务航空中心的 ABACE 和上海虹桥国际机场飞机静态展区周围 80 公里（50 英里）范围内招揽相关生意（参展公司除外）。



参展商通用规章制度

若发现参展商违反关于直销的规则，将处以 4,350 美元的罚金，相当于一个额外 3 米 x 3 米展位费用。

着装

ABACE 是公务活动，因此要求参展人员穿着商务正装。该规定不仅适用于所有与会者和参展商，也适用于在展位上代表参展商开展工作的有关人员。

参展时间 - 机库、篷房展区、贵宾楼和静态展区

4 月 17 日 (星期二)	10:00 – 18:00
4 月 18 日 (星期三)	10:00 – 18:00
4 月 19 日 (星期四)	10:00 – 15:00

参展商服务台

ABACE 管理部门在现场制定一块区域，参展商可以在此从 ABACE 首选的独家服务供应商那里订购支持性物品和服务。参展商服务台将位于上海霍克太平洋公务航空中心附近一个很好找的帐篷内，开放时间如下：

4 月 13 日 (星期五)	08:00 – 17:00		
4 月 14 日 (星期六)	08:00 – 17:00		
4 月 15 日 (星期日)	08:00 – 17:00	4 月 17 日 (星期二)	08:00 – 18:00
4 月 16 日 (星期一)	08:00 – 19:00	4 月 18 日 (星期三)	08:00 – 18:00
		4 月 19 日 (星期四)	08:00 – 19:00
		4 月 20 日 (星期五)	08:00 – 12:00

展品置于购买空间之内

所有参展材料和展示品必须限制于参展商所购买的空间之内。请预订大小适当的展位或静态展位空间。如果很多人同时聚在一个位置，则展示区域不可置于展位的过道一侧。任何时候都不可以影响到正常的通道交通。若因噪音、操作方法或其他原因令人不可接受，则 ABACE 管理部门有权阻止参展。

发票

需要发票的参展商应提前通知 ABACE 展会团队，从而使账单信息以人民币形式提供。



在 ABACE 结束后 ABACE 管理部门必须向中国税务局提交一份税务申请单，以通过其批准后获取发票。依据以往经验，发票批准和发送程序需要四个月的时间。感谢您的耐心等待。如果您还有其他问题，请随时联系 Evelyn Wu（电邮：evelynwxy@163.com，电话：+86 21 2234 1801）。

急救护理

参展商入场、离场及参展期间，ABACE 在上海霍克太平洋商务航空服务中心内的注册台附近设有一个急救护理站。如果发生紧急危机事件，ABACE 将联系上海市的紧急服务中心。

参展商通用规章制度

邮件列表更新

如需更正邮寄地址，或者如果您不再希望接收 ABACE 材料，请与 ABACE 美国总部取得联系。请把带有更正信息的地址簿发至：

联系人

ABACE 美国总部

联系人：Courtney Oliveira

1200 G Street NW, Suite 1100

Washington, DC, 20005, USA



电邮: coliveira@nbaa.org

官方服务承包商

为了确保对展位有效而有序地安装、管理、移除和排忧解难, ABACE 管理部门指定 Freeman 公司为官方服务承包商。

Freeman 联系人

Roxanne Ebbers

美国国家营销集团副总裁

电话: +1 (702) 491-7796

电邮: roxanne.ebbers@freemanco.com

机库和篷房参展商联系人

Amelia Rivera

业务发展经理

电话: +1 (214) 455-1482

电邮: amelia.rivera@freemanxp.com

贵宾楼参展商联系人

John Reed

业务发展总监

电话: +1 (214) 445-1261

电邮: john.reed@freemanco.com

ABACE 管理部门确保这些公司可提供高品质服务且收费合理。对于其在展会上的不合格服务或不合理收费, ABACE 管理部门将代表参展商出面进行调解。如参展商还没有和其他承包商签订安装和拆除展位的永久合约, 则 ABACE 管理部门推荐所有参展商预定这些公司的服务。

停车场



上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

参展商可提前购买数量有限的“送客”通行证，价格为 800 元人民币（包括增值税）。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不得进入 FBO 或 ABACE 展区。

参展商通用规章制度

参展商可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证，前提是仍有剩余。获取更多相关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org）。

宠物

出于责任原因，以及为了维持活动的专业形象，除服务性动物以外，任何宠物不允许进入 ABACE 展会。

吸烟

ABACE 展会禁止吸烟。严禁在展厅、贵宾房或飞机静态展区吸烟。

展会人员

在展会正式开馆时间内，展位和静态展示区的参展人员必须全员到岗。

展会期间，参展商每天早上 08:00 即可进入展区，但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 前，参展人员必须在展位留守，展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间，不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。

如发现参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 点之前拆除展位，那么管理部门将参展商参与 ABACE2019 的室内优先权抽签的资格，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。



增值税(VAT)

中国税务机关要求 ABACE 代收代缴 ABACE 交易产生的增值税。增值税税率为 6.45%。增值税将添加到参展发票之中。在某些情况下，可以通过增值税汇款中国相关税务机关的方式以扣除付给 ABACE 的增值税。进一步的指导，请咨询您的税务顾问。

签证邀请函

来自需要办理中国签证国家的与会者必须要具有中国有关部门出具的邀请函才能获取签证。与会者可在 3 月 16 日（星期五）这个截止日期前使用 [ABACE 邀请函申请表](#) 来申请此邀请函。美国国家公务航空协会(NBAA)将向中国相关机构提交申请，之后由其下发 ABACE 邀请函。请注意：申请签证大约需要近四周的时间。之后，邀请函将通过电邮方式发送到参展商邮箱，以供下载。

获得中国政府邀请函的手续费是每人 35.00 美元，包括 6.45% 的增值税。申请签证邀请函时应提供信用卡号码。在收到邀请函后，将在信用卡上扣取以上费用。

注意：到达中国后，护照有效期必须至少为 6 个月。

只有注册 ABACE2018 的与会者才有资格申请邀请函。

参展商通用规章制度

NBAA 提供相关信息只是为了协助办理签证申请，并不能干预中国有关部门所做出的任何决定。而且应注意，ABACE 与会者在中国必须遵守中国法律、法规，不得从事可能损害中国国家安全或者社会公共利益的活动。其他国家的与会者必须为其在中国的一切行为负全部责任，必须愿意为出现的问题承担相应的法律和经济责任。

ABACE 媒体注册- 外国记者的 J2 签证

中国政府为外国记者及其在中国的工作提供了法律框架。前往中国进行短期新闻报道的外国记者，若打算在中国停留的时间不超过 180 天，则需申请 J2 签证。除正常签证要求外，外国记者还必须拥有中国外交部新闻司所签发的



签证通知函，以及其所在媒体机构所签发的公函。签证通知函和媒体公函可以采用传真、影印或计算机打印输出的格式。申请人可能需要提交原始邀请函，并提供其他支持文件，或安排接受领事馆官员的面谈。申请人应事先与中国领事馆/总领事馆新闻办公室取得联系，并完成所有相关手续。

出于安全原因，上海警方在 ABACE2018 强制执行上述要求。没有获取 J2 签证的外国记者可能会被当地警方阻止报道 ABACE。

了解更多相关信息：

- 中国大使馆 J2 签证解释：
 - <http://www.china-embassy.org/eng/visas/hrsq/#J2>
- 外国记者指南：
 - http://www.china-embassy.org/eng/ywzn/mtyw/press_1/
- 外国记者申请来华短期报道新闻或居住认证的程序：
 - http://www.china-embassy.org/eng/ywzn/mtyw/press_1/t946562.htm



安全检查通知

所有参展商和 EAC/展位施工商请注意：

机场安保人员和当地警员将于 4 月 16 日（星期一）的 17:00 进行安全检查。

所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场清空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。

安检完成后，所有提前安排超时工作时间的所有参展商和展位施工商在接受安检后方可重新进入会场。



ABACE.
SHANGHAI, CHINA
APRIL 17-19, 2018



参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度

请注意，若参展商及其代理商、承包商和雇员对贵宾楼、机库或篷房设施造成损坏，则由参展商负责。参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或任何参展部件造成的损坏由参展商负责。

展位施工安全规章

- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。
- 展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性并具有消防部门签发的耐火测试报告单。
- 明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE2018 展会。
- 电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。
- 在未获取 ABACE 管理部门特定批准的情况下，禁止悬挂像旗子或标牌类的宣传品。ABACE2018 篷房展区和机库展区内**禁止**悬挂标牌。
- 请参考有关机库和篷房展位配置和图纸批准的信息，确保展位结构符合基于展位类型和位置的高度和尺寸要求。
- 对于所有光地参展商来说（包括内联光地展位参展商），必须在 2018 年 2 月 9 日之前在线使用展位图纸批准申请表提交展位图纸以接受审批，并将一份复件发送至恒建展览有限公司，联系人：Cathy Wang，电邮：cathywang@megaexposhanghai.com。贵宾楼参展商还将相关复件发送至 Freeman 的 John Reed，电邮：john.reed@freemanxp.com。
- 入口、出口、火灾报警器和消防水管绝不可被任何装饰物、参展物品或设备所堵塞、束缚。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展台构件应从室内展区和货运场移除。

EAC 规章制度

如参展商委任参展商指定承包商(EAC)、展位施工商、第三方承包商来搭建和拆除展位或在官方展会时间前提供服务，那么必须解决以下事项：

- EAC/展位施工商投保文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。



一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度

注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。这些费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 – 机库/篷房展位

展位为 9 - 54 平方米的参展商：	10,000 元人民币
展位为 55 平方米及以上的参展商：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

单联交钥匙型贵宾楼

（最多使用两名监管人员）



履约保证金： 20,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

双联和三联定制型贵宾楼

履约保证金： 75,000 元人民币

管理费（不予退还）： 10,000 元人民币

静态展示

履约保证金 – 静态展示： 20,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 参展商和展位施工商需在进场前交纳履约保证金，其中含有人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。
- 占用单联交钥匙型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳人民币 20,000 元的履约保证金（含有人民币 2,000 元的管理费用，不予退还）。
- 占用双联和三联定制型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳 75,000 元人民币的履约保证金和 10,000 元人民币的管理费用（管理费不予退还）。
- 静态展区参展商和展位施工商需在进场前交纳 20,000 元人民币的履约保证金和 2,000 元人民币的管理费用（管理费不予退还）。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度



- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。更多进场和离场详情请参见《参展商服务手册》。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 20 日（星期五）参展商完全退场后返还。

EAC 通行证

照片 ID 通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家电气服务提供商。

在篷房展区和机库展区，电源可用来操作相关设备，但不能带来扰人的噪音。

标准电气服务可以提供设备所需的 220 伏交流电压。每个展位都可安装供电装置。如果有需要，必须提前订购。

只有 ABACE 指定的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。在供电前，所有电气连接和电缆管的使用将接受检查。除了接灯泡之外，不得采用彩色电线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区和贵宾楼的标准电气服务可以提供设备所需的 220 和 400 伏（50 或 60 赫兹）交流电压。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。



保险指南 - 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商

参展商

在展位搭建前，所有参展商必须遵守 ABACE 的保险要求。虽然 ABACE 管理部门没有责任收集承保文件的证据，但参展商有责任确保保险范围符合相关承保要求。ABACE 管理部门有权酌情索要相关承保证明。

参展商承保要求 - 没有飞机参展的参展商

参展商在包括入展和撤展的整段参展期间内应遵守下列规章：

- 综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 100 万美元；
- 工伤补偿和雇主责任险，依照法定限额制定；
- 如果参展商在现场拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足所有大会现场参展商机动车辆的金额，且不低于 50 万美元。

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为综合责任险和机动车责任险的附加被保险人。



参展商必须向展会管理部门提供本章节所需的投保证据，且在展会期间随身携带。参展商承认本章节的要求并不限制其责任。

飞机参展商的保险要求 - 有飞机参展的参展商

参展商在包括入展和撤展的整段参展期间内应遵守下列规章：

- 综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 500 万美元；产品完工责任险至少为 100 万美元，个人和广告伤害险至少为 100 万美元；火灾损失险 5 万美元；
- 飞机责任险包括场所责任险，人身和财产伤害每次事故（包括乘客）合并单一总限额至少为 500 万美元；
- 以飞机全部重置价值，购买飞机机体险（全险）；
- 工伤补偿赔偿保险依照法定限制和雇主法律责任每次事故的保险额至少为 100 万美元；
- 如果参展商在现场拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足所有大会现场参展商机动车辆的金额，且不低于 100 万美元。



所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为每种责任保险的附加被保险人，即使这些限制超过本节的要求也应如此。

展会管理部门要求参展商应提供满足本章节需求的投保证据。参展商承认本章节的要求并不限制其责任。

参展商指定承包商(EAC)

参展商可选择使用 Freeman（官方服务承包商）、有资格的独立展位施工商、参展商指定承包商(EAC)或参展商公司的全职员工来安装和拆卸展位。

若参展商使用非官方参展商制定展位施工商来安装和拆卸展位，则必须在 **2018 年 2 月 9 日**前向 ABACE 管理部门提供以下材料：

- [参展商指定承包商\(EAC\)/展位施工商意向使用通知表](#)。
- 签署的参展商指定承包商(EAC)/展位施工商申请/合同。

参展商若未能在 **2018 年 2 月 9 日**前提供参展商指定展位施工商或 EAC 工伤补偿保险通知，则需雇佣 ABACE 官方服务承包商 (Freeman)来安装和拆卸展位。若参展商在官方参展时间内使用安装和拆卸公司/EAC 的服务，则必须为其人员提供参展商通行证。

EAC 承保要求

EAC 在包括入展和撤展的整段参展期间内应遵守下列规章：

1. 工伤保险和雇主责任保险

工伤保险

依据相关国家的规定

雇主责任

意外人身伤害（每次事故 10 万美元）；疾病导致的身体伤害（每名员工 10 万美元，保单限额 50 万美元）。雇主责任险必须包括保险地域规定，将展会举办地点纳入其中。



2. 商业一般责任险和伞式/超额责任保险

EAC 必须拥有综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 100 万美元；

3. 汽车责任保险

如果参 EAC 在 ABACE 拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足其在 ABACE 所有车辆的金额，且不低于 100 万美元。

保险指南 - 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为每种责任保险的附加被保险人，即使这些限制超过本节的要求也应如此。

赔偿；承担风险

ABACE2018 相关 EAC 应赔偿因其行为或忽略（包括但不限于其在活动中可能进行活动或参展商违反本合同的条款。）而给展会管理部门、大会现场、以及其母公司和子公司、股东、参展商管理人员、员工、代理人和承包商带来的所有损失、损坏、索赔、要求、诉讼、处罚、判决及负债（包括诉讼费和合理的律师费）。参展商同意对大会产生或相关的人身伤害、死亡或财产损失风险承担全部责任，无论这种风险是不是由展会管理部门疏忽或以其他方式而造成。当事人认同这种赔偿和承担风险可在法律允许的范围内解释。

免除责任

展会管理部门在任何情况都不承担 EAC 利润损失以及任何偶然、特殊、间接、惩罚性或从属性损失，不管此类损失或损害是否具有可预见性或展会管理部门已被告知此类损失或损害的可能性。在任何情况下，展会管理部门的最大责任不超过参展商实际支付给展会管理部门的参展费。



ABACE.
SHANGHAI, CHINA
APRIL 17-19, 2018



意向使用通知 签署的参展商指定承包商(EAC)/展位施工商

参展商若计划使用参展商制定承包商(EAC)或展位施工商，则必须在线填写[参展商指定承包商\(EAC\)/展位施工商意向使用通知表](#)。

截止日期：2018年2月9日

EAC/展位施工商

参展商制定承包商是不属于参展商员工的个人或公司，被雇来安装/拆卸/为展位提供服务（如安装/拆卸承包商、展位设计/施工商、非官方花商、室内设施供应商和工人等）。

参展商必须为签订合同在展位上工作的公司提交**参展商指定承包商意向使用通知表**。*

请注意：

- “光地”展位参展商可使用官方展会承包商(Freeman)或执行选择参展商指定承包商。
- 所有参展商指定承包商(EAC)/展位施工商必须为其参展员工提供保险。
- 在2018年2月9日截止日期前，双联和三联定制型参展商必须向ABACE管理部门提供展位设计的技术图纸以接受审批。未经审批的参展商不得开工建设。
- 出于安全目的，在展位搭建和拆除期间，参展商及其承包商必须在现场佩戴参展商/承包商通行证。没有佩戴通行证的施工人员不得进入会场。
- 必须对连接其他展位的墙板进行表面处理，且应美观得体。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司Logo（标志）。



参展商指定承包商申请/合同

截止日期：2018年4月15日

EAC 承保要求

EAC 同意在 ABACE2018 召开期间（包括进场和撤场期间）购买下列保险。**在上海虹桥国际机场和霍克太平洋商务航空服务中心必须备有承保证明以供检查。**ABACE 管理部门有权随时索要相关承保证明。这些要求并不限制 EAC 的责任。

工伤保险和雇主责任保险

工伤赔偿

依据相关国家的规定

雇主责任

意外人身伤害（每次事故 10 万美元）；疾病导致的身体伤害（每名员工 10 万美元，保单限额 50 万美元）。雇主责任险必须包括保险地域规定，将展会举办地点纳入其中。



商业一般责任险和伞式/超额责任保险

EAC 必须拥有综合责任保险: 包括普通保障的合同责任保险, 个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总额至少为 100 万美元; 该保险必须占主要作用且与其他任何保险发生重复。EAC 必须获取代位求偿权放弃书, 受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、上海虹桥国际机场、上海霍克太平洋公务航空中心和 Freeman 为附加被保险人。

汽车责任保险

如果 EAC 在上海虹桥国际机场和上海霍克太平洋公务航空中心拥有或操作任何机动车辆, 汽车责任保险的限额应满足其所有车辆的金额, 且不低于 100 万美元。该保险必须占主要作用且与其他任何保险发生重复。EAC 必须获取代位求偿权放弃书, 受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、上海虹桥国际机场、上海霍克太平洋公务航空中心和 Freeman 为附加被保险人。

赔偿; 承担风险

ABACE2018 相关 EAC 应赔偿因其行为或忽略 (包括但不限于其在活动中可能进行活动或参展商违反本合同的条款。) 而给展会管理部门、大会现场、以及其母公司和子公司、股东、参展商管理人员、员工、代理人和承包商带来的所有损失、损坏、索赔、要求、诉讼、处罚、判决及负债 (包括诉讼费和合理的律师费)。

参展商同意对大会产生或相关的人身伤害、死亡或财产损失风险承担所有责任, 无论这种风险是不是由展会管理部门疏忽或以其他方式而造成。当事人认同这种赔偿和承担风险可在法律允许的范围内解释。

免除责任

展会管理部门在任何情况都不承担 EAC 利润损失以及任何偶然、特殊、间接、惩罚性或从属性损失, 不管此类损失或损害是否具有可预见性或展会管理部门已被告知此类损失或损害的可能性。在任何情况下, 展会管理部门的最大责任不超过参展商实际支付给展会管理部门的参展费。

同意遵守规章制度

EAC 同意遵守所有 ABACE2018 规章制度, 包括参展商服务手册中的规则制度, 并确保其行为不会导致参展商违反 ABACE2018 规章制度或 ABACE2018 参展商合同条款和条件。



违规行为

若 EAC 未能遵守本合同之条款及 ABACE2018 规则制度，ABACE 管理部门可拒绝 EAC 进入 ABACE2018 会场。对于因 EAC 未能遵守相关条款而导致的损失，ABACE 管理部门将不会对任何参展商或 EAC 负有责任。

协议

签订ABACE2018参展商指定承包商 (EAC)申请/合同后，相关公司便同意遵守本文件、ABACE2018规章制度和ABACE2018官网中所述的所有ABACE管理条款和条件。

请用英语填写以下表格。

参展公司: _____

展位编号: _____

EAC 公司: _____

EAC 地址: _____

EAC 现场联系人姓名: _____

现场联系人手机号码: _____

现场联系人电邮地址: _____

将执行的服务: _____

签名: _____



印刷体姓名: _____

日期: _____

ABACE 管理部门联系人

Rachel Thomas

电邮: rthomas@nbaa.org

ABACE 穿梭巴士服务

穿梭巴士 - 酒店穿梭巴士

穿梭巴士将在以下酒店间运行:

- 上海虹桥元一希尔顿酒店
- 上海雅居乐万豪酒店



时间表

4月16日(星期一)(媒体日)	07:45 - 19:00
4月17日(星期二)	07:45 - 19:00
4月18日(星期三)	08:45 - 19:00
4月19日(星期四)	08:45 - 17:00



媒体和营销机会

ABACE 管理人员常年致力于 ABACE 在亚洲乃至全球的推广。通过他们的努力，吸引了来自全世界的众多新闻媒体来到这个亚洲最重要的公务航空大会进行播报。此外，ABACE 广纳各种资源，帮助与会者在展览会上获得最大利益。

ABACE 新闻总部

- ABACE 新闻总部欢迎各大新闻媒体的到来，并为各大新闻媒体提供播报 ABACE 展会所用的工作区域。
- 只有登记和有资格的新闻媒体才可以享受 ABACE 新闻总部的使用权和提供的饮料和食物。
- ABACE 新闻总部于 ABACE 新闻日，即 4 月 16 日（星期一）的 08:00 开放，也就是 ABACE 展会开始的前一天。
- ABACE 新闻总部内为参展商提供分发新闻材料的杂志箱。

新闻发布会时间安排

参展商可在展会上主持新闻发布会，让业界了解您公司最新的产品消息。ABACE 管理部门还为参展商提供环境优美的新闻发布会议室，会议室里提供影音设备及一个翻译间，而且这些服务仅收取少量费用。新闻发布会在 ABACE 会议室中举行，此会议室就机库之外，紧邻篷房展区。只有在 ABACE 参展的参展商才可以主持新闻发布会。



ABACE 官网将在线公布一份新闻发布会时间表，最终列表将于 4 月 16 日（ABACE 媒体日）在 ABACE 新闻总部提供。

新闻发布会将在没有冲突的情况下提供尽可能多的新闻报道。我们建议参展商使用 ABACE 官方新闻设施，以避免会议冲突。然而，参展商可以在其展位或其他地址举办仅面向受邀者的新闻会议。请告知我们您举办新闻发布会的时间和地点，这样我们才能够适当地通知相关媒体和与会者。

如需预定新闻发布会会议室，参展商必须填写 [ABACE 新闻发布会会议室预定申请表](#)。

新闻发布会的时间可能定于 4 月 16 日（星期一）（媒体日）和 4 月 17 日（星期二）。

新闻发布会预期为时 45 分钟，每小时一次。每小时的最后 15 分钟用来为下一场新闻发布会（下一小时）做准备。比如，如果新闻发布会计划于 10:00 开始，则参展商可能需要在 09:45 开始布置。而且，新闻发布会必须在 10:45 之前结束，下一场新闻发布会（下一小时）开始布置。

注意：参展商有责任清除会议结束后留下的所有营销材料或垃圾。

获得更多预约新闻发布会会议室的信息，请联系 Jessica Allston（电邮：jallston@nbaa.org 或电话：+1 (202) 783-9252）。

媒体和营销机会

新闻发布会会议室费用



新闻发布会会议室每小时使用费用为 1,000 美元。

该费用包括：

- 每间会议室前部的升高讲台
- 讲台上的三个台式麦克风
- 一张带有桌布的桌子
- 五把椅子
- 装有影音设备的房间
- LCD 投影仪、监视器和带幕饰的屏幕

注意：此费用不包括翻译服务费用，请务必提前安排。

必须按照 ABACE 管理部门的要求支付新闻发布会费用。所有参展商和联合参展商必须交纳全部费用，并是 AsBBA 和 NBAA 的注册会员，才可获取召开新闻会议的权利。因为会议时间很短，我们不建议您新闻发布会期间提供食物。而且，为了新闻媒体的方便，ABACE 新闻总部全天为其提供食物。

邀请媒体参加新闻发布会

参展商负责邀请媒体参加其活动。ABACE 管理部门将于 ABACE 开幕前在官网上发布新闻发布会列表，并将在 ABACE 新闻总部发布更新的新闻发布会时间表。

ABACE 管理部门将在参展商信息板上发布一份 ABACE 注册媒体列表。

注意：参展商邀请的媒体必须经过注册并拥有所需签证，这样才会得到 ABACE 的授权和认可。考虑到这种严格的限制，参展商在邀请媒体前必须通知 ABACE 管理部门。

新闻发布会标牌

由 ABACE 管理部门提供的标牌能够指引新闻机构和与会者来到 ABACE 新闻总部和新闻发布会会议室。张贴于每间新闻发布会会议室外的标牌将列出在既定日期举办新闻发布会的所有公司。此外，在每间新闻发布会会议室外还将设有一个画架，以便参展商在预定新闻发布会期间提供标识。ABACE 标志将显示于讲桌前方。若参展商要求在讲台后方悬挂任何标志，则必须与 ABACE 的官方服务承包商 Freeman 公司进行协调。



新闻工具

ABACE 管理部门在 ABACE 新闻总部设有资料架，用于放置参展商的新闻资料，并以先到先得的原则提供。参展商负责新闻资料的运送，并负责维护资料架。请勿直接将资料寄送至 ABACE 新闻总部；资料需于现场呈交。从 2018 年 4 月 16 日（星期一）08:00 开始，参展商可以随时将资料包放置在资料架上。我们预计将有很家新闻机构将注册参加 ABACE。请于 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 点前将您需要保留的新闻资料移走，超过这一时间，遗留在新闻总部的资料均将予以处理。

媒体和营销机会

ABACE 新闻咨询

NBAA: Dan Hubbard

电话: +1 (202) 783-9360

电邮: dhubbard@nbaa.org

展会日报

虽然 ABACE 管理部门不出版展会日报，但是有两份报纸（B/CA Show News 和 ABACE Convention News）每日在 ABACE 现场出版和发布。这两份报纸的出版商在 ABACE 展会上设有编辑室。我们建议参展商提前向这两家展会日报出版商提供信息和新闻。

ABACE 大会新闻

编辑部联系人: Ian Sheppard

电邮: isheppard@ainonline.com

电话: +44(0)775-945-5770

广告联系人: Nancy O'Brien

电邮: nobrien@ainonline.com

电话: +1 (530) 949-1075

AINAlerts

编辑部联系人: Chad Trautvetter

电邮: ctrautvetter@ainonline.com



电话: + 1 (201) 874-7104

电话: + 1 (201) 874-7104

广告联系人: Nancy O'Brien

广告联系人: Elizabeth Zlitni, CEM

电邮: nobrien@ainonline.com

电邮: Elizabeth.zlitni@penton.com

电话: +1 (530) 949-1075

电话: + 1 (913) 967-1348

BCA ShowNews

编辑部联系人: John Morris

电邮: morrisoff@aol.com

电话: + 1 (860) 365-0445

商用与公务航空(BCA)

1166 Avenue of the Americas

10th Floor

New York, NY 10036

编辑部联系人: William Garvey

电邮: william.garvey@aviationweek.com

广告联系人: Elizabeth Zlitni, CEM

电邮: Elizabeth.zlitni@penton.com

电话: + 1 (913) 967-1348