ABACE

SHANGHAI, CHINA

APRIL 11 – 13, 2017

EXHIBITOR SERVICE KIT

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

目录表

欢迎函 4

重要日期和截止日期 5 – 8

参展商备忘录 9 – 10

展位、贵宾楼和静态展区时间表 11 – 12

主要联系人 13 – 15

快讯：展会重要信息 16 – 22

常见问题解答 23 – 26

展位定价、付款及退订政策 27 – 29

贵宾楼介绍 30 – 31

机库和篷房展区展位配置及图纸审批 32 – 34

目标平面 35

机库和篷房展区参展商规章制度 36 – 45

贵宾楼参展商规章制度 46 – 55

静态展区参展商章制度 56 – 64

参展商规章制度通则 65 – 71

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度 72 – 74

保险指南 –参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商 75 – 77

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表 78 – 79

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商申请/合同 80 – 81

ABACE 穿梭巴士服务 82

媒体及参展商营销商机 83 – 85

公司简介 86

Freeman 服务 87 - 124

- 基本信息 87
- 支付方法 88
- 第三方收费认证 89
- 条款和条件 90
- 标摊展位套餐 91
- 广告牌订单 92
- 额外配件 93 – 94
- 室内设施 95 – 104

地毯订单 105
清洁服务订单 106
宣传画订单 107 – 108
工人订单 109
影音设备订单 110 – 111
贵宾楼供电服务 112
供电和照明订单 113
绿化 – 植物和花卉 114 – 115
贵宾楼额外服务 116
贵宾楼标准广告牌尺寸 117 – 122
贵宾楼帐篷尺寸 123
贵宾楼宣传画订单 124
货运 125 – 143
TWI 货运指示 125 – 128
APT 物流公司货运手册 129 – 143
AEM 服务 144 – 147
空调订单 144
AEM 高压空调订单 145
地面动力装置(GPU)订单 146
AEM 付款方式表格 147
餐饮服务 148 – 163
喜来登大酒店菜单 148 – 162
喜来登大酒店订单 163
网络订购单– 国际媒体 164
翻译服务/迎宾/临时服务人员订单– 至尚翻译服务（上海）有限公司 165 – 166
商务交通服务 – Asia Limo 167 – 168
机库和篷房展位订单 167
贵宾楼订单 168
集装箱编组场指示 –细则有待拟定

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

欢迎函

亲爱的 ABACE2017 参展商：

我们非常荣幸您可以在 2017 亚洲公务航空大会及展览会（ABACE2017）上参展，加入到我们的大家庭中。本届展会将于 4 月 11 日（星期二）、4 月 12 日（星期三）和 4 月 13 日（星期四）在中国上海霍克太平洋商务航空服务中心隆重举行。

在这三天展会期间，数千名公务航空领导者、企业家和其他飞机采购决策者将齐聚于此。您的公司将加入到 150 余家参展商的队伍之中，其中包括飞机制造商、运营机构、部件供应商、飞机租赁公司、维修服务公司、二手飞机销售商和备件制造公司等。

为了帮助您制定 ABACE2017 参展计划，我们制作了这本参展商服务手册。在这本服务手册中，您可以获取大量相关信息，包括重要截止日期、标摊展位/贵宾楼/静态展位相关规章制度，以及所有独家供应商和首选供应商的订购信息，为您在上海成功参展提供便利。

与此同时，如果您有任何疑问请及时与我们取得联系。

我们期待与您在 ABACE2017 上携手共进。

此致

敬礼

ABACE 展会工作小组

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

重要日期和截止日期		
日期	截止日期	详细信息
2016 年 11 月 10 日（星期四）	**参展商申请优先权截止日期**	提交参展申请并全额付款，以获取特优选位的截止日期。
2017 年 2 月 13 日（星期一）	**为预定的“光地”展区递交展位布置图的截止日期**	所有预定光地展区的参展商（包括内联光地展区），必须通过电邮向展会管理部门递交一份按比例缩小的展区平面图（要求包括前视图和侧视图）以供审批。如欲如欲获取更多信息，可参阅 ABACE2017 规则。
2017 年 2 月 13 日（星期一）	**静态展区和贵宾楼参展商提交展位布置图的截止日期**	所有贵宾楼参展商必须通过电邮向展会管理部门递交一份按比例缩小的展区平面图（要求包括前视图和侧视图）以供审批。如欲获取更多信息，可参阅 ABACE2017 规则。
2017 年 2 月 13 日（星期一）	**联合参展商注册截止日期**	参展商必须在此之前为所有共用其展位的公司注册。
2017 年 2 月 20 日（星期一）	***《ABACE2017 参展指南》*广告插入截止日期**	希望在*《ABACE2017 参展指南》*插入广告的参展商必须在此日期前递交广告申请。
2017 年 2 月 27 日（星期一）	**《ABACE2017 参展指南》广告图片提交截止日期**	希望在*《ABACE2017 参展指南》*购买广告的参展商必须在此日期前递交广告图片。
2017 年 3 月 1 日（星期三）	**GPU 和空调订购截止日期**	从 AEM 国际公司预定地面动力装置和空调的截止日期。此期限后，我们不能保证您是否可获取订单和设备单价。
2017 年 3 月 3 日（星期五）	**享受 Freeman 服务早鸟折扣价截止日期**	享受 Freeman 服务早鸟折扣价的截止日期。*此日过后费率上涨 20%。*
2017 年 3 月 3 日（星期五）	**APT 货运公司审查材料的截止日期**	向 APT 公司提交货运审查材料的截止日期。
2017 年 3 月 10 日（星期五）	**EAC 通知截止日期**	提交参展商指定承包商（EAC）意向使用通知表的截止日期。
2017 年 3 月 10 日（星期五）	**提交 EAC 保险承保信息截止日期**	为 EAC 提交 EAC 承保所需申请资料和证明的截止日期。
2017 年 3 月 10 日（星期五）	**申请签证邀请函截止日期**	提交签证邀请函申请表以及所有必要文件的截止日期。
2017 年 3 月 11 日（星期六）	**翻译/迎宾预定截止日期**	在至尚翻译服务（上海）有限公司预定翻译/迎宾服务的截止日期。
2017 年 3 月 14 日（星期二）	**TWI 货运折扣价截止日期**	预定折扣价 TWI 服务的截止日期。

日期	截止日期	详细信息
2017 年 3 月 24 日（星期五）	**APT 货运公司海运截止日期**	提交货物海运文件的截止日期。
2017 年 3 月 24 日（星期五）	**商务交通服务预定截止日期**	向 Asia Limo 预定商务交通服务的截止日期。
2017 年 3 月 24 日（星期五）	**餐饮服务预定截止日期**	向喜来登大酒店预定餐饮服务的截止日期。
2017 年 3 月 26 日（星期日）	**APT 货运公司空运截止日期**	提交货物空运文件的截止日期。
2017 年 4 月 3 日（星期一）	**提交静态展示飞机抵达信息表的截止日期**	向 ABACE 管理部门提交飞机抵达信息请求表的截止日期。如欲获取更多信息，请参阅 ABACE2017 静态展区规则。
2017 年 4 月 3 日（星期一）	**提交静态展示飞机邀请函申请的截止日期**	向 ABACE 管理部门提交飞机抵达信息请求表的截止日期。如欲获取更多信息，请参阅 ABACE2017 静态展区规则。
2017 年 4 月 5 日（星期三）— 4 月 10 日（星期一）	**双联和三联定制型贵宾楼参展商进场**	双联和三联定制型贵宾楼参展商可以开始进场 **双联和三联定制型贵宾楼参展商进场时间表：** 4 月 5 日（星期三） 12:00 – 20:00 4 月 6 日（星期四） 08:00 – 20:00 4 月 7 日（星期五） 08:00 – 20:00 4 月 8 日（星期六） 08:00 – 20:00 4 月 9 日（星期日）* 08:00 – 20:00 4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00 **注意：** *由于静态展示飞机将于 4 月 9 日（星期日）抵达，因此贵宾楼搭建在此日可能受限。
2017 年 4 月 7 日（星期五）— 40 月 10 日（星期一）	**光地参展商进场***	**光地参展商进场时间表：** 4 月 7 日（星期五） 08:00 – 17:00 4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00 4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00 4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00 **注意：** *参展商进场要有针对性。参展商应参考参展商服务手册里的目标平面图。需要额外时间进行室内布置的参展商可联系美国公务航空协会（NBAA）的 Maureen Cameron，其电子邮件地址为 mcameron@nbaa.org。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

日期	截止日期	详细信息
2017 年 4 月 7 日 （星期五）— **4 月 14 日（星期五）**	参展商服务台开放时间	参展商服务台工作时间表 4 月 7 日（星期五） 08:00 – 17:00 4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00 4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00 4 月 10 日（星期一） 08:00 – 19:00 4 月 11 日（星期二） 08:00 – 18:00 4 月 12 日（星期三） 09:00 – 18:00 4 月 13 日（星期四） 09:00 – 19:00 4 月 14 日（星期五） 08:00 – 12:00
2017 年 4 月 7 日 （星期五）— **4 月 10 日（星期一）**	单联贵宾楼参展商进场	单联贵宾楼参展商进场时间表 4 月 7 日（星期五） 08:00 – 17:00 4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00 4 月 9 日（星期日）* 08:00 – 17:00 4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00 **注意：** *由于静态展示飞机将于 4 月 9 日（星期日）抵达，因此贵宾楼搭建在此日可能受限。
2017 年 4 月 8 日 （星期六）— **4 月 13 日（星期四）**	注册时间	注册时间表： 时间： 4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00 4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00 4 月 10 日（星期一） 08:00 – 18:00 4 月 11 日（星期二） 08:00 – 18:00 4 月 12 日（星期三） 09:00 – 18:00 4 月 13 日（星期四） 09:00 – 15:00
2017 年 4 月 9 日 （星期日）— **4 月 10 日（星期一）**	标摊展位参展商进场	标摊展位参展商进场时间表： 4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00 4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00
2017 年 4 月 9 日 （星期日）	静态展区飞机进场	4 月 9 日（星期日） 06:00 – 22:00 由于上海虹桥国际机场持续运行，所以参展飞机不可提前进场。如欲获取更多信息，请参阅 ABACE2017 静态展区规章制度。
4 月 10 日（星期一）	**ABACE 媒体日**	4 月 10 日（星期一） 09:00 – 17:00
4 月 11 日（星期二）	**ABACE 开幕式**	4 月 11 日（星期二） 09:00 – 10:00 ABACE 管理部门建议所有参展商和与会者都参加开幕式，并要求不要安排预约，以免与开幕式冲突。

日期	截止日期	详细信息
2017 年 4 月 11 日（星期二）— 4 月 13 日（星期四）	**参展时间**	参展大厅、贵宾楼及静态展区的开放时间。 **参展时间：** 4 月 11 日（星期二） 10:00 – 18:00 4 月 12 日（星期三） 10:00 – 18:00 4 月 13 日（星期四） 10:00 – 15:00
2017 年 4 月 13 日（星期四）	**标摊展位参展商离场**	**标摊展位参展商离场时间表：** 4 月 13 日（星期四） 仅 15:00 – 22:00 **注意：**机库和篷房展区中的所有标摊展位参展商必须在 4 月 13 日（星期四）的 22:00 前离场。
2017 年 4 月 13 日（星期四）	**单联贵宾楼参展商离场**	**单联贵宾楼参展商离场时间表：** 4 月 13 日（星期四） 15:00 – 20:00 **注意：**4 月 13 日（星期四）展会结束且与会者离开展会后，单联贵宾楼参展商将于该日 15:00 开始离场。贵宾楼所有物品必须在 20:00 之前移除。
2017 年 4 月 13 日（星期四） – 4 月 14 日（星期五）	**双联和三联贵宾楼参展商离场**	**双联和三联贵宾楼参展商离场时间表：** **4 月 13 日（星期四）** 15:00 – 20:00 **4 月 14 日（星期五）** 08:00 – 16:00 双联和三联贵宾楼参展商将于 2017 年 4 月 13 日（星期四）开始离场。所有参展品和内部搭建物必须于 4 月 14 日（星期五）16:00 前从贵宾楼和停机坪移除。
2017 年 4 月 13 日（星期四）	**静态展区飞机离港**	**静态展区飞机离港时间表：** 4 月 13 日（星期四） 17:00 – 24:00
2017 年 4 月 14 日（星期五）	**光地展位参展商离场**	**光地展位参展商离场时间表：** 4 月 14 日（星期五） 08:00 – 17:00 机库和篷房展区中的所有光地参展商必须于 4 月 14 日（星期五）17:00 前将参展物品完全拆卸、装箱和固定。 **注意：**恶劣天气可能会延长此过程。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

参展商备忘录

表格/活动项目	截止日期	勾选
ABACE 截止日期		
参展商申请优先权截止日期	2016 年 11 月 10 日	☐
联合参展商注册截止日期	2 月 10 日(星期五)	☐
所有光地参展商提交展位布置图（包括内联空地参展商）	2 月 13 日(星期一)	☐
所有静态展位和贵宾楼参展商提交展位布置图	2 月 13 日(星期一)	
参展商提交保险资料截止日期	2 月 13 日(星期一)	☐
参展商提交 EAC 意向使用通知表截止日期	2 月 13 日(星期一)	☐
EAC 注册和承保证明截止日期	2 月 13 日(星期一)	☐
《ABACE2017 参展指南》广告插入截止日期	2 月 20 日(星期一)	☐
《ABACE2017 参展指南》 广告图片提交截止日期	2 月 27 日(星期一)	☐
申请签证邀请函截止日期	3 月 10 日(星期五)	☐
提交静态展示飞机抵达信息表的截止日期	4 月 3 日(星期一)	☐
双联和三联定制型贵宾楼参展商进场开始	4 月 5 日(星期三)，12:00	☐
光地参展商进场开始	4 月 7 日(星期五)，08:00	☐
单联贵宾楼参展商进场开始	4 月 7 日(星期五)，08:00	☐
标摊展位参展商进场开始	4 月 9 日(星期日)，08:00	☐
静态展区飞机进场	4 月 9 日(星期日)，15:00	☐
机库和篷房参展商搭建展位截止日期	4 月 10 日(星期一)，15:00	☐
标摊展位参展商离场	4 月 13 日(星期四)，15:00 - 22:00	☐
单联贵宾楼参展商离场	4 月 13 日(星期四)，15:00 - 19:00	☐
静态展区飞机离港	4 月 13 日(星期四)，17:00 – 24:00	☐
光地展位参展商离场	4 月 14 日(星期五)，08:00 – 17:00	☐
双联和三联定制型贵宾楼参展商离场	4 月 14 日(星期五)，08:00 – 16:00	☐

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

表格/活动项目	截止日期	勾选
FREEMAN 截止日期		
享受下列服务折扣价的截止日期：	3 月 3 日（星期五）	☐
影音设备	3 月 3 日（星期五）	☐
地毯	3 月 3 日（星期五）	☐
清洁服务	3 月 3 日（星期五）	☐
公司广告牌匾	3 月 3 日（星期五）	☐
室内设施	3 月 3 日（星期五）	☐
宣传画	3 月 3 日（星期五）	☐
照明设备/供电	3 月 3 日（星期五）	☐
绿化（植物/花卉）	3 月 3 日（星期五）	☐
APT 上海货运公司截止日期		
APT 接受审查材料的截止日期	3 月 3 日（星期五）	☐
APT 接受货物海运文件的截止日期	3 月 24 日（星期五）	☐
APT 接受货物空运文件的截止日期	3 月 26 日（星期日）	☐
MEDIA 国际– 互联网服务		
从 MEDIA 国际公司预定互联网服务的截止日期	3 月 10 日（星期五）	☐
至尚翻译服务（上海）有限公司截止日期		
预定翻译/迎宾服务的截止日期	3 月 11 日（星期六）	☐
TWI 货运截止日期		
享受货运至展会现场折扣价的截止日期	3 月 14 日（星期二）	☐
ASIA LIMO 交通服务截止日期		
预定 Asia Limo 交通服务的截止日期	3 月 24 日（星期五）	☐
餐饮服务截止日期		
预定喜来登大酒店餐饮服务的截止日期	3 月 24 日（星期五）	☐

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

展位、贵宾楼和静态展区时间表

进场时间表

光地展位参展商*：
4 月 7 日（星期五） 08:00 – 17:00
4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00
4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00

**依照指定目标时间进场*

标摊展位参展商:
4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00

贵宾楼参展商：
单联贵宾楼参展商：
4 月 7 日（星期五） 08:00 – 17:00
4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00
4 月 9 日（星期日）* 08:00 – 17:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00
**贵宾楼布置工作可能会因飞机进场而受限。*

双联和三联贵宾楼参展商：
4 月 5 日（星期三） 12:00 – 20:00
4 月 6 日（星期四） 08:00 – 20:00
4 月 7 日（星期五） 08:00 – 20:00
4 月 8 日（星期六） 08:00 – 20:00
4 月 9 日（星期日）* 08:00 – 20:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00
**贵宾楼布置工作可能会因飞机进场而受限。*

静态展位参展商:
4 月 9 日（星期日） 06:00 – 22:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00

离场时间表

光地展位参展商：
4 月 14 日（星期五） 08:00 – 17:00

标摊展位参展商:
4 月 13 日（星期四） 08:00 – 22:00

贵宾楼参展商：
单联贵宾楼参展商：
4 月 13 日（星期四） 15:00 – 17:00

双联和三联贵宾楼参展商：
4 月 13 日（星期四） 15:00 – 20:00
4 月 14 日（星期五） 08:00 – 16:00
**所有参展品和内部搭建物必须于 4 月 14 日（星期五）16:00 前从贵宾楼和停机坪移除。*

静态展位飞机离港：
4 月 13 日（星期四） 17:00 – 24:00

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

展位、贵宾楼和静态展区时间表

展出时间

4 月 10 日（星期一）	08:00 – 18:00	媒体日
4 月 11 日（星期二）	09:00 – 10:00	开幕式
	10:00 – 18:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放
4 月 12 日（星期三）	10:00 – 18:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放
4 月 13 日（星期三）	10:00 – 15:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放

登记时间

4 月 9 日（星期六）	08:00 – 17:00	参展商登记
4 月 10 日（星期日）	08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4 月 11 日（星期一）	08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4 月 12 日（星期二）	08:00 – 18:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4 月 13 日（星期三）	09:00 – 18:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4 月 14 日（星期四）	09:00 – 15:00	参展商、与会者和新闻机构登记

参展商服务台开放时间

4 月 7 日（星期五）	08:00 – 17:00	4 月 11 日（星期二）	08:00 – 18:00
4 月 8 日（星期六）	08:00 – 17:00	4 月 12 日（星期三）	09:00 – 18:00
4 月 9 日（星期日）	08:00 – 17:00	4 月 13 日（星期四）	09:00 – 19:00
4 月 10 日（星期一）	08:00 – 19:00	4 月 14 日（星期五）	08:00 – 12:00

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

主要联系人

ABACE 美国办事处，NBAA
地址：1200 G Street NW, Suite 1100
Washington, DC 20005, USA
电话： +1 (202) 783-9000
电邮： info@abace.aero
网址： www.abace.aero

机库/篷房展区
Maureen Cameron
电话： +1 (202) 783-9453
手机： +1 (202) 203-0609
电邮： mcameron@nbaa.org

Rachel Thomas
电话： +1 (202) 478-7760
手机： + (202) 372-6684
电邮： rthomas@nbaa.org

ABACE 中国办事处
Evelyn Wu
电话： +86 21 2234 1801
电邮： evelynwxy@163.com

贵宾楼
Linda Peters
电话： +1 (202) 783-9368
手机： +1 (202) 415-1297
电邮： lpeters@nbaa.org

静态展区-飞机
Tracy Tippett
电话： +1 (202) 478-7767
手机： +1 (202) 415-1247
电邮： ttippett@nbaa.org

Joe Hart
电话： +1 (202) 783-9456
手机： +1 (202) 415-1219
电邮： jhart@nbaa.org

赞助及广告
Amanda Dumont
手机： +1 (864) 373-1168
电邮： adumont@idc.nbaa.org

Melissa Murphy
电话： +1 (830) 608-9888
手机： +1 (816) 935-6010
电邮： mmurphy@nbaa.org

新闻发布会
Jessica Allston
电话： +1 (202) 783-9252
电邮： jallston@nbaa.org

杂志箱
Courtney Oliveira
电话： +1 (202) 783-9256
手机： +1 (202) 386-8676
电邮： coliveira@nbaa.org

基本资料
Coryn Alvarez
电话： +1 (202) 737-4480
手机： +1 (202) 740-4769
电邮： calvarez@nbaa.org

住宿/穿梭巴士
Cheryl Padilla
电话： +1 (202) 737-4484
手机： +1 (202) 415-1208
电邮： cpadilla@nbaa.org

贵宾/特殊活动
Paige Kroner
电话： +1 (202) 783-9364
手机： +1 (202) 361-6387
电邮： pkroner@nbaa.org

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

会议室
Chris Cherkis
电话： +1 (202) 748-7779
手机： +1 (202) 415-1269
电邮： ccherkis@nbaa.org

媒体咨询
Dan Hubbard
电话： +1 (202) 783-9360
手机： +1 (202) 431-5970
电邮： dhubbard@nbaa.org

注册
Sierra Grimes
电话： +1 (202) 783-9268
手机： +1 (202) 308-0793
电邮： sgrimes@nbaa.org

Dina Green
电话： +1 (202) 783-9357
手机： +1 (202) 415-1315
电邮： dgreen@nbaa.org

总承包商 – FREEMAN

Freeman
地址：6555 W. Sunset Road
Las Vegas, NV 89118

客户解决方案副总裁
Roxanne Ebbers
手机： +1 (702) 491-7796
电邮： roxanne.ebbers@freemanco.com

贵宾楼参展商联系人

John Reed
业务开发主管
John Reed 电话： +1 (214) 445-1261
手机： +1 (214) 876-7459
电邮： John.reed@freemanxp.com

机库和篷房展区参展商
Amelia Rivera
业务开发经理
电话： +1 (214) 445-1482
电邮： amelia.rivera@freemanxp.com

参展商服务
Joanne Peau
订单确认/查询/计费
电话： +1 (714) 254-3594
电邮： Joanne.Peau@freemanco.com

电气设备
Megan Parry
电话： +1 (239) 494-8483
电邮： megan.parry@freemanco.com

展会地点

海霍克太平洋商务航空服务中心
中国上海迎宾七路 99 号
虹桥国际机场
邮编： 200335
电话： +8621 5114 8728
电邮： fbo@fboshanghai.com
网址： www.fboshanghai.com

AEM 国际公司 – 地面动力装置及空调设备

Ulrich Koch
电话： +1 (514) 695-1331
手机： +1 (514) 887-0798
电邮： ukoch@aeminternational.com

美国客户官方货运代理商 – TWI 集团有限公司

地址：4480 S. Pecos Road
Las Vegas, NV. 89121
Bryce Larkin
销售经理
电话： +1 (702) 691 9014
电邮： blarkin@twigroup.com
网址： www.twiglobal.com

海关 – APT 物流公司

电话： +86 21 6124 0090
传真：+86 21 6124 0091

Janson Zhu
电话： +86 21 6124 0090 Ext. 307
电邮： Janson.zhu@aptshowfreight.com

互联网服务 – MEDIA 国际公司

机库展区和篷房展区接入无线网络。
David Lee
电话： (852) 2871 9754
电邮： david@mediahk.com

商务用车 – ASIA LIMO 公司

TJ
电话： +86 21 5358 0208
电邮： tj@asialimo.com

LEAD RETRIEVAL（参观卡） – eShow

电话： +1 (847) 620-4499
电邮： leads@goeshow.com

急救护理

参展商入场、离场及参展期间，ABACE 在上海霍克太平洋商务航空服务中心内设有一个急救护理站。

官方餐饮提供商

虹桥喜来登上海太平洋大饭店
Jennifer Hu
电话： +86 21 6275 8888 ， 分机 3413
手机： +86 138 1696 8695
电邮： jennifer.hu@sheraton.com

绿化- FREEMAN 公司

Joanne Peau
电话： (714) 254-3594
电邮： Joanne.Peau@freemanco.com

翻译和迎宾/临时帮助 –至尚翻译服务（上海）有限公司

Alice Han
电话： +86 2-64261377
电邮： alice.han@interpretingchina.com
网址： www.interpretingchina.com

安保 – ADEN 安保公司

Maggie Liang
电话： +86 159 0166 0239
电邮： maggie.liang@adenservices.com

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

快讯：重要的展会信息

展厅地毯

- ABACE 管理部门仅为走道铺设地毯，地毯颜色为灰色。
- 光地或内联光地展位的参展商需负责为其购买的展位铺设地毯或地板。
- 标摊展位参展商可免费获取地毯，地毯是其展位套餐的一部分。

参展商进场（依照指定目标时间）

- 请参见色标平面布局图，查看货物登记日期与时间。该目标时间指出您可以在卸货当天登记和按顺序摆放货物的最早时间。

- **重要提示：**如您将展品直接运至展览现场，并安排了展览劳务人员，请通知其至少在规定目标时间 2 小时后入场。目标时间是每辆卡车登记时间，不代表卡车卸货时间。

光地展位参展商
机库或篷房展区的光地展位参展商将从 4 月 7 日（星期五） 08:00 开始按指定**目标时间**进场。请查看特定时间的目标平面图。

标摊展位参展商
机库或篷房展区的标摊展位参展商将从 4 月 9 日（星期日）08:00 开始进场。

注意：机库或篷房展区的所有展品必须在 2017 年 4 月 10 日 （星期一） 15:00 点之前全部布置完毕，以便地毯铺设。请牢记，如果参展商没有在此时间之前入驻展位，则 ABACE 管理部门将认为该参展商取消预定，并会将有权合理使用此展位。

双联和三联定制型贵宾楼参展商
双联和三联定制型贵宾楼参展商将从 4 月 5 日（星期三）08:00 开始进场。

单联贵宾楼参展商
单联贵宾楼参展商将从 4 月 7 日（星期五）08:00 开始进场。

静态展位参展商

- 静态展区参展飞机的进场时间为 4 月 9 日（星期日）的 06:00 至 22:00。
- 由于上海虹桥国际机场经常有班机和公务飞机起飞或降落，所以不允许参展飞机提前进场。

空板条箱的搬运、储存和归还
请注意，APT 物流公司拥有为 ABACE2017 移除、储存、归还空板条箱的独家授权。这可确保在展会结束后以最快捷的方式将空板条箱归还给参展商。

进场时进入机库和篷房展区
参展商可以按照目标时间，从 4 月 7 日（星期五） 08:00 开始进入机库和篷房展区。如果参展商使用 EAC 安装服务，则 EAC 需要佩戴安装和拆卸 EAC 照片身份通行证。如欲获取更多详细信息，请参阅《参展商指定承包商规则》展会现场安装和拆除展位期间，禁止十八岁以下未成年人进入机库和篷房展区。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

快讯：重要的展会信息

履约保证金和管理费

机库/篷房展区

履约保证金– 光地展位： 18,000 元人民币
管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

单联捆绑型贵宾楼

******最多使用两名监管员。*

履约保证金： 18,000 元人民币
管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

双联和三联定制型贵宾楼

履约保证金： 75,000 元人民币
管理费（不予退还）： 10,000 元人民币

静态展位

履约保证金： 18,000 元人民币
管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房展区和停机坪造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用“光地”展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 占用单联捆绑型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 占用双联和三联定制型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳 75,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 10,000 元人民币。
- 静态展位参展商交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。
- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件，包括所有杂物（木头、钉子和螺丝等）必须从室内展区和货场清除。关于更多进场和离场的相关信息，《参展商服务手册》有详细介绍。
- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

快讯：重要的展会信息

登记时间

4 月 8 日（星期六）	08:00 – 17:00	参展商登记
4 月 9 日（星期日）	08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4 月 10 日（星期一）	08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4 月 11 日（星期二）	08:00 – 18:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4 月 12 日（星期三）	09:00 – 18:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4 月 13 日（星期四）	09:00 – 15:00	参展商、与会者和新闻机构登记

展出时间

4 月 10 日（星期一）

媒体日	09:00 - 17:00

4 月 11 日（星期二）

开幕大会及开幕典礼	09:00 - 10:00
展会大厅、静态展区及贵宾楼开放	10:00 - 18:00

4 月 12 日（星期三）

展会大厅、静态展区及贵宾楼开放	10:00 - 18:00

4 月 13 日（星期四）

展会大厅、静态展区及贵宾楼开放	10:00 - 15:00

- **ABACE 管理部门建议所有 ABACE 参展商和与会者都参加开幕式，并要求不要安排预约，以免同开幕式冲突。**
- 在展会正式开馆时间内，展位和静态展区必须全员到岗。在展览期间，参展商每天早上 08:00 点即可入馆，但是仅限参展准备工作。
- 正式参展之前，不得安排任何活动，参展准备工作除外。

参展商离场

在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 展会结束前，所有参展人员必须保持在其位置上。在 15:00 点之前参展商不可以拆除展位。如果发现参展商违背此条规则，那么管理部门将参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格。ABACE 的官方货运代理 APT 物流公司有权运输（运费到付）拆除日期和时间后仍留在展厅内的包裹、纸箱和板条箱等物品。走道地毯一旦从展区地板上移走之后，APT 物流公司即开始归还空集装箱。

离场时间表：

标摊展位参展商	4 月 13 日（星期四）	15:00 – 22:00 仅
光地展位参展商	4 月 14 日（星期五）	08:00 – 17:00 仅
单联贵宾楼参展商	4 月 13 日（星期四）	15:00 – 19:00
静态展区飞机离港	4 月 13 日（星期四）	17:00 – 24:00
双联和三联贵宾楼参展商	4 月 13 日（星期四）	15:00 – 20:00
	4 月 14 日（星期五）	08:00 – 16:00

注意：所有材料和内部搭建物必须于 4 月 14 日（星期五）16:00 前从贵宾楼和停机坪移除。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

快讯：重要的展会信息

标摊展位设施

每 3 米 x 3 米标摊展位包括如下设施：

- 2 .5 米（8 英尺高）隔墙：三面白色隔墙板，有银色铝质竖条和横条
- 室内设施：一个前台、一张圆桌、三把黑色会议椅和一个垃圾桶
- 带有公司名称的广告牌匾
- 照明设备：三个功率为 100W 的 聚光灯
- 地毯：整个展位使用统一地毯
- 每日清洁服务

参展商可通过 Freeman 预定各种标摊展位套餐，为参展商提供简单、方便、高性价比的展位配置解决方案。参展商亦可选择不同颜色的隔墙板、地毯，以营造更具个性化的展位外观。更多详情，请参阅《参展商服务手册》中的高级标摊展位套餐信息，并使用订单表格对您中意的展位设施进行选择。请注意：标摊展位套餐中不包括供电服务。

室内设施租赁（家具、家电等）

2017 年 3 月 3 日（星期五）之前将您填妥的订单和支付方式表单发送至 Freeman 公司，即可享受折扣价格。如果所需物品仍有存货，那么折扣截止日期 **3 月 3 日（星期五）**之后要求的任何修改和/或替换物品的订单将按标准费率收取费用。**3 月 3 日（星期五）**之后退订室内设施的参展商，有责任缴纳 30% 的退货费。**2017 年 3 月 31 日**之后不允许参展商对调换室内设施、退货或退款。现场归还/退订室内设施的参展商，有责任缴纳 100% 的退订费用。

室内设施交付日期

3 月 3 日(星期五)或之前预先下订单的，室内设施将于 4 月 8 日（星期六 ）17:00 之前送达至展位。4 月 7 日后在展位现场下订单的，室内设施将于 4 月 10 日（星期一） 17:00 之前送达（或许更早）。

参展商服务台

参展商服务台位于篷房展区后，并在以下时段提供服务：

参展商服务台开放时间表：

4 月 7 日（星期五）	08:00	– 17:00
4 月 8 日（星期六）	08:00	– 17:00
4 月 9 日（星期日）	08:00	– 17:00
4 月 10 日（星期一）	08:00	– 19:00
4 月 11 日（星期二）	08:00	– 18:00
4 月 12 日（星期三）	08:00	– 18:00
4 月 13 日（星期四）	08:00	– 19:00
4 月 14 日（星期五）	08:00	– 12:00

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

快讯：重要的展会信息

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。展会举办地址外有几个停车点，4 到 5 个街区外有收费停车场。

参展商可提前购买数量有限的站台通行证（人民币 800 元）。持有这些通行证的乘客可在 FBO 安检门外方便地下车。这些通行证仅在 4 月 11 日（星期二）、4 月 12 日（星期三）和 4 月 13 日（星期四）这三天展会期间有效。然而，**不得**使用此通行证进入 FBO 或 ABACE。

若此站台通行证还有余量，则参展商可通过参展商信息板上的参展商通行证在线注册购买。如欲获取更多有关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org)。

登记

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾楼和飞机静态展区。

2017 新规定：出于安全程序的需要，所有进入展会的参展人员必须在 ABACE 现场登记服务台提供照片，以获取通行证。照片将不会打印至通行证，但安保人员在参展商进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在登记服务台提供该号码以获取通行证。

ABACE2017 入场通行证于参展期间使用，且不可转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚款。
ABACE2017 大会期间，管理部门将随机进行身份核查。

参展商将依据以下条件获取分配的免费通行证：

	分配通行证的数量
特选优位参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 11 张通行证 最多 100 张免费通行证
室内机库/篷房展区参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 10 张通行证 最多 100 张免费通行证
静态展位参展商	每预定 9 平米展位可获取 1 张通行证 免费通行证没有最大数量限制
贵宾楼参展商	• 每预定一个单联贵宾楼可获取 100 张免费通行证 • 每预定一个双联贵宾楼可获取 150 张免费通行证 • 每预定一个三联贵宾楼可获取 200 张免费通行证 免费通行证没有最大数量限制

快讯：重要的展会信息

额外通行证可以在线订购或现场直接购买，每张售价为 900 元人民币。

参展商可通过 ABACE2017 参展商信息板以注册参展商通行证，ABACE 管理部门推荐参展商提前在网上为展位和静态展区的所有人员注册通行证，以避免在现场排队申请的情况。所有通行证都将在现场领取，不会在 ABACE2017 大会前邮寄给参展商。

如参展商的通行证配额已满，需为所有嘉宾缴付款项，以确保其获得通行证。为避免出现这一情况，请务必通过参展商注册系统提前为所有嘉宾进行注册。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

照片身份通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片身份通行证。每张通行证的价格为人民币 200 元（大约 29 美元），且只可在现场用现金购买。

吸烟

在安装、展览或拆除期间，上海霍克太平洋商务航空中心或会议室禁止吸烟，虹桥国际机场的飞机静态展区任何时候均严禁吸烟。

清洁服务

篷房和机库

在展览期间，ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后清洁过道和基本/公用区域。清洁工人每晚将对标摊展位进行吸尘和垃圾清除。参展商必须保持其展位整洁有序。所有参展商有责任在展会结束后将其垃圾和展位物品清除。

有关履约保证金和垃圾处理的问题，请查看《参展商指定承包商规章制度》。

单联贵宾楼

在展览期间，ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后进行清理和垃圾清除。在展会开始前，清洁工人还将对贵宾楼内部进行吸尘和擦拭。参展商有责任满足额外的贵宾楼清洁要求。

双联和三联贵宾楼

在展览期间，ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后清洁过道和基本/公用区域。

ABACE 管理部门不为双联和三联贵宾楼提供清洁和/或垃圾清除服务。参展商和展位施工商有责任清理和清除所有垃圾。如果需要清洁服务，可在《参展商服务手册》找到 Freeman 的垃圾清理服务预定表格。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

快讯：重要的展会信息

静态展位

在展览期间，ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后清洁过道和基本/公用区域。

参展商可通过《参展商服务手册》在 Freeman 预定额外的清洁服务。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

常见问题解答

1. 什么是展位最大高度?

	敞开式半岛和岛型展位	封闭式半岛和岛型展位	内联光地展位	高级标摊展位
最大高度	机库： 5.6 米 (18 英尺 4 英寸) 篷房：4.6 米 (15 英尺)	机库：5.6 米 (18 英尺 4 英寸) 篷房：4.6 米 (15 英尺)	参展元件： 2.5 米（8 英尺） 公司标牌：2.9 米 (9.5 英尺)	参展元件： 2.5 米（8 英尺） 公司标牌：2.9 米 (9.5 英尺)
硬墙	• 不超过 50% • 所有暴露墙壁必须做表面处理	• 不超过 50% • 所有暴露墙壁必须做表面处理	不适用	不适用
展出层	可能拥有一个或多个展出层	可能拥有一个或多个展出层	不适用	不适用
使用空间	允许完全使用购买空间。	允许完全使用购买空间。	允许完全使用购买空间。	允许完全使用购买空间。
展位图纸要求提前提交以进行审批	是 2017 年 2 月 13 日到期	是 2017 年 2 月 13 日到期	是 2017 年 2 月 13 日到期	否

请注意：篷房和机库展位不允许悬挂标牌。

2. 展位配有地毯吗?

在机库和篷房展区，ABACE 管理部门只在过道铺设地毯，地毯颜色为灰色。

光地和内联光地展位的参展商：光地或内联光地展位的参展商需负责为其整个展位铺设地毯或地板。参展商可通过《参展商服务手册》预定地毯。

标摊展位参展商： 所有标摊展位包含地毯。

3. 儿童可以参加本次展会吗？

ABACE2017 是一项商务活动。任何情况下，均禁止 12 岁以下未成年人进入展厅或飞机静态展区。12 至 17 岁的未成年人若想在正式开馆时间内进入展厅和飞机静态展区，则必须满足以下条件：已进行注册、已支付相关费用，而且始终都有成人陪同。展位安装或拆除期间，12 至 17 岁未成年人禁止进入上海霍克太平洋商务航空服务中心或虹桥国际机场飞机静态展区。无论任何情况，ABACE 不对任何意外承担任何责任。

4. 允许悬挂标牌、材料和组件吗？

ABACE2017 篷房或机库展区**不允许**悬挂标牌、照明桁架、材料或组件。

5. 我的展位可获得几张通行证？

参展商必须佩戴参展商入场通行证，方可进入展厅、贵宾楼和飞机静态展区。

2017 新规定：出于安全程序的需要，所有进入展会的参展人员必须在 ABACE 现场登记服务台提供照片，以获取通行证。照片将不会打印至通行证，但安保人员在参展商进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在登记服务台提供该号码以获取通行证。

ABACE2017 入场通行证于参展期间使用，且不可转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚款。ABACE2017 大会期间，管理部门将随机进行身份核查。

参展商将依据以下条件获取分配的免费通行证：

	分配通行证的数量
特选优位参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 11 张通行证 最多 100 张免费通行证
室内机库/篷房展区参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 10 张通行证 最多 100 张免费通行证
静态展位参展商	每预定 9 平米展位可获取 1 张通行证 免费通行证没有最大数量限制
贵宾楼参展商	• 每预定一个单联贵宾楼可获取 100 张免费通行证 • 每预定一个双联贵宾楼可获取 150 张免费通行证 • 每预定一个三联贵宾楼可获取 200 张免费通行证 免费通行证没有最大数量限制

额外通行证可以在线订购或现场直接购买，每张售价为 900 元人民币。

参展商可通过 ABACE2017 参展商信息板以注册参展商通行证，ABACE 管理部门推荐参展商提前在网上为展位和静态展区的所有人员注册通行证，以避免在现场排队申请的情况。

所有通行证都将在现场领取，不会在 ABACE2017 大会前邮寄给参展商。如参展商的通行证配额已满，需为所有嘉宾缴付款项，以确保其获得通行证。为避免出现这一情况，请务必通过参展商注册系统提前为所有嘉宾进行注册。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

如果您就 ABACE2017 注册或通行证有疑问，请与 ABACE 注册团队取得联系，
电邮：registration@abace.aero。

6. 参展商指定承包商（EAC）/展位施工商的定义？

参展公司指定承包商和/或展位施工商是由参展公司雇用的独立承包商，包括搭建展位的劳工、展位监管人员、展位设计师、独立展示公司、送货员、技术员、非官方展览视听公司等等。**所有 EAC 及展位施工商均需向 ABACE 管理部门提供保险证明，方可在上海霍克太平洋商务航空中心从事现场施工。**

如果参展商在正式参展时段之前使用参展商指定承包商（EAC）、展位施工商或第三方承包商安装或装卸其展位或提供其他服务，则必须满足以下几点要求：

- EAC/展位施工商保险单据：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交保险单据，且必须向管理部门提供相应的文件，以获取在线申请照片身份通行证，这些文件应包含 EAC 表格和保险单据。
- 照片身份通行证：在 ABACE 搭建和拆除展位期间，所有展位承包商和 EAC 必须佩戴带有照片的身份通行证。每张通行证的价格为 200 元人民币（约合 29 美元），且只能在现场以现金购买。

承包商必须向 ABACE 管理部门提交完整的 EAC 表格和保险单据。一旦信息被验证，管理部门将通过电子邮件向承包商发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。

注意：ABACE 管理部门未获取所有所需 EAC 信息（包括保险凭证）前，不会向参展商发放 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。

- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。上述费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 – 机库/篷房展区

履约保证金 –光地展位：	18,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

单联捆绑型贵宾楼
**最多使用两名监管员。*

履约保证金：	18,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

双联和三联定制型贵宾楼

履约保证金：	75,000 元人民币
管理费（不予退还）：	10,000 元人民币

静态展位

履约保证金 – 静态展位：	18,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房展区和停机坪造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用“光地”展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳 20,000 元人民币的履约保证金，其中包括 2,000 元人民币的管理费。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。
- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件，包括所有杂物（木头、钉子和螺丝等）必须从室内展区和货场清除。关于更多进场和离场的相关信息，《参展商服务手册》有详细介绍。
- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金（2,000 元人民币的管理费不予退还）将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

EAC 通行证

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

7. 什么是目标进场布置？为什么不能对其进行更改？

每一参展公司均分配有目标进场布置日期，即按照日程安排参展商货物应运抵其展位的日期。每一日期均由 ABACE 官方服务承包商 Freeman 公司根据展位的大小与位置以及进场分配时间予以确定。为便于所有参展商均能将货物运抵其展位并确保展览如期开幕，遵守目标进场布置日期十分重要。目标平面布局图位于参展商信息板。

展位定价、付款及退订

室内展位
室内展位将位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房和机库展区之中。

特选优位：该服务可使预定篷房和机库展位的参展商获取更高的权限。获取特选优位的前提是参展商必须在 2016 年 11 月 10 日前提交参展申请并全额付款（不予退款）。

室内展位定价		
光地展位	标准选位	每 3 米 x3 米（9 平方米）4,350 美元
	特选优位	每 3 米 x3 米（9 平方米）5,500 美元
	2016 年 11 月 10 日后的价格	每 3 米 x3 米（9 平方米）4,500 美元
内联光地展位	标准选位	每 3 米 x3 米（9 平方米）5,650 美元
	特选优位	每 3 米 x3 米（9 平方米）6,800 美元
	2016 年 11 月 10 日后的价格	每 3 米 x3 米（9 平方米）5,800 美元
标摊展位	标准选位	每 3 米 x3 米（9 平方米）6,920 美元
	特选优位	每 3 米 x3 米（9 平方米）8,070 美元
	2016 年 11 月 10 日后的价格	每 3 米 x3 米（9 平方米）7,070 美元

折扣价
在 2016 年 11 月 10 日前递交申请并全额支付相关费用的参展商，预定机库和篷房展位可享受每 3 米 X 3 米（9 平方米）150 美元的特殊折扣。在 2016 年 11 月 10 日以后，参展商将不再享受任何折扣。

贵宾楼定价
2017 新规定 – 双联和三联贵宾楼新变化
从 2017 年开始，双联和三联贵宾楼以定制形式提供，参展商可以使用官方承包商 Freeman 或经批准的 EAC/参展商自选的独立承包商以定制和设计贵宾楼的内部装饰。然而，参展商需要提前提交双联和三联定制式贵宾楼内部装饰的所有图纸，以接受上海消防部门和 NBAA 的审批。所有参展商、EAC 和/或独立承包商必须遵守 ABACE2017 相关的所有规章制度和费用要求。

贵宾楼定价	**折扣价** **2016 年 11 月 10 日前**	**标准价** **2016 年 11 月 10 日后**
单联捆绑型贵宾楼	134,000 美元	139,000 美元
双联定制型贵宾楼	182,000 美元	189,000 美元
三联定制型贵宾楼	268,000 美元	277,000 美元

贵宾楼的餐饮服务由虹桥喜来登上海太平洋大饭店独家提供。其他付费服务还包括：宣传画、安装和拆卸人工（使用参展商自有材料）、影音设备、绿化布置和家具。

展位定价、付款及退订

静态展位定价
停机坪展位 每平米预定价格为 48.25 美元

2017 新规定！所有活塞式飞机和单引擎直升机的每平米展位预定价格为 32.00 美元。

静态展位空间由飞机长度和翼展计算，静态展位面积是根据互相挨着的飞机的长度和翼展尺寸计算得出的。因为展会上参展的飞机很多，所以每架飞机（机长乘以翼展）所需的空间应加在一起以便决定所需的空间总量。静态展示所需的额外费用包括飞机牵引费将单独收取。

支付方式

- ABACE 付款货币应为美元（依照适用的中华人民共和国法律，如该法律要求使用其他货币）。
- 公司支票和银行电汇为首选付款方式。
- 电汇付款必须包含 30 美元的电汇手续费。
- 可接受信用卡付款；然而，超过 20,000 美元的信用卡付款将收取 3% 手续费。

银行电汇说明：
地址：Bank of America
730 15th Street NW
Washington, DC, 20005, USA
银行汇款代码： 026009593
账户：美国国家公务航空协会有限公司
账号：2404389
银行国际代码 BOFAUS3N

请联系 ABACE 展会团队的 Coryn Alvarez （电邮：calvarez@nbaa.org）， 确保在银行电汇前获得发票号码。此外，请向电汇银行提供公司名称、发票号码和付款参考（即：展位、静态展位、赞助、展会指南广告、注册等）。电汇中使用的货币应是美元，参展商需另交纳全部银行手续费。

发票
需要发票的参展商应提前通知 ABACE 展会团队，从而使账单信息以人民币形式提供。

增值税（VAT）
所有展位申请费将加入增值税，税率(VAT)为 6.45%。在某些情况下，可以通过将增值税汇款到中国相关税务机关的方式以扣除付给 ABACE 的增值税。进一步的指导，请咨询您的税务顾问。

退订
支付 ABACE 的所有费用不予退款，也不能转让。ABACE 管理部门认为缩小展位和/或静态展区展位面积就是降低等级；因此，展位/静态展区展位的此类变更被视为取消预定，支付原展位的费用不予退还，也不能转让。提交展位申请时，请据此进行规划。

展位定价、付款及退订

如果室内展位到 2017 年 4 月 11 日（星期一 ）15:00 点前仍然空置，ABACE 管理部门则会认为参展商取消预定，并有权将该空间用于其他适当用途。这条规定必须严格予以执行，因为展位设立过晚不仅会对夜间清洁造成困难，而且会影响展览开幕。

标摊展位

每个 3 米 x 3 米的高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺高）隔墙：三面白色隔墙板，有银色铝质竖条和横条
- 室内设施：一个前台、一张圆桌、三把黑色会议椅和一个垃圾桶
- 带有公司名称的广告牌匾
- 照明设备：三个功率为 100 瓦的聚光灯
- 地毯：整个展位使用统一地毯
- 每日清洁服务

展览材料： 最大高度不得超过 2.5 米 (8 英尺)
识别标牌：最大高度不得超过 2.9 米 (9.5 英尺)

机库和篷房展区展位配置及图纸审批

为了确保 ABACE 圆满成功，机库和篷房展位的设计存在一定限制。对于所有预定的光地展区来说，其参展商必须在 **2017 年 2 月 13 日（星期一）**前递交 按比例缩小的建筑平面图，以获得 ABACE 管理部门的批准。

在 ABACE 展会上设计您的室内展位时请注意以下几点：

- 在 ABACE2017 上**不允许**在篷房展区或机库中悬挂标牌、照明安装架、材料或构件。
- 敞开式岛型光地展位所使用的硬质围墙**不允许**超过展位空间的 50%。
- 在设计您的参展空间时，请尽可能避免阻挡小型展位。

展位图纸审批

所有光地参展商（包括内联光地展位的光地展位参展商），必须通过展位图纸审批申请表**向 ABACE 管理部门递交按比例缩小的平面图，递交时间不能晚于 2017 年 2 月 13 日（星期一）。**

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称及展位编号
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明此展位可承受其最大人数荷载
- 耐火材料许可证副本证明展位用的建筑材料（地毯、木头和油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证复件

参展商必须在 2017 年 2 月 13 日（星期一）前通过展位图纸审批申请表向 ABACE 管理部门递交按比例缩小的建筑平面图，并将复件发送至：

Mega Expo 上海公司
联系人： Cathy Wang
电邮： cathywang@megaexposhanghai.com

展位设计中含有双层楼板或高于 3.7 米（12 英尺）物件的参展商需获取上海当地消防部门的批准。参展商和/或 EAC 有责任支付有关展位设计批准所产生的任何额外费用。

贵宾楼图纸

所有双联和三联定制型贵宾楼参展商，包括内联光地展位参展商，必须通过贵宾楼展位图纸审批申请表**向 ABACE 管理部门递交按比例缩小的平面图，递交时间不能晚于 2017 年 2 月 13 日（星期一）。**

机库和篷房展区展位配置及图纸审批

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称及展位编号
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明此展位可承受其最大人数荷载
- 耐火材料许可证副本证明展位用的建筑材料（地毯、木头和油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证复件

参展商必须在 2017 年 2 月 13 日（星期一）前通过贵宾楼展位图纸审批申请表向 ABACE 管理部门递交按比例缩小的建筑平面图，并将复件发送至：

Mega Expo 上海公司
联系人： Cathy Wang
电邮： cathywang@megaexposhanghai.com

双联和三联定制型贵宾楼的设计需获取上海当地消防部门的批准。参展商和/或 EAC 有责任支付有关展位设计批准所产生的任何额外费用。

静态展位图纸

ABACE 管理部门极力推荐静态展区参展商为展位制作缩小比例的平面图，并将其递交给 ABACE 管理部门已获得最终批准。不提交平面图的参展商，其展位的设置将由 ABACE 管理部门指导。该缩小比例的建筑平面图应展示出飞机的摆放位置，且需考虑到邻近参展商和过道的空间。参展商在指定建筑平面图的时候应考虑到所有的帐篷、栅栏、卫生间、服务办公室等因素。

光地展位

预定机库或篷房展区岛型或半岛型光地展位最小预定面积为 36 平方米。几乎所有光地展位均作为岛型展位配置出售，参展商在选择展位时，必须考虑到这些设计因素。可得的岛型配置展位数量有限，我们将尽量按照先到先得的原则满足参展商的需求。

内联光地展位

- 参展材料最大高度：2.5 米（8 英尺）。
- 识别标牌最大高度：2.9 米 (9.5 英尺)。
- 内联光地展位参展商可对其展位进行定制，安装其自己的墙壁结构。
- 内联光地展位在展位空间不可安装悬挂标牌、照明安装架、材料或构件。
- 展位图纸必须提前提交给 ABACE 管理部门以供其审批。
- 与其他参展商展位邻接的背墙必须进行表面处理，除非提前获取展会管理部门批准。
- 与其他参展商展位邻接的背墙上不允许安装任何形式的标示，包括公司标牌。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

机库和篷房展区展位配置及图纸审批

敞开式岛型展位

- 最大高度： 机库展区展位： 5.6 米 (18 英尺 4 英寸)
  篷房展区展位： 4.6 米 (15 英尺)
- 展位图纸必须提前提交给 ABACE 管理部门以供其审批。
- 展位采用多个展出层必须事先获取 ABACE 管理部门和 HAH (上海消防部门)批准。
- 篷房展区和机库展区内不可悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 硬墙（不考虑尺寸）不得超过周长 50%，玻璃也属于硬墙。
- 按照消防部门要求，某些展位需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和多个安全消防出口。

敞开式岛型展位

- 最大高度： 机库展区展位： 5.6 米 (18 英尺 4 英寸)
  篷房展区展位： 4.6 米 (15 英尺)
- 与其他参展商展位连接或邻接的后墙或侧墙必须进行表面处理。
- 展位图纸必须提前提交给 ABACE 管理部门以供其审批。
- 展位采用多个展出层必须事先获取 ABACE 管理部门和 HAH (上海消防部门)批准。
- 硬墙（不考虑尺寸）不得超过周长 50%，玻璃也属于硬墙。
- 篷房展区和机库展区内不可悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 按照消防部门要求，某些展位需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和多个安全消防出口。
- 与其他参展商展位邻接的背墙上不允许安装任何形式的标示，包括公司标志。

封闭式半岛展位

- 最大高度： 机库展区展位： 5.6 米 (18 英尺 4 英寸)
  篷房展区展位： 4.6 米 (15 英尺)
- 经 ABACE 管理部门批准后，可安装封闭式墙壁结构。
- 展位图纸必须提前提交给 ABACE 管理部门以供其审批。
- 封闭式墙壁结构面对展区外墙侧可不做图饰处理，因为与会者看不到这些墙壁。
- 展位采用多个展出层必须事先获取 ABACE 管理部门和 HAH (上海消防部门)批准。
- 篷房展区和机库展区内不可悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 按照消防部门要求，某些展位需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和多个安全消防出口。

ABACE

SHANGHAI, CHINA

APRIL 11 – 13, 2017

Shanghai Hawker Pacific Business Aviation Center

TARGET MOVE-IN DATES & TIMES

- THURSDAY, APRIL 6, - 1200
- FRIDAY, APRIL 7, - 0800
- FRIDAY, APRIL 7, - 1000
- FRIDAY, APRIL 7, - 1300
- SATURDAY, APRIL 8, - 0800
- SATURDAY, APRIL 8, - 1300
- SUNDAY, APRIL 9, - 0800

Exhibitors requiring to work extended hours (after 1700) must contact ABACE Show Management with a written request at abacesetup@nbaa.org

MOVE-IN HOURS: 0800 - 1700 DAILY

EXHIBITOR MOVE-IN

- Check your assigned freight delivery on this target schedule.
- Advanced shipments sent through TWI/APT will be delivered to your booth on or before your target date and time.
- Target time is per truck check-in and does not represent the time your truck can be unloaded.
- All exhibitors will be assigned a designated area closest to your booth to unload.
- Truck drivers and crews are given up to 3 hours to unload.

IMPORTANT:
All freight trucks must check-in at the marshalling yard area before accessing the unloading area at the exhibit site. Trucks will not be permitted into the unloading area gate without a truck pass provided at the marshalling yard.

If you are delivering display items direct to show site and are scheduling exhibit labor, make arrangements at least 2 hours after your scheduled target time.

EXHIBITOR MOVE-OUT

- Shell Scheme Exhibitors located in the hangar and Pavilion will begin move-out at show closing at 16:00 on Thursday, April 13, 2017.
- Move-out for raw exhibit space exhibitors in the hangar and pavilion will begin at 08:00 on Friday, April 14, 2017 and all materials must be removed by 17:00 on Friday, April 14, 2017.
- ABACE management will begin returning empty containers as soon as the aisle carpeting is removed from the exhibit floor.

Floor Plan as of March 3, 2017

FREEMAN

Every effort has been made to ensure the accuracy of all information contained on this floor plan. However no warranties, either expressed or implied are made with respect to this floor plan. If the location of building columns, utilities or other architectural components of the facility is a consideration in the construction or usage of an exhibit, it is the sole responsibility of the exhibitor to physically inspect the facility to verify all dimensions and locations.

©Copyright 2017, Freeman. All rights reserved.

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

机库和篷房展区参展商规章制度

ABACE 的所有机库和篷房展区参展商必须阅读和遵守以下规章制度以及《参展商规章制度通则》。

指定时间后的展位安装费用

参展商/参展商指定承包商若在进场期间需要于 20:00 之后工作，则需要书面向 Rachel Thomas（rthomas@nbaa.org）或 Maureen Cameron（mcameron@nbaa.org ）进行申请。在指定时间后安装展位预计将要支付 1,000 元/小时的费用。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾楼和飞机静态展区。

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾楼和飞机静态展区。

2017 新规定：出于安全程序的需要，所有进入展会的参展人员必须在 ABACE 现场登记服务台提供照片，以获取通行证。照片将不会打印至通行证，但安保人员在参展商进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在登记服务台提供该号码以获取通行证。

ABACE2017 入场通行证于参展期间使用，且不可转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚款。ABACE2017 大会期间，管理部门将随机进行身份核查。

参展商将依据以下条件获取分配的免费通行证：

	分配通行证的数量
特选优位参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 11 张通行证 最多 100 张免费通行证
室内机库/篷房展区参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 10 张通行证 最多 100 张免费通行证
静态展位参展商	每预定 9 平米展位可获取 1 张通行证 免费通行证没有最大数量限制
贵宾楼参展商	每预定一个单联贵宾楼可获取 100 张免费通行证 每预定一个双联贵宾楼可获取 150 张免费通行证 每预定一个三联贵宾楼可获取 200 张免费通行证 免费通行证没有最大数量限制

额外通行证可以在线订购或现场直接购买，每张售价为 900 元人民币。

参展商可通过 ABACE2017 参展商信息板以注册参展商通行证，ABACE 管理部门推荐参展商提前在网上为展位和静态展区的所有人员注册通行证，以避免在现场排队申请的情况。所有通行证都将在现场领取，不会在 ABACE2017 大会前邮寄给参展商。

机库和篷房展区参展商规章制度

如参展商的通行证配额已满，需为所有嘉宾缴付款项，以确保其获得通行证。为避免出现这一情况，请务必通过参展商注册系统提前为所有嘉宾进行注册。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

地毯

ABACE 管理部门仅铺设走道地毯。展位地毯由参展商负责铺设。ABACE 走道地毯为灰色。

光地或内联光地展位的参展商：光地展位或内联光地展位的参展商有责任在其展位铺设地毯或地板。参展商可通过《参展商服务手册》预定地毯。

标摊展位参展商：所有标摊展位包含地毯。

餐饮服务

虹桥喜来登上海太平洋大饭店是 ABACE2017 的独家餐饮服务提供商。《参展商服务手册》中提供了酒店预定和菜单信息。

清洁服务

在展览期间，ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后清洁过道和基本/公用区域。清洁工人每晚将对标摊展位进行吸尘和垃圾清除。参展商必须保持其展位整洁有序。所有参展商有责任在展会结束后将其垃圾和展位物品清除。

有关履约保证金和垃圾处理的问题，请查看《参展商指定承包商规章制度》。

清洁服务预定表格可在《参展商服务手册》中获取。

财产损坏

参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。由于未能遵守以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。更多信息请参见《参展商服务手册》。

图纸审批

光地展位

所有光地参展商（包括内联光地展位的光地展位参展商），必须通过在线展位图纸审批申请表向 ABACE 管理部门递交按比例缩小的平面图，递交时间不能晚于 2017 年 2 月 13 日。

机库和篷房展区参展商规章制度

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称及展位编号
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明此展位可承受其最大人数荷载
- 耐火材料许可证副本证明展位用的建筑材料（地毯、木头和油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证复件

参展商必须在 2017 年 2 月 13 日前在线向 ABACE 管理部门（ABACEstanddrawings@abace.aero）递交按比例缩小的建筑平面图，并将复件发送至：

Mega Expo 上海公司
联系人： Cathy Wang
电邮： cathy.wang@megaexposhanghai.com

展位设计中含有双层楼板或高于 3.7 米（12 英尺）物件的参展商需获取上海当地消防部门的批准。参展商和/或 EAC 有责任支付有关展位设计批准所产生的任何额外费用。

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家供电服务提供商。

在篷房和机库展位中，参展商可以用电来操作相关设备，前提是不带来扰人的噪音。

标准供电服务可以提供设备所需的 220 伏交流电。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。每个展位均可安装电气装置。如果有需要, 必须提前订购。更多相关信息请参见《参展商服务手册》。

只有 ABACE 授权的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。**送电前，需要对所有电气连接和电缆管进行检查。**除了接灯泡之外，电线必须采用分色导线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区和贵宾楼内均设有设备所需的标准 220 伏和 400 伏交流电（频率为 50-60Hz）。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

机库/篷房参展商指定承包商 (EAC)/展位施工商/第三方承包商

如果参展商在正式参展时段之前使用参展商指定承包商（EAC）、展位施工商或第三方承包商安装或装卸其展位或提供其他服务，则必须满足以下几点要求：

- EAC/展位施工商保险单据：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交保险单据，且必须向管理部门提供相应的文件，以获取在线申请照片身份通行证，这些文件应包含 EAC 表格和保险单据。
- 照片身份通行证：在 ABACE 搭建和拆除展位期间，所有展位承包商和 EAC 必须佩戴带有照片的身份通行证。每张通行证的价格为 200 元人民币（约合 29 美元），且只能在现场以现金购买。

机库和篷房展区参展商规章制度

承包商必须向 ABACE 管理部门提交完整的 EAC 表格和保险单据。一旦信息被验证，管理部门将通过电子邮件向承包商发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。

注意：ABACE 管理部门未获取所有所需 EAC 信息（包括保险凭证）前，不会向参展商发放 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。

- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。上述费用如下所示：

EAC 费用
履约保证金 – 机库/篷房展区

履约保证金 –光地展位：	18,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房展区和停机坪造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用“光地”展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。
- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件，包括所有杂物（木头、钉子和螺丝等）必须从室内展区和货场清除。关于更多进场和离场的相关信息，《参展商服务手册》有详细介绍。
- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

机库和篷房展区参展商规章制度

EAC 通行证

照片身份通行证：每张通行证的价格为 200 元人民币（约合 29 美元），且只能在现场以现金购买。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

消防安全

机库和篷房展位的所有出口和出口通道必须保持清洁通畅。家具、标牌、广告架、椅子或展品不得伸出至通道之内。消火栓箱、灭火器、喷水器或任何其他消防设备不得隐藏、受阻或受到其他干扰。展位搭建、装修或临时覆盖时使用的所有材料必须通过阻燃认证。任何性质的可燃性液体、物质或材料均不可使用。所有材料和装置必须符合上海霍克太平洋商务航空服务中心的防火规定。

悬挂标牌、材料和组件

ABACE2017 篷房或机库展区不允许悬挂标牌、照明桁架、材料或组件。

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋公务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱存储区。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱存储区的承包商将交纳少量费用。

实体模型

机库展区、篷房展区内和静态展区可以展示飞机实体模型。

进场

机库/篷房展区

机库/篷房展区参展商将于 2017 年 4 月 7 日（星期五）08:00 开始按目标时间进场。以下是经批准的进场/展位搭建时间表：

光地展位参展商进场时间表

4 月 7 日（星期五）	08:00 – 17:00
4 月 8 日（星期六）	08:00 – 17:00
4 月 9 日（星期日）	08:00 – 17:00
4 月 10 日（星期一）	08:00 – 15:00

标摊展位参展商进场时间表

4 月 9 日（星期日）	08:00 – 20:00
4 月 10 日（星期一）	08:00 – 15:00

机库和篷房展区参展商规章制度

需要额外时间进行室内展位搭建的篷房和机库展区参展商应与 NBAA 的 Maureen Cameron 取得联系（电邮：mcameron@nbaa.org 或电话：+ 1 (202) 203-0609）。

请注意：超出此时间表规定时间进行展位搭建的参展商可能需要支付相关额外费用。
注意：所有机库和篷房展位必须在 2017 年 4 月 10 日（星期一）前布置完毕，以便管理部门铺设地毯。

如果室内展位到上述时间仍然空置，则 ABACE 管理部门则会认为参展商取消预定，并有权将该空间用于其他适当用途。

离场

机库/篷房展区
在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 展会结束前，所有参展人员必须保持在其位置上。在 15:00 点之前参展商不可以拆除展位。

如果发现参展商违背此条规则，那么管理部门将取消参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格，且将被处以 4, 500 美元的提前撤展罚金。

机库和篷房展区的标摊展位参展商将于 2017 年 4 月 13 日（星期四）16:00 离场。

机库和篷房展区的光地展位参展商将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）08:00 离场，所有材料必须于 2017 年 4 月 14 日（星期五）17:00 前清除。

ABACE 管理部门将指导官方货运代理（运费到付）拆除日期和时间后仍留在机库或篷房的包裹、纸箱、板条箱等。走道地毯一旦从展馆展厅地板上移走之后，ABACE 管理部门即开始归还空集装箱。

噪音等级

参展商展位内的噪音等级不得超过 80 分贝，且必须不能干扰到附近其他展位参展。ABACE 管理部门保留强制执行本规定的权力。

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。展会举办地址外有几个停车点，四到五个街区外有收费停车场。

参展商可提前购买数量有限的站台通行证（人民币 800 元）。持有这些通行证的乘客可在 FBO 安检门外方便地下车。这些通行证仅在 4 月 11 日（星期二）、4 月 12 日（星期三）和 4 月 13 日（星期四）这三天展会期间有效。然而，**不得**使用此通行证进入 FBO 或 ABACE。

若此站台通行证还有余量，则参展商可通过参展商信息板上的参展商通行证在线注册购买。如欲获取更多有关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org)。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

机库和篷房展区参展商规章制度

履约保证金

机库/篷房展区

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房展区和停机坪造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用“光地”展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。
- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件，包括所有杂物（木头、钉子和螺丝等）必须从室内展区和货场清除。
- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

展位平台

需要平台地板的参展商必须确保其地板高度必须大于 15 厘米(5.48 英寸)。从地板引出的电线必须铺设于经批准的电线管或护管中。

光地展位

预定机库或篷房展区光地展位最小预定面积为 36 平方米。光地展位将作为半岛型或岛型展位配置出售，参展商在选择展位时，必须考虑到这些设计因素。可得的岛型配置展位数量有限，我们将尽量按照先到先得的原则满足参展商的需求。

内联光地展位

参展材料最大高度：2.5 米（8 英尺）
识别标牌最大高度：2.9 米 (9.5 英尺)

内联光地展位参展商可对其展位进行定制，安装其自己的墙壁结构。

- 内联光地展位在展位空间不可安装悬挂标牌、照明安装架、材料或构件。
- 在大多数情况下，与其他参展商展位邻接的墙壁必须进行表面处理。
- 与其他参展商展位邻接的背墙上不允许安装任何形式的标示，包括公司标牌。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

机库和篷房展区参展商规章制度

敞开式岛型展位
机库展区展位 – 最大高度： 5.6 米 (18 英尺 4 英寸)
篷房展区展位–最大高度：4.6 米 (15 英尺)

- 与其他参展商展位连接或邻接的后墙或侧墙必须进行表面处理，且展位图纸必须提前提交给 ABACE 管理部门以供其审批。
- 展位采用多个展出层必须事先获取 ABACE 管理部门和 HAH (上海消防部门)批准。
- 篷房展区和机库展区内不可悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 硬墙（不考虑尺寸）不得超过周长 50%，玻璃也属于硬墙。
- 按照消防部门要求，某些展位需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和多个安全消防出口。
- 与其他参展商展位邻接的背墙上不允许安装任何形式的标示，包括公司标志。

封闭式半岛展位
机库展区展位 – 最大高度： 5.6 米 (18 英尺 4 英寸)
篷房展区展位–最大高度：4.6 米 (15 英尺)

- 经 ABACE 管理部门批准后，可安装封闭式墙壁结构。
- 封闭式墙壁结构面对展区外墙侧可不做图饰处理，因为与会者看不到这些墙壁。
- 展位采用多个展出层必须事先获取 ABACE 管理部门和 HAH (上海消防部门)批准。
- 篷房展区和车库展区内不可悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 按照消防部门要求，某些展位需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和多个安全消防出口。

展位施工安全规章

展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性，以及具有消防部门签发的耐火报告单。明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE 展会。

请注意：铺设电线时必须使用绝缘护管（电缆管）。送电前，需要对所有电气连接和电缆管进行检查。

电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。

在展位施工时，请确保参考《参展商服务手册》的展位配置和图纸审批章节，以依据展位类型和位置确保展位符合相关高度和尺寸要求。

对于需要图纸审批的展位，参展商应确保图纸可在 2017 年 2 月 10 日前在线提交。

注意：篷房或机库展区均不允许悬挂标牌。

入口、出口、火灾报警器和消防水管绝不可被任何装饰物、参展物品或设备所堵塞或阻碍。

安保服务

虽然 ABACE2017 是开放式展出，但仍将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2017 年 4 月 8 日（星期六）的 18:00 至 4 月 13 日(星期四)的 15:00 在静态展区出勤。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损坏带来的损失。如欲获取额外安保服务预定表，可参见《参展商服务手册》。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

机库和篷房展区参展商规章制度

标摊展位

内联光地展位可作为标摊展位预定。

每个 3 米 x 3 米的高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺高）隔墙：三面白色隔墙板，有银色铝质竖条和横条
- 室内设施：一个前台、一张圆桌、三把黑色会议椅和一个垃圾桶
- 带有公司名称的广告牌匾
- 照明设备：三个功率为 100 瓦的 聚光灯
- 地毯：整个展位使用统一地毯
- 每日清洁服务

展览材料： 最大高度不得超过 2.5 米 (8 英尺)
识别标牌：最大高度不得超过 2.9 米 (9.5 英尺)

货运及仓储

官方货运代理 — 美国参展商
地址：TWI Group, Inc..
4480 S. Pecos Road
Las Vegas, NV 89121
电话： +1 (702) 691-9000
传真：+1 (702) 691-9045

联系人：Tyler Hunt
电话： +1 (702) 691-9091
电邮： thunt@twigroup.com

海关
APT 物流公司
电话： +86 21 6124 0090
传真：+86 21 6124 0091

联系人：Janson Zhu
电话： +86 21 6124 0090 ，分机 307
电邮： janson.shu@aptshowfreight.com

参展员工

在展会正式开馆时间内，展位和静态展区必须全员到岗。

在展览期间，参展商每天早上 08:00 点即可入馆，但是仅限参展准备工作。在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前，所有参展人员和展品不得离开展位。

除参展准备外，参展商在展会正式开馆时间外的任何时间不得安排任何其他活动。

ABACE 管理部门有权在提前提醒的情况下更改参展时间表。

如果发现参展商在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前拆除展位，则管理部门将取消参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格，并处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守条款和条件，其内容可参见 ABACE 官网和参展申请表。

无人飞机系统 (UAS)、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，参展商禁止在机库和篷房展厅区域使用飞行物体（包括无人飞机系统、遥控飞机和氦气球）。参展商可在自己购买的展位展出 UAS，前提是其固定不动并符合所有相关安全要求。

垃圾清除

参展商和展位施工方负责清除 ABACE 进场和离场期间产生的垃圾。为了节省垃圾清理费，建议参展商和展位施工商在展位施工中尽可能使用可回收材料。

机库和篷房展位参展商及 EAC 若违反清除所有垃圾的相关规定，则将被处罚所有或部分履约保证金。

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

贵宾楼参展商规章制度

ABACE 的所有贵宾楼参展商必须阅读和遵守以下规章制度以及《参展商规章制度通则》。

指定时间后的展位安装费用

参展商/参展商指定承包商若在进场期间需要于 20:00 之后工作，则需要通过书面形式向 Rachel Thomas（rthomas@nbaa.org）或 Maureen Cameron（mcameron@nbaa.org ）进行申请。在指定时间后安装展位预计将要支付 1,000 元/小时的费用。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾楼和飞机静态展区。

2017 新规定：出于安全程序的需要，所有进入展会的参展人员必须在 ABACE 现场登记服务台提供照片，以获取通行证。照片将不会打印至通行证，但安保人员在参展商进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在登记服务台提供该号码以获取通行证。

ABACE2017 入场通行证于参展期间使用，且不可转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚款。ABACE2017 大会期间，管理部门将随机进行身份核查。

参展商将依据以下条件获取分配的免费通行证：

	分配通行证的数量
特选优位参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 11 张通行证 最多 100 张免费通行证
室内机库/篷房展区参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 10 张通行证 最多 100 张免费通行证
静态展位参展商	每预定 9 平米展位可获取 1 张通行证 免费通行证没有最大数量限制
贵宾楼参展商	每预定一个单联贵宾楼可获取 100 张免费通行证 每预定一个双联贵宾楼可获取 150 张免费通行证 每预定一个三联贵宾楼可获取 200 张免费通行证 免费通行证没有最大数量限制

额外通行证可以在线订购或现场直接购买，每张售价为 900 元人民币。

参展商可通过 ABACE2017 参展商信息板以注册参展商通行证，ABACE 管理部门推荐参展商提前在网上为展位和静态展区的所有人员注册通行证，以避免在现场排队申请的情况。所有通行证都将在现场领取，不会在 ABACE2017 大会前邮寄给参展商。

贵宾楼参展商规章制度

如参展商的通行证配额已满，需为所有嘉宾缴付款项，以确保其获得通行证。为避免出现这一情况，请务必通过参展商注册系统提前为所有嘉宾进行注册。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

餐饮服务

虹桥喜来登上海太平洋大饭店是 ABACE2017 的独家餐饮服务提供商。《参展商服务手册》中提供了酒店预定和菜单信息。

清洁服务 – 贵宾楼

单联贵宾楼

在展览期间，ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后进行清理和垃圾清除。在展会开始前，清洁工人还将对贵宾楼内部进行吸尘和擦拭。参展商有责任满足额外的贵宾楼清洁要求。

双联和三联贵宾楼

ABACE 管理部门不为双联和三联贵宾楼提供清洁和/或垃圾清除服务。参展商和展位施工商有责任清理和清除所有垃圾。如果需要清洁服务，可在《参展商服务手册》找到 Freeman 的垃圾清理服务预定表格。

财产损坏

参展商不可在帐篷或停机坪上钻眼、打孔、挖洞。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。管理部门会在归还履约保证金前对贵宾楼的所有装置进行检查。如果参展商因未能遵守上述规定而导致帐篷或停机坪出现损坏，则将会被扣除相应的履约保证金。

图纸审批

贵宾楼：双联和三联定制型贵宾楼

所有双联和三联定制型贵宾楼参展商必须在 2017 年 2 月 13 日前向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的建筑平面图。

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称及展位编号
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明此展位可承受其最大人数荷载
- 耐火材料许可证副本证明展位用的建筑材料（地毯、木头和油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证复件

贵宾楼参展商规章制度

参展商必须在 2017 年 2 月 13 日前在线向 ABACE 管理部门（ABACEstanddrawings@abace.aero）递交按比例缩小的展位平面图，并将复件发送至：

Mega Expo 上海公司
联系人：Cathy Wang
电邮： cathy.wang@megaexposhanghai.com

和

Freeman
联系人：John Reed
电邮： John.reed@freemanxp.com

双联和三联定制型贵宾楼的设计需获取上海当地消防部门的批准。参展商和/或 EAC 有责任支付有关展位设计批准所产生的任何额外费用。

单联捆绑型贵宾楼和双联和三联定制型贵宾楼 EAC/参展商指定承包商（EAC）/展位施工商
使用第三方公司的参展商必须遵守以下规章制度：

单联捆绑型贵宾楼 – 只适用于 EAC 监管人员
单联捆绑型贵宾楼参展商允许使用参展商指定承包商（EAC）/展位施工商，以监督进场/离场工作，前提是其必须遵守以下规章制度：

- 最多允许使用两名监管人员。
- 参展商必须在 2017 年 2 月 13 日前书面通知 ABACE 管理部门和 Freeman 其有意使用 EAC 进行展位内部设计的信息。
- EAC 监管人员必须是有资格的独立展位施工人员。
- EAC 监管人员只允许于 4 月 17 日（星期五）08:00 开始在现场提供监管帮助，且不能执行其他工作。
- EAC 监管人员必须遵守所有有关保险和履约保证金的规定。
- EAC 监管人员必须遵守 EAC 通行证使用程序。
- 照片身份通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片身份通行证。每张通行证的价格为人民币 200 元（大约 29 美元），且只可在现场用现金购买。
- 参展商必须于 2017 年 2 月 10 日或之前，代表 EAC 提交参展商指定展位施工商或 EAC 意向使用通知表。
- EAC/展位施工商保险文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交保险文件。为了获取在线照片身份通行证申请程序的链接，其还必须提供其他相关文件，包括 EAC 表格和保险单据。ABACE 收到完整 EAC 表格和保险单据并验证这些信息后，将直接通过电邮发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。

- EAC 监管人员必须提供相关凭证，证明参展商指定承包商的工商赔偿保险限额至少为 1,000,000 元人民币，雇主责任和一般责任限额至少为 1,000,000 元人民币。
- **在所有 EAC 信息（包括保险凭证）提交给 ABACE 管理部门后，该部门才会接受 EAC 通行证申请。**
- 预定单联捆绑型贵宾楼的参展商不可使用 EAC 进行贵宾楼设计。
- 所有展位承包商和 EAC 在进场前必须支付履约保证金和管理费（不予退还）。
- 单联捆绑型贵宾楼履约保证金和管理费 – **（最多允许使用两名监管人员）。**

履约保证金： 18,000 元人民币
管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

双联和三联定制型贵宾楼

预定双联和三联定制型贵宾楼的参展商允许使用参展商指定承包商(EAC)/展位施工商来协助其对贵宾楼内饰进行设计和搭建。然而 Freeman 公司是所有贵宾楼建造和安装服务的独家供应商。使用第三方公司的参展商必须遵守以下规则：

- EAC 监管人员必须是有资格的独立展位施工人员。
- 参展商必须在 2017 年 2 月 13 日前书面通知 ABACE 管理部门和 Freeman 其有意使用 EAC 进行展位内部设计的信息。
- EAC 监管人员必须遵守所有有关保险和履约保证金的规定。
- EAC 监管人员必须遵守 EAC 通行证使用程序。
- 照片身份通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片身份通行证。每张通行证的价格为人民币 200 元（大约 29 美元），且只可在现场用现金购买。
- 参展商必须于 2017 年 2 月 10 日或之前，代表 EAC 提交参展商指定展位施工商或 EAC 意向使用通知表。
- EAC/展位施工商保险文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交保险文件。为了获取在线照片身份通行证申请程序的链接，其还必须提供其他相关文件，包括 EAC 表格和保险单据。ABACE 收到完整 EAC 表格和保险单据并验证这些信息后，将直接通过电邮发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。
- **在所有 EAC 信息（包括保险凭证）提交给 ABACE 管理部门后，该部门才会接受 EAC 通行证申请。**
- EAC 监管人员必须提供相关凭证，证明参展商指定承包商的工商赔偿保险限额至少为 1,000,000 元人民币，雇主责任和一般责任限额至少为 1,000,000 元人民币。
- 所有展位承包商和 EAC 在进场前必须支付履约保证金和管理费（不予退还）。

- 双联和三联定制型贵宾楼的履约保证金和管理费：

履约保证金： 75,000 元人民币
管理费（不予退还）： 10,000 元人民币

供电服务 – 贵宾楼

单联捆绑型贵宾楼
单联捆绑型贵宾楼获取的电源将用于以下设备：

- 一台 42 英寸等离子显示器
- 一台大型电冰箱
- 四台壁挂式空调
- 二十四个卤素灯
- 四个 15 安培的单相 220 伏电源插座

任何其他电源需要由参展商自行负责。

供电将于 4 月 10 日（星期一）08:00 – 17:00 开始。

在展出期间，电源将于展会开放前一个小时供应，并在展会结束一小时后关闭。

如果参展商需要在额外其他时间内使用电源，则需额外支付电费。

双联和三联定制型贵宾楼用电需要
双联和三联定制型贵宾楼的参展商可与 Freeman 的 Rick Halvorson 取得联系（ rick.halvorson@freemanco.com ），以讨论您的用电需求并获取报价。

EAC 费用
履约保证金 – 单联捆绑型贵宾楼 s
（最多允许使用两名监管人员）

履约保证金：	18,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

履约保证金 – 双联和三联定制型贵宾楼

履约保证金：	75,000 元人民币
管理费（不予退还）：	10,000 元人民币

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对贵宾楼和停机坪造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。
- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件，包括所有杂物（木头、钉子和螺丝等）必须从室内展区和货场清除。关于更多进场和离场的相关信息，《参展商服务手册》有详细介绍。

贵宾楼参展商规章制度

- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

EAC 通行证

照片身份通行证：每张通行证的价格为人民币 200 元（大约 29 美元），且只可在现场用现金购买。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

消防安全

贵宾楼的所有出口和出口通道必须保持清洁通畅。家具、标牌、广告架、椅子或展品不得伸出至通道之内。消火栓箱、灭火器、喷水器或任何其他消防设备不得隐藏、受阻或受到其他干扰。展位搭建、装修或临时覆盖时使用的所有材料必须通过阻燃认证。任何性质的可燃性液体、物质或材料均不可使用。所有材料和装置必须符合上海霍克太平洋商务航空服务中心的防火规定。

急救护理

ABACE 登记区域在参展商入场、离场及参展期间提供急救用品。若出现紧急情况，ABACE 管理部门将与上海市医疗急救中心取得联系。

内设设施预定程序 – 贵宾楼

预定双联和三联定制型贵宾楼的参展商可以自行采购室内设施，但必须遵守以下规定：

- 第三方室内设施供应商属于参展商指定承包商，应遵守所有参保和支付履约保证金的规则。
- 第三方室内设施属于货物，应收取相应标准的物料搬运费用。
- 室内设施只可在贵宾楼外部交付或收取，Freeman 有责任将室内设施搬进和搬出贵宾楼，且产生相应标准的费用。
- 室内设施收取必须在 4 月 14 日（星期五）的早 08:00 至早 10:00 进行。过迟收取将扣取参展商指定承包商履约保证金以及额外人工和储存费用。

单联捆绑型贵宾楼参展商不可以自行采购室内设施。

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋公务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱存储区。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱存储区的承包商将交纳少量费用。

实体模型

机库展区、篷房展区内和静态展区可以展示飞机实体模型。

进场

单联捆绑型贵宾楼参展商将于 2017 年 4 月 7 日（星期五）08:00 开始进场，以下是经批准的进场/展位搭建时间表：

贵宾楼参展商规章制度

单联捆绑型贵宾楼参展商进场

4 月 7 日（星期五） 08:00 – 17:00

4 月 8 日（星期六） 08:00 – 17:00

4 月 9 日（星期日） 08:00 – 17:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00

双联和三联定制型贵宾楼参展商将于 2017 年 4 月 7 日（星期五）12:00 开始进场，以下是经批准的进场/展位搭建时间表：

双联和三联定制型贵宾楼参展商进场
4 月 5 日（星期三） 12:00 – 20:00
4 月 6 日（星期四） 08:00 – 20:00
4 月 7 日（星期五） 08:00 – 20:00
4 月 8 日（星期六） 08:00 – 20:00
4 月 9 日（星期日） 08:00 – 20:00
4 月 10 日（星期一） 08:00 – 15:00

需要额外时间进行展位搭建的贵宾楼参展商应与 NBAA 的 Maureen Cameron 取得联系（电邮：mcameron@nbaa.org 或电话：+ 1 (202) 203-0609）。

离场
在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 展会结束前，所有贵宾楼参展人员必须保持在其位置上。在 15:00 点之前参展商不可以拆除展位。

贵宾楼参展商将于 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 开始离场。

单联捆绑型贵宾楼 参展商将于 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 开始进场，以下是必须遵守的离场时间:

单联捆绑型贵宾楼参展商离场
4 月 13 日（星期四） 15:00 – 20:00 参展商将参展材料从贵宾楼移出

双联和三联定制型贵宾楼参展商离场
4 月 13 日（星期四） 15:00 – 20:00 参展商将参展材料从定制型贵宾楼移出
4 月 14 日（星期五） 08:00 – 16:00 参展商将参展材料从定制型贵宾楼移出

贵宾楼参展商规章制度

ABACE 管理部门将指导官方货运代理（运费到付）拆除日期和时间后仍留在贵宾楼的包裹、纸箱、板条箱等。展示飞机从静态展区撤出之后，ABACE 管理部门即开始归还空集装箱。

有关货运和材料运输的详细信息将在《参展商服务手册》中提供。

噪音等级

参展商展位内的噪音等级不得超过 80 分贝，且必须不能干扰到附近其他展位参展。ABACE 管理部门保留强制执行本规定的权力。

官方服务承包商

为了确保有关方面能高效、有序地安装、使用和拆除展位，也为了避免混淆，ABACE 管理部门将 Freeman 公司和参展商服务手册中列出的其他公司指定为官方服务承包商。ABACE 管理部门要求这些公司有责任提供优质的服务并给出公平的收费价格。在出现工作瑕疵或收费不公时，ABACE 管理部门将代表参展商出面调解。除非参展商已与某展位施工公司或外部承包商签订长期协议以负责安装和拆除其展位，否则 ABACE 管理部门建议所有参展商订购官方指定承包公司的服务。

Freeman 联系人
Roxanne Ebbers
业务副总裁
电邮： roxanne.ebbers@freemanco.com
电话： +1 (702) 491-7796

贵宾楼参展商联系人
John Reed
业务发展经理
电邮： john.reed@freemanxp.com
电话： +1 (214) 445-1261

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。展会举办地址外有几个停车点，4 到 5 个街区外有收费停车场。

参展商可提前购买数量有限的站台通行证（人民币 800 元）。持有这些通行证的乘客可在 FBO 安检门外方便地下车。这些通行证仅在 4 月 11 日（星期二）、4 月 12 日（星期三）和 4 月 13 日（星期四）这三天展会期间有效。然而，不得使用此通行证进入 FBO 或 ABACE。

若此站台通行证还有余量，则参展商可通过参展商信息板上的参展商通行证在线注册购买。

贵宾楼参展商规章制度

双联和三联定制型贵宾楼安全规章

展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性，以及具有消防部门签发的耐火报告单。明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE 展会。

电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。

在双联和三联定制型贵宾楼室内设计时，请确保参考《参展商服务手册》的展位配置和图纸审批章节，以确保贵宾楼设计符合相关要求。

双联和三联定制型贵宾楼参展商需要提前提交技术图纸以供审批，在线提交时间不得晚于 2017 年 2 月 10 日。

安保服务

虽然 ABACE2017 是开放式展出，但仍将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2017 年 4 月 8 日（星期六）的 18:00 至 4 月 13 日(星期四)的 15:00 在静态展区出勤。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损坏带来的损失。如欲获取额外安保服务预定表，可参见《参展商服务手册》。

货运及仓储

官方货运代理 — 美国参展商
地址：TWI Group, Inc..
4480 S. Pecos Road
Las Vegas, NV 89121
电话： +1 (702) 691-9000
传真：+1 (702) 691-9045

联系人：Tyler Hunt
电话： +1 (702) 691-9091
电邮： thunt@twigroup.com

海关
APT 物流公司
电话： +86 21 6124 0090
传真：+86 21 6124 0091
联系人：Janson Zhu
电话： +86 21 6124 0090 ，分机 307
电邮： janson.shu@aptshowfreight.com

贵宾楼参展商规章制度

参展员工

在展会正式开馆时间内，贵宾楼展区必须全员到岗。

在展览期间，参展商每天早上 08:00 点即可入馆，但是仅限参展准备工作。在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前，贵宾楼所有参展人员和展品不得离开展位。

除参展准备外，参展商在展会正式开馆时间外的任何时间不得安排任何其他活动。

ABACE 管理部门有权在提前提醒的情况下更改参展时间表。

如果发现参展商在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前拆除展位，则管理部门将取消参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格，并处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守条款和条件，其内容可参见 ABACE 官网和参展申请表。

无人飞机系统 (UAS)、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，参展商禁止在贵宾楼或停机坪使用飞行物体（包括无人飞机系统、遥控飞机和氦气球）。参展商可在自己购买的展位展出 UAS，前提是其固定不动并符合所有相关安全要求。

垃圾清除

为了节省垃圾清理费，建议参展商和展位施工商在展位施工中尽可能使用可回收材料。参展商和展位施工商有责任清理和清除所有垃圾。如果需要清洁服务，可在《参展商服务手册》找到 Freeman 的垃圾清理服务预定表格。

贵宾楼参展商若违反清除所有垃圾的相关规定，则将被处罚所有或部分履约保证金。

静态展区参展商章制度

ABACE 的所有静态展位参展商必须阅读和遵守以下规章制度以及《参展商规章制度通则》。

进入静态展区

进入静态展区的限制时间如下表所示。需要在此时间外进入静态展区的参展商，必须提前与 ABACE 管理部门做好安排，并需要雇佣适当的安保人员。

4 月 10 日（星期一）	08:00 – 19:00
4 月 11 日（星期二）	08:00 – 19:00
4 月 12 日（星期三）	08:00 – 19:00
4 月 13 日（星期四）	08:00 – 15:00

运货卡车进场

参展商必须直接与官方货运公司协调工作，交付静态展区展品和材料等。相关详细信息请查看《参展商服务手册》。ABACE 只有 2017 年 4 月 10 日（星期一）接受货物交付。

飞机进场和配置

飞机进场将于 2017 年 4 月 9 日（星期日）06:00 和 20:00 之间进行。

上海虹桥国际机场规定飞机的最大起飞重量(MTOW)为 7 吨，并批准 ABACE 可采用此重量等级飞机的特殊进场程序。ABACE 管理部门可能会要求进场飞机在机场没有飞机起飞着陆的时间进场，也就是 4 月 8 日（星期六）的 23:00 至 4 月 9 日（星期日）的 07:00。

飞机进场时间将由一个分区系统分配，用每个参展区域的指定时间来估算飞机进场时间。特定飞机进场时间将由静态展区内每架飞机的位置决定。在某些情况下，分配的进场时间可能不完全与分区系统分配的时间一致。

ABACE 管理部门分配的进场时间便是飞机进场的截止时间。错过分配进场截止时间的参展商，可能被拒绝在 ABACE 静态展区参展。

上海虹桥国际机场对于所有进场和离场的飞机将使用一个实现许可(PPR)的停机位程序。参展商将直接获取上海虹桥国际机场分派的 PPR。然而，参展商有责任确保 PPR 在指定的进场时间内进行。

飞机进场截止时间 – 2017 年 4 月 9 日（星期日）	
1 区	06:00 – 10:00
2 区	10:00 – 12:00
3 区	12:00 – 14:00
4 区	14:00 – 16:00
5 区	16:00 – 18:00
6 区	18:00 – 20:00

静态展区参展商章制度

上海虹桥国际机场进场程序

机场正常运行时间：	06:00 – 22:00
机场运行高峰时间：	10:00 – 12:00 17:30 – 19:30

参展飞机在上海虹桥国际机场运行高峰时间进场或离场很难实现，所以我们建议参展飞机应在机场非运行高峰时间进场或离场，关于飞机进场或离场，请与指定的固定运营基地商或地面指挥代理商取得联系。

所有飞机必须在目标截止时间内进场。出于安全性考虑，ABACE 管理部门保留其拒绝截止时间内未进场飞机的参展权利。静态展区内的参展飞机在年 4 月 13 日（星期四）15:00 展会闭幕前，不允许提前离开。ABACE 将于当日 15:00 开始拖曳参展飞机以便飞机离港。

如需获得更多帮助，参展商必须在 2017 年 4 月 3 日（星期一）前填写飞机信息申请表。虽然一些如尾翼编号和飞机型号的详细信息可不用在此规定时间内通知官方，但务必将您参展的范围通知给 ABACE 管理部门。若参展商不知道这些细节信息，则请提供参展飞机的基本类型（轻型飞机、中型飞机、大型分机、涡轮螺旋桨飞机等）以及任何所知的相关信息。

地面动力设备（GPU）和空调机组（ACU）

AEM 国际公司是 ABACE 的 GPU 和 ACU 独家提供商。所有 GPU 和 ACU 均必须从 AEM 直接采购。AEM 承认参展商在静态展区中使用自带 GPU 和 ACU 的权利的前提如下：

- 参展商拥有的 GPU 和 ACU 必须是参展公司的全资财产，而不是参展商的展位搭建和拆除（I&D）承包商、展览公司、签约第三方或代理的财产，不可通过出借、租借或租赁所得（即参展公司并非全程拥有设备的全部所有权）。
- 对于经 AEM 批准在静态展区使用 GPU 和 ACU 且拥有设备所有权的参展商，AEM 将对其收取管理费，金额为 AEM 提供的 GPU 和 ACU 同等设备报价的 15%。

如欲获取更多相关信息或报价，请联系：

AEM International
Ulrich Koch
电邮： ukoch@aeminternational.com
电话：+1 (514) 695-1331

飞机邀请函

填写飞行计划书前，参展商必须为所有飞机取得一份邀请函。申请和获取邀请函的详细信息将于 2017 年邀请函申请及获取的细节将于 2017 年 2 月中旬送达至每位静态展区参展商手中。

静态展区参展商章制度

静态展区展位的配置

虽然 ABACE 管理部门期望按照参展商的意愿分配场地，但实际上很难全部实现。

静态展区展位的分配依照下列优先权顺序：

1. 在 2016 年 11 月 10 日前提交贵宾楼展位和静态飞机展位预定申请的参展商。
2. 在 2016 年 11 月 10 日前仅提交静态飞机展位预定申请的参展商。
3. 在 2016 年 11 月 10 日后提交预定申请的参展商。

注意：所有展位配置取决于展位分配情况和参展飞机的大小。

静态展区的场地费用应向 ABACE 管理部门支付，机场不收取此费用。参展商或飞机运营商应有责任支付正常的飞机着陆费和地面指挥费。这些费用应直接支付给提供服务的公司。

对于活动规模减小和活动取消产生的资金转移，ABACE2017 管理部门将不予以偿还。静态展区内的附加服务费将由提供这些服务的提供商直接收取。

为了安全和高效地配置静态展位的飞机，本届展会将使用一个指定的配置布局。

所有参展飞机必须在指定时间前进场。出于安全性考虑，ABACE 管理部门保留其拒绝要求截止时间内未进场飞机参展的权利。静态展区内的参展飞机在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 点展会闭幕前不允许提前离开。ABACE 将于当日 17:00 左右开始拖曳参展飞机以便飞机离港。

重要通知：如静态展区的参展商在 2017 年 4 月 9 日 18:00 前未占用其展位，那么将视为参展商取消参展。与此同时，ABACE 管理部门应合理有权使用该展位。这条规章必须严格地强制执行，因为 ABACE2017 静态展区的空间有限，任何展位布置和飞机移动的延期都会给其他参展商带来不便，为展会的成功开幕带来困难。

辅助动力装置(APU)

参展商不允许在正式展览时间内使用飞机辅助动力装置（APU）。

地毯铺设

允许静态展区内的参展商铺设飞机入场地毯和走道地毯。走道地毯铺设时不得采用钉子、螺丝或者胶水，但允许使用双面地毯胶。

在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 展会结束后，参展商或其委派者必须立即移除静态展区内的所有地毯。任何残留的地毯将由 ABACE 管理部门指定的 Freeman 的工作人员移除，其移除服务产生的费用将直接由参展商支付。

餐饮服务

虹桥喜来登上海太平洋大饭店是 ABACE2017 的独家餐饮服务提供商。《参展商服务手册》中提供了酒店预定和菜单信息。

静态展区参展商章制度

清洁服务

ABACE 管理部门会安排清洁工人每天在开馆前和闭馆后清洁过道和基本/公用区域。

有关额外清洁服务的预定表格可在《参展商服务手册》中获取。

财产损坏

参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。由于未能遵守以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。更多信息请参见《参展商服务手册》。

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家供电服务提供商。

静态展区和贵宾楼内均设有设备所需的标准 220 伏和 400 伏交流电（频率为 50-60Hz）。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

只有 ABACE 授权的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。除了接灯泡之外，电线必须采用分色导线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区参展商指定承包商 (EAC)/展位施工商/第三方承包商

如果参展商在正式参展时段之前使用参展商指定承包商（EAC）、展位施工商或第三方承包商安装或装卸其展位或提供其他服务，则必须满足以下几点要求：

- EAC/展位施工商保险单据：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交保险单据，且必须向管理部门提供相应的文件，以获取在线申请照片身份通行证，这些文件应包含 EAC 表格和保险单据。
- 照片身份通行证：在 ABACE 搭建和拆除展位期间，所有展位承包商和 EAC 必须佩戴带有照片的身份通行证。每张通行证的价格为 200 元人民币（约合 29 美元），且只能在现场以现金购买。

承包商必须向 ABACE 管理部门提交完整的 EAC 表格和保险单据。一旦信息被验证，管理部门将通过电子邮件向承包商发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。

注意：ABACE 管理部门未获取所有所需 EAC 信息（包括保险凭证）前，不会向参展商发放 EAC 通行证。

EAC 费用 – 静态展区

所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。上述费用如下所示：

履约保证金和管理费：

履约保证金– 静态展位： 18,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

静态展区参展商章制度

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对停机坪展位/设施造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用“静态展区展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。

- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。关于更多进场和离场的相关信息，《参展商服务手册》有详细介绍。
- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

EAC 通行证

照片身份通行证：每张通行证的价格为 200 元人民币（约合 29 美元），且只能在现场以现金购买。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

固定基地运营商（FBO）/地面指挥代理商

ABACE2017 官方 FBO 和地面指挥代理商为上海霍克太平洋公务航空中心。很多公司在上海虹桥国际机场提供地面指挥服务。参展商可使用任何经批准的地面指挥代理商。

上海霍克太平洋公务航空中心
中国上海
迎宾七路 99 号
上海虹桥国际机场
邮政编码：200335,
电话：+86 21 2234 1702

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋公务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱存储区。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱存储区的承包商将交纳少量费用。

指定时间后的展位安装费用

参展商/参展商指定承包商若在进场期间需要于 20:00 之后工作，则需要书面向 Joe Hart （jhart@nbaa.org）进行申请。在指定时间后安装展位预计将要支付 1,000 元/小时的费用。

实体模型

机库展区、篷房展区内和静态展区可以展示飞机实体模型。

静态展区参展商章制度

进场

如欲获取有关静态展位飞机进场程序的详细信息，请查看飞机进场截止日期。

由于上海虹桥国际机场持续运行，所以参展飞机不允许提前进场。

离场

在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 展会结束前，所有参展人员必须保持在其位置上。在 15:00 点之前参展商不可以拆除展位。

2017 年 4 月 13 日（星期四）17:00 前不得移动飞机。

2017 年 4 月 13 日（星期四）21:00 前，所有飞机和参展材料必须从静态展区中移除。

如果发现参展商违背此条规则，那么管理部门将取消参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

ABACE 管理部门将指导官方货运代理（运费到付）拆除日期和时间后仍留在机库或篷房的包裹、纸箱、板条箱等。走道地毯一旦从展馆展厅地板上移走之后，ABACE 管理部门即开始归还空集装箱。

有关货运和材料运输的详细信息，请查看《参展商服务手册》。
为了展位拆除的顺利进行，参展商人员应于 2017 年 4 月 13 日（星期四）遵循以下时间表：

静态展位拆除时间表 – 2017 年 4 月 13 日

15:00	与会者不得进入静态展区
15:15 – 15:30	安保人员护送与会者离开静态展区
15:00 – 16:30	参展商包装参展物品
16:30	安保人员清理停机坪所有人员
16:45	停机坪人员清理结束后，机场工作人员开始移除安全护栏
17:00	首架飞机开始离场

由于上海虹桥国际机场安全等级很高，所以静态展区的参展商只有一个半小时的时间离场。参展商必须制定相应的离场计划，且计划在一个半小时内准备叉车，并将所有参展物品包装好，其中包括：标牌、旗帜、条幅、地毯、护栏和其他设备。

静态展区参展飞机的离场程序和其进场程序几乎相反。

所有参展飞机必须在 2017 年 4 月 13 日（星期四）23:00 前离港或返回暂停区。

静态展区参展商章制度

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。展会举办地址外有几个停车点，四到五个街区外有收费停车场。

参展商可提前购买数量有限的站台通行证（人民币 800 元）。持有这些通行证的乘客可在 FBO 安检门外方便地下车。这些通行证仅在 4 月 11 日（星期二）、4 月 12 日（星期三）和 4 月 13 日（星期四）这三天展会期间有效。然而，**不得**使用此通行证进入 FBO 或 ABACE。

若此站台通行证还有余量，则参展商可通过参展商信息板上的参展商通行证在线注册购买。

安保服务

虽然 ABACE2017 是开放式展出，但仍将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2017 年 4 月 8 日（星期六）的 18:00 至 4 月 13 日(星期四)的 15:00 在静态展区出勤。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损坏带来的损失。获取额外安保服务预定表，可参见《参展商服务手册》。

货运及仓储

官方货运代理 — 美国参展商
地址：TWI Group, Inc..
4480 S. Pecos Road
Las Vegas, NV 89121
电话： +1 (702) 691-9000
传真：+1 (702) 691-9045

联系人：Tyler Hunt
电话： +1 (702) 691-9091
电邮： thunt@twigroup.com

Customs
APT 物流公司
电话： +86 21 6124 0090
传真：+86 21 6124 0091

联系人：Janson Zhu
电话： +86 21 6124 0090 ，分机 307
电邮： janson.shu@aptshowfreight.com

静态展区参展商章制度

参展员工

在展会正式开馆时间内，展位和静态展区必须全员到岗。

在展览期间，参展商每天早上 08:00 点即可入馆，但是仅限参展准备工作。在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前，所有参展人员和展品不得离开展位。

除参展准备外，参展商在展会正式开馆时间外的任何时间不得安排任何其他活动。

ABACE 管理部门有权在提前提醒的情况下更改参展时间表。

如果发现参展商在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前拆除展位，则管理部门将取消参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格，并处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

后勤车

静态展区不允许使用任何类型的后勤车。

帐篷、迎宾建筑、横幅和宣传画

禁止在 ABACE 静态展区内安装帐篷和其他构件（不包括官方贵宾楼）。允许参展商在其静态展区中使用大众款式的遮阳伞。得到 ABACE 管理部门同意后，参展商可使用小型飞机遮盖设备（遮篷）和飞机引导标牌。ABACE 管理部门具有最终决定权。

静态展区的所有物品都必须不得超重。展会路面上不允许钻孔。严禁在结构安装施工中使用钉子、螺丝、锯、电钻或其他电动工具。允许在组装飞机引导标牌时使用基本手动工具和通用五金元件。

横幅、横幅杆、旗帜和织物上的图案必须有足够的重量抵制大风及其他因素带来的破坏。在风力超过 12 英里每小时或因展会管理部门要求而导致展位无人值守的时候，参展商必须摘下所使用的悬垂横幅、横幅杆、水平横幅及引导标牌。如发现参展商不能及时摘除这些物品或无人照看展位，那么 ABACE 管理部门将收取参展商相应的拆除或移动费用。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守条款和条件，其内容可参见 ABACE 官网和参展申请表。

无人飞机系统 (UAS)、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，参展商禁止在静态展区使用飞行物体（包括无人飞机系统、遥控飞机和氦气球）。

垃圾清除

为了节省垃圾清理费，建议参展商和展位施工商在展位施工中尽可能使用可回收材料。参展商和展位施工商有责任清理和清除所有垃圾。更多相关信息，请查看《参展商服务手册》中的 Freeman 章节。

参展商规章制度通则

ABACE 的所有室内参展商必须阅读和遵守这些规章制度以及《参展商规章制度通则》。此外，对于室内参展商、静态展区参展商及贵宾楼参展商来说还有一些特定的规则。

残障人士特殊服务

残障人士请提前联系 ABACE 管理部门，以便享受合理的特殊待遇。其获得合理的特殊待遇的前提条件是：不会对 ABACE 造成不应有的困难；不会改变预定活动的性质；也不会威胁其他与会者的安全或健康。

希望在 ABACE 上使用个人助力车的残障人士必须联系 ABACE 的 Evelyn Wu （电邮地址：evelynwxy@163.com），以获得批准。ABACE 政策规定：此类车辆仅限残障人士使用，申请人必须证明其可以在展位和飞机周围安全运行。出于安全原因，在上海霍克太平洋公务航空中心的机库展厅和静态展区内仅允许使用官方指定车辆。只有受过训练并接受适当监管的服务性动物才允许进入 ABACE 会展现场。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾楼和飞机静态展区。ABACE2017 入场通行证于参展期间使用，且不可转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚款。ABACE2017 大会期间，管理部门将随机进行身份核查。

2017 新规定：出于安全程序的需要，所有进入展会的参展人员必须在 ABACE 现场登记服务台提供照片，以获取通行证。照片将不会打印至通行证，但安保人员在参展商进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在登记服务台提供该号码以获取通行证。

ABACE2017 入场通行证于参展期间使用，且不可转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚款。ABACE2017 大会期间，管理部门将随机进行身份核查。

参展商将依据以下条件获取分配的免费通行证：

	分配通行证的数量
特选优位参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 11 张通行证 最多 100 张免费通行证
室内机库/篷房展区参展商	每预定 3 米 x 3 米展位可获取 10 张通行证 最多 100 张免费通行证
静态展位参展商	每预定 9 平米展位可获取 1 张通行证 免费通行证没有最大数量限制
贵宾楼参展商	每预定一个单联贵宾楼可获取 100 张免费通行证 每预定一个双联贵宾楼可获取 150 张免费通行证 每预定一个三联贵宾楼可获取 200 张免费通行证 免费通行证没有最大数量限制

额外通行证可以在线订购或现场直接购买，每张售价为 900 元人民币。

参展商可通过 ABACE2017 参展商信息板以注册参展商通行证，ABACE 管理部门推荐参展商提前在网上为展位和静态展区的所有人员注册通行证，以避免在现场排队申请的情况。所有通行证都将在现场领取，不会在 ABACE2017 大会前邮寄给参展商。

如参展商的通行证配额已满，需为所有嘉宾缴付款项，以确保其获得通行证。为避免出现这一情况，请务必通过参展商注册系统提前为所有嘉宾进行注册。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

如果您就 ABACE2017 注册或通行证有疑问，请与 ABACE 注册团队取得联系，
电邮：registration@abace.aero。

承包商通行证（展位施工商/EAC）

如果参展商希望在正式参展时段内使用参展商指定承包商（EAC）的服务，该参展公司必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片通行证。照片身份通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片身份通行证。每张通行证的价格为人民币 200 元（大约 29 美元），且只可在现场用现金购买。

承包商必须向 ABACE 管理部门提交完整的 EAC 表格和保险单据。一旦信息被验证，管理部门将通过电子邮件向承包商发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。

注意：ABACE 管理部门未获取所有所需 EAC 信息（包括保险凭证）前，不会向参展商发放 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。

餐饮服务

虹桥喜来登上海太平洋大饭店是 ABACE2017 的独家餐饮服务提供商。菜单和其他餐饮信息可见《参展商服务手册》。大会禁止外带食物。

联合参展商

联合参展商/共用展位的公司

参展商必须将有关任何联合参展商/共用展位公司的信息提前通知给 ABACE 管理部门。

请注意以下有关联合参展商的规则：

- 贵宾楼参展商可获取 3 个额外的免费联合参展商公司简介。
- 联合参展商必须已经与签订合同的主参展商建立合作关系。
- 参展商必须于 2017 年 2 月 10 日之前在线注册所有联合参展商，其中包括展示其他公司广告、产品或服务的参展商。
- 未能将有关分享展位的信息提前通知给 ABACE 管理部门的参展商（包括展示其他公司广告、产品或服务的参展商），可能会为每个展位的每家公司缴纳至少 4,500 美元的额外展位费，并为其静态展位的每家公司交纳至少 4,500 美元的额外展位费用。
- 联合参展商必须是 AsBAA 或 NBAA 的常设会员。
- 所有联合参展商必须提交 ABACE2017 联合参展商注册表，并交纳 500 美元以确保公司名称出现在参展商在线目录和 ABACE 手机应用程序之中。
- 与参展商一样，联合参展商也可登录 ABACE2017 参展商信息板，在 ABACE 手机应用程序和在线参展商目录中更新公司信息。
- 联合参展商不分配通行证，需要与主参展商协商以获取通行证。

直接销售

如果没有获得 ABACE 管理部门的书面批准，任何参展商均不得在其指定展位之外分发资料（包括上海霍克太平洋公务航空中心之外的区域）。

禁止在室内展区和飞机静态展区进行，包括但不限于金钱交易和资金交换的直销行为。

参展商只能在自己的指定材料展区域内展示和分发各种形式的广告资料。参展商不得在其指定展位外招揽生意。

禁止在指定的展位外分发出版物和营销材料，包括所有展位对展位的分发。

禁止在上海霍克太平洋公务航空中心的 ABACE 和上海虹桥国际机场飞机静态展区周围 80 公里（50 英里）范围内招揽相关生意（参展公司除外）。

如发现参展商违反有关直销的规则，将处以金额为 4,350 美元的罚金，相当于一个额外 3 米 x 3 米展位的费用。

着装要求

ABACE 是一项商务活动，因此要求参展人员穿着商务正装。该规定不仅适用于所有与会者和参展商，也适用于在展位上代表参展商开展工作的工作人员。

参展时间—机库、篷房展区及静态展区

4 月 11 日（星期二）	10:00 – 18:00
4 月 12 日（星期三）	10:00 – 18:00
4 月 13 日（星期四）	10:00 – 15:00

参展商规章制度通则

参展商服务台

ABACE 管理部门提供一个指定的现场区域，参展商可以在此从 ABACE 首选的和独家服务供应商处订购补给物品和服务。参展商服务台位于上海霍克太平洋公务航空中心附近一个位置便利的帐篷内。服务台开放时间如下：

4 月 8 日（星期五）	08:00 – 17:00
4 月 9 日（星期六）	08:00 – 17:00
4 月 10 日（星期日）	08:00 – 17:00
4 月 11 日（星期一）	08:00 – 19:00
4 月 12 日（星期二）	08:00 – 18:00
4 月 13 日（星期三）	08:00 – 18:00
4 月 14 日（星期四）	08:00 – 19:00
4 月 15 日（星期五）	08:00 – 12:00

展品放于展位之内

所有参展物品及展品必须安放于参展商所购买的展位范围内。请预定足够空间的展位或静态展区面积。如果很多参观者可能在某时聚集在某地，那么参展商不应将展区设置在展位的过道一侧，必须随时保持过道畅通无阻。ABACE 管理部门有权根据噪音、管理方法或其他有异议的原因，来阻止参展商进行参展。

FAPIAO

需要发票的参展商应提前通知 ABACE 展会团队，从而使账单信息以人民币形式提供。

ABACE 管理部门将这些税收申请提交至中国税务机关，经批准后再开具发票。依照之前的经验，发票审批和开具程序将为时四个月左右。如果您有其他疑问，请随时与 Evelyn Wu 取得联系（电邮：evelynwxy@163.com ，或电话： +86 21 2234 1801）。

急救护理

进场布置、退场撤离和开展日期间，上海霍克太平洋公务航空中心内设有一个急救站。若出现紧急情况，ABACE 管理部门将与上海市医疗急救中心取得联系。

邮寄列表更新

如果您想更正邮寄地址或不再希望获取 ABACE 相关材料，则请联系 ABACE 美国办事处。请发送更正地址信息到：

联系方式
ABACE 美国办事处
联系人：Courtney Oliveira
1200 G Street NW, Suite 1100
Washington, DC, 20005, USA
电邮： coliveira@nbaa.org

官方服务承包商

为了确保有关方面能高效、有序地安装、使用和拆除展位，也为了避免混淆，ABACE 管理部门将 Freeman 公司和参展商服务手册中列出的其他公司指定为官方服务承包商。

Freeman 联系人

Roxanne Ebbers
业务副总裁
电话： +1 (702) 491-7796
电邮： roxanne.ebbers@freemanco.com

机库和篷房参展商联系人
Amelia Rivera
业务发展经理
电话： +1 (214) 455-1482
电邮： amelia.rivera@freemanxp.com

贵宾楼参展商联系人
John Reed
业务发展经理
电话： +1 (214) 445-1261
电邮： john.reed@freemanco.com

ABACE 管理部门要求这些公司有责任提供优质的服务并给出公平的收费价格。在出现工作瑕疵或收费不公时，ABACE 管理部门将代表参展商出面调解。除非参展商已与某展位施工公司或外部承包商签订长期协议以负责安装和拆除其展位，否则 ABACE 管理部门建议所有参展商订购官方指定承包公司的服务。

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。展会举办地址外有几个停车点，4 到 5 个街区外有收费停车场。

参展商可提前购买数量有限的站台通行证（人民币 800 元）。持有这些通行证的乘客可在 FBO 安检门外方便地下车。这些通行证仅在 4 月 11 日（星期二）、4 月 12 日（星期三）和 4 月 13 日（星期四）这三天展会期间有效。然而，不得使用此通行证进入 FBO 或 ABACE。

若此站台通行证还有余量，则参展商可通过参展商信息板上的参展商通行证在线注册购买。如欲获取更多有关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org)。

宠物

出于责任原因，以及为了维持活动的专业形象，除服务性动物以外，任何宠物不允许进入 ABACE 展会。

吸烟

ABACE 展会禁止吸烟。严禁在展厅、贵宾楼和飞机静态展区吸烟。

参展商规章制度通则

参展员工

在展会正式开馆时间内，展位和静态展区必须全员到岗。

在展览期间，参展商每天早上 08:00 点即可入馆，但是仅限参展准备工作。在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前，所有参展人员和展品不得离开展位。

除参展准备外，参展商在展会正式开馆时间外的任何时间不得安排任何其他活动。

ABACE 管理部门有权在提前提醒的情况下更改参展时间表。

如果发现参展商在 2017 年 4 月 13 日（星期四）15:00 之前拆除展位，则管理部门将取消参展商参与 ABACE2018 的特位优选的资格，并处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

增值税（VAT）

所有展位申请费将加入增值税，税率(VAT)为 6.45%。在某些情况下，可以通过将增值税汇款到中国相关税务机关的方式以扣除付给 ABACE 的增值税。进一步的指导，请咨询您的税务顾问。

签证邀请函

来自需要办理中国签证国家的与会者必须要具有中国有关部门出具的邀请函才能申请签证。与会者需要使用 ABACE 邀请函申请表以申请邀请函，申请截止日期为 3 月 10 日（星期五）。美国国家公务航空协会（NBAA）将协助参展商获得中国有关部门出具的邀请函，之后有关部门将向申请成功的参展商发出 ABACE 邀请函。请注意，申请邀请函大约需要 4 周的时间，之后邀请函将通过电邮送达。

注意: 签证在您抵达中国后的有效期至少为 6 个月。

只有注册 ABACE2017 的与会者才有资格申请 ABACE 邀请函。

提供的信息旨在加快签证申请过程，NBAA 不会干扰中国当局的决策。此外，请注意所有 ABACE 与会者在中国逗留期间必须遵守中国的法律和法规，且不可以参与任何可能损坏中国国家安全或公共利益的活动。来自其他国家的与会者必须负责其在中国的所有费用，且必须愿意承担因任何问题而产生的相关法律义务和经济责任。

从中国当局获取邀请函的手续费为每人 30 美元，外加 6.45%的增值税。您在申请签证邀请函时应提供信用卡的卡号，收取邀请函后，相关费用将从您的信用卡中扣除。

请注意，参展商以及其代理商、承包商和雇员对贵宾楼、机库、篷房展区设施造成的损坏由参展商负责。参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。

展位施工安全规定

- 施工和宣传所用的材料、地毯和展品应具有阻燃性，并附有消防部门出具的防火检测报告。
- 严禁在 ABACE2017 上使用明火及易燃、易爆、放射性、有毒或腐蚀性物品。
- 使用或展示电弧、焊接火焰、高压电器、霓虹灯或类似物品，需事先取得 ABACE 管理部门的批准；未经批准，禁止使用。
- 未经 ABACE 管理部门的特殊许可，禁止悬挂旗帜或标志等宣传材料。请注意，ABACE2017 篷房展区或机库内**禁止**使用悬挂标牌。
- 在进行展位施工时，请务必参考室内参展商展位配置与图纸审批信息，以确保展位结构符合根据展位类型和位置制定的高度和尺寸要求。
- 所有光地参展商（包括内联光地展位）必须在 2017 年 2 月 13 日 之前在线填写展位图纸审批申请表，并将复件发送给 MegaExpo 的联系人 Cathy Wang（cathywang@megaexposhanghai.com）。贵宾楼参展商必须将这些材料提交给 Freeman 的联系人 John Reed（john.reed@freemanxp.com）。
- 任何装饰、展品或设备不得阻挡、妨碍或阻塞入口、出口、火灾紧急报警器或消防水带。
- 施工公司应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件必须从室内展区和货场清除。

EAC 规章制度

如果参展商在正式参展时段之前使用参展商指定承包商（EAC）、展位施工商或第三方承包商安装或装卸其展位或提供其他服务，则必须满足以下几点要求：

- EAC/展位施工商保险单据：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交保险单据，且必须向管理部门提供相应的文件，以获取在线申请照片身份通行证，这些文件应包含 EAC 表格和保险单据。
- 照片身份通行证：在 ABACE 搭建和拆除展位期间，所有展位承包商和 EAC 必须佩戴带有照片的身份通行证。每张通行证的价格为 200 元人民币（约合 29 美元），且只能在现场以现金购买。

承包商必须向 ABACE 管理部门提交完整的 EAC 表格和保险单据。一旦信息被验证，管理部门将通过电子邮件向承包商发送在线照片身份通行证申请系统的链接。承包商需要为每张通行证上载使用者的照片。所有照片身份通行证将在上海霍克太平洋商务航空中心机库现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台获取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险凭证，从而为 EAC 注册照片身份通行证。

注意：ABACE 管理部门未获取所有所需 EAC 信息（包括保险凭证）前，不会向参展商发放 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。上述费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金和管理费

机库/篷房展区

履约保证金 – 光地展位： 18,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

单联捆绑型贵宾楼

（最多允许使用两名监管人员）

履约保证金： 18,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

双联和三联定制型贵宾楼

履约保证金： 75,000 元人民币

管理费（不予退还）： 10,000 元人民币

静态展区

履约保证金 – 静态展位： 18,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房展区和停机坪造成的损坏由参展商负责。
- 参展商以及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展位或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用“光地”展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 占用单联捆绑型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 占用双联和三联定制型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳 75,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 10,000 元人民币。
- 静态展位参展商和展位施工商需要在进场前交纳 18,000 元人民币的履约保证金和不予退还的管理费 2,000 元人民币。
- 履约保证金和管理费必须以现金形式在现场的“承包商通行证和履约保证金”服务台支付，该服务台位于上海霍克太平洋商务航空中心的篷房展区。
- EAC 应在展会管理部门指定和确认的时间拆卸展位组件。拆卸应快速有序的进行，不得阻碍或阻挡出口或货门。所有展位构件，包括所有杂物（木头、钉子和螺丝等）必须从室内展区和货场清除。关于更多进场和离场的相关信息，《参展商服务手册》有详细介绍。
- 若因参展商/展位施工商的行为或疏忽没有造成索赔，则租期过后履约金将于 2017 年 4 月 14 日（星期五）离场结束后返还。

参展商指定承包商（EAC）/展位施工商规章制度

EAC 通行证

照片身份通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片身份通行证。每张通行证的价格为人民币 200 元（大约 29 美元），且只可在现场用现金购买。

如果参展商在展会期间使用参展商指定承包商（EAC）的服务，则必须为服务人员提供参展商入场通行证。此类入场通行证可以在线预定，预定数量将从参展商入场通行证总配额中扣除。在正式开馆时间之外的其他时间，EAC 必须佩戴照片身份通行证。

参展商

在搭建展位前，所有参展商必须遵守 ABACE 保险要求。虽然 ABACE 管理部门并不负责收集保险单据，但参展商应有责任确保自己购买的保险满足可满足 ABACE 管理部门提出的要求。在适当的情况下，ABACE 管理部门有权向参展商索要其保险范围符合要求的相关证据。

参展商保险要求 –没有飞机展出的参展商

在整个展出期间，包括进场和离场期间，参展商应满足以下条件：

- 综合责任保险（包括普通合同责任保险），每次事故保险限额至少为 1,000,000 美元，适用于人格和广告损坏、人身伤害和财产损坏；
- 按照法定限制的工伤保险和雇主责任险；和
- 如果参展商将在展区内使用任何车辆，则必须购买机动车责任保险，保险限额应等同于参展商在展区内所有车辆的价格，且不得少于 500,000 美元。

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须一一指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为综合责任险和机动车责任险的附加被保险人。

参展商必须向展会管理部门提供本章节所需的投保证据，且在展会期间可随时提供。参展商承认本章节的要求并不限制其责任。

参展商保险要求 – 有飞机展出的参展商

在整个展出期间，包括进场和离场期间，参展商应满足以下条件：

- 综合责任保险：包括普通合同责任保险，人身和财产伤害，每次事故保险合并单一总限额至少为 5,000,000 美元，产品完工责任险至少为 1,000,000 美元，人格和广告损坏险至少为 1,000,000 美元；火灾损失险 50,000 美元
- 飞机责任险包括场所责任险，人身和财产伤害每次事故（包括乘客）合并单一总限额至少为 5,000,000 美元；
- 以飞机全部重置价值，购买飞机机体险（全险）；
- 工伤补偿赔偿保险依照法定限制和雇主法律责任每次事故的保险额至少为 1,000,000 美元；和
- 如果参展商将在展区内使用任何车辆，则必须购买机动车责任保险，保险限额应等同于参展商在展区内所有车辆的价格，且不得少于 1,000,000 美元。

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。即使上述限额超出本章要求，参展商在所有保险单上必须一一指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为综合责任险和机动车责任险的附加被保险人。

展会管理部门要求参展商应提供满足本章节需求的投保证据。参展商承认本章节的要求并不限制其责任。

保险指南 – 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商

参展商指定承包商 (EAC)

参展商可以选择使用 Freeman 公司（官方服务承包商）、资质独立展位施工商、参展商指定承包商（EAC）或自己公司的全职员工来安装和拆除展位。

如果参展商使用非官方的参展商指定展位施工商进行安装和拆除，则必须在 **2017 年 2 月 13** 日前向 ABACE 管理部门提供下列文件：

- 参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表。
- 签名的参展商指定承包商（EAC）/展位施工商申请/合同。

如果参展商未能在截止日 **2017 年 2 月 16** 日前提供该参展商指定展位施工商或 EAC 的工伤补偿保险信息，ABACE 会要求该参展商聘用 ABACE 官方服务承包商（Freeman 公司）执行其展位的安装和拆除任务。如果参展商在正式开馆时间使用安装和拆除服务公司/EAC 的服务，则必须为此类人员提供参展商入场通行证。

EAC 保险要求
在整个展出期间，包括进场和离场期间，参展商应满足以下条件：

1. 工伤保险和雇主责任险

工伤保险
依据各自州或国家的法律。

雇主责任险
人身意外伤害险 (每次事故 100,000 美元)；疾病保险 (每位员工 100,000 美元 ，保单限额为 500,000 美元)。雇主责任险必须纳入保险区域的相关条款，以在事件发生的区域生效。

2. 商业综合险和超额责任险
EAC 必须购买综合责任险（包括普通合同责任保险），每次事故保险限额至少为 1,000,000 美元，适用于人格和广告损坏、人身伤害和财产损坏；

3. 机动车责任险
在展区内使用任何车辆的 EAC 必须购买机动车责任保险，保险限额应等同于参展商在展区内所有车辆的价格，且不得少于 1,000,000 美元。

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。即使上述限额超出本章要求，参展商在所有保险单上必须一一指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为综合责任险和机动车责任险的附加被保险人。

赔偿；承担风险

EAC 应赔偿因其在 ABACE2017 相关活动中的行为或疏忽（包括但不限于其在活动中可能进行活动或 EAC 违反本合同的条款）而给其总公司、附属公司、公司领导、雇员、机构和承包商所带来的对所有损失、损坏、索赔、要求、诉讼、处罚、判决及负债（包括诉讼费和合理的律师费）。参展商同意承担全部在大会上或大会之外产生的人身伤害、死亡或财产损失的风险，无论这种风险是不是由疏忽或以其他方式而造成。当事人认同这种赔偿和风险承担必须符合法律规定。

免责声明

展会管理部门在任何情况都不承担参展商利润损失以及任何偶然的、特殊的、间接的、惩罚性的或从属性损失，不管此类损失或损害是否具有可预见性或展会管理部门已被告知此类损失或损害的可能性。在任何情况下，展会管理部门的最大责任不超过参展商实际支付给展会管理部门的参展费。

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表

计划使用 EAC 或展位施工商的参展商必须在线填写参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表。

截止日期：

- **2017 年 2 月 13 日**

EAC/展位施工商
参展商指定承包商是指受雇为其提供展位安装、拆除服务的任何个人（或公司），而并不是其公司员工（如：展位安装/拆除承包商、展位设计师/施工商、非官方花商、室内设施供应商、劳工等等）。

参展商必须为承包其展位工程的每一家承包商提交**参展商指定承包商意向使用通知表***。

注意：参展商有责任确保参展商指定承包商（EAC）的所有代表均遵守 ABACE2017 参展商规章制度并拥有适当通行证。

***供电服务**
Freeman 公司是 ABACE 的独家供电服务提供商。

在篷房和机库展位中，参展商可以用电来操作相关设备，前提是不带来扰人的噪音。

标准供电服务可以提供设备所需的 220 伏交流电。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。每个展位均可安装电气装置。如果有需要，必须提前订购。

只有 ABACE 授权的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。送电前，需要对所有电气连接和电缆管进行检查。除了接灯泡之外，电线必须采用分色导线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区和贵宾楼内均设有设备所需的标准 220 伏和 400 伏交流电（频率为 50-60Hz）。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

请注意：

- “光地”展位参展商既可使用官方展览承包商（Freeman），也可使用自己选择的参展商指定承包商。
- 所有参展商指定承包商（EAC）/展位施工商必须为其在展览场馆的雇员提供保险。
- 双联和三联定制型贵宾楼和静态展位的参展商必须在 2017 年 2 月 13 日向 ABACE 管理部门提交展位技术图纸，以供其进行审批。未获得批准的参展商不允许搭建展位。
- 出于安全起见，参展商及其承包商在展览场馆从事安装和拆除期间必须始终佩戴参展商/承包商通行证。没有通行证的施工人员将禁止入内。

参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表

- 必须为每一光地展位结构安装后墙和隔墙，岛型展位除外。所有朝向相邻展位的背墙和侧墙必须经过专业的表面处理并保持清洁。禁止参展公司利用相邻展位后墙或隔墙的预留空间来展示自己的参展公司名称、标志、图案等。
- 标摊展位参展商必须从 Freeman 预定电力配件、电力设备、主电源线等等。如参展商采用非官方电力配件、电力设备等，Freeman 将有权停止其电力供应。

穿梭巴士服务 – 酒店穿梭巴士

下列酒店与 ABACE2017 主会场上海霍克太平洋商务航空服务中心之间有往返巴士：

- 上海虹桥元一希尔顿酒店
- 上海雅居乐万豪酒店
- 虹桥喜来登上海太平洋大饭店

时间表

4 月 10 日（星期一） (媒体日)	07:45 – 19:00
4 月 11 日（星期二）	07:45 – 19:00
4 月 12 日（星期三）	08:45 – 19:00
4 月 13 日（星期四）	08:45 – 17:00

ABACE 管理部门全年在亚洲乃至全世界对 ABACE 进行营销。因此，来自全球各地的 650 多家媒体将在这个亚洲最重大的公务航空盛会上齐聚一堂，对相关新闻进行报道。此外，ABACE 利用大量资源帮助参展商在展会上提高知名度。使其从中获取最大投资回报。

ABACE 新闻总部

- ABACE 新闻总部仅对资深新闻机构开放，并为其提供报道 ABACE 的工作区域。
- ABACE 管理部门仅为注册和资深新闻机构预留 ABACE 新闻总部使用权，包括享有餐饮服务的权利。
- ABACE 新闻总部将于 4 月 10 日（星期一） 08:00 开放，即 ABACE 开幕的前一天。
- ABACE 新闻总部为参展商提供分发其新闻材料的资料架。

新闻发布会

参展商可以在展会上举办新闻发布会，让业内人士了解贵公司的最新信息。ABACE 管理部门以极低的价格为参展商提供专业的新闻发布会议室，其中包括影音设备、同传翻译设备。新闻发布会在展厅外附近的 ABACE 会议室举行，会议室紧邻篷房展区。只有 ABACE 参展商才可以举办新闻发布会。

ABACE 官网（ABACE.aero）中列出了新闻发布会时间表。最终发布会时间表将于 4 月 10 日（ABACE 媒体日）由 ABACE 新闻总部提供。

新闻发布会的安排原则是，在没有冲突的情况下，提供尽可能多的新闻报道。我们鼓励参展商使用 ABACE 官方新闻设施，从而尽可能避免发生冲突事件。然而，参展商可以安排在自己的展位或其他地点举办仅限受邀人士参加的媒体活动。请将您举办新闻发布会的地点和时间通知给 ABACE 管理部门，以便我们向媒体和与会者发出适当通知。

参展商若想预定新闻发布会议室，则必须填写一份新闻发布会议室预定申请单。

参展商可将新闻发布会安排在 4 月 10 日（星期一，媒体日）和 4 月 11 日（星期二）。
新闻发布会的预定时长为 45 分钟，整点开始。下一时段开始前的最后 15 分钟为预留给下一新闻发布会的准备时间。例如，如果一场新闻发布会定于 10:00 举行，参展商可以在 09:45 开始布置。新闻发布会必须在 10:45 前结束，以便下一小时举行的新闻发布会可以开始布置。

如欲获取更多预定新闻发布会议室的信息，请与 Jessica Allston 取得联系，电邮：jallston@nbaa.org ，或电话：+1 (202) 783-9252。

新闻发布会议室费用
新闻发布会会议室每一时段的使用费为 1,000 美元。

此费用包括：

- 每间会议室前部的升高讲台
- 讲台上配备的三个台式麦克风
- 一张带有桌布的桌子
- 五把椅子
- 装有影音设备的房间
- 液晶投影仪、监视器和带幕饰的屏幕

新闻发布会费用必须在 ABACE 举办之前支付。所有参展商和联合参展商必须向 AsBAA 和 NBAA 支付全部相关款项，以保留其新闻发布会时段。鉴于时间紧迫，为了给资深新闻机构成员提供方便，ABACE 新闻总部全天供应食物，因此我们不建议参展商在新闻发布会期间供应食物。

邀请新闻机构参加新闻发布会
参展商负责邀请新闻机构参加其活动。ABACE 管理部门将于 ABACE 即将开幕前在 ABACE 官网发布新闻发布会列表，最新的新闻发布会时间表将张贴于 ABACE 新闻总部。

ABACE 管理部门将在参展商信息板上发布一个含有所有注册新闻机构的列表。

新闻发布会标牌
由 ABACE 管理部门提供的标牌能够指引新闻机构和与会者来到 ABACE 新闻总部和新闻发布会会议室。张贴于每间新闻发布会会议室外的标牌将列出在既定日期举办新闻发布会的所有公司。此外，在每间新闻发布会会议室外还将设有一个画架，以便参展商在预定新闻发布会期间提供标识。ABACE 标志将显示于讲桌前方。若参展商要求在讲台后方悬挂任何标志，则必须与 ABACE 的官方服务承包商 Freeman 公司进行协调。

新闻工具
ABACE 管理部门在 ABACE 新闻总部设有资料架，用于放置参展商的新闻资料，并以先到先得的原则提供。参展商负责新闻资料的运送，并负责维护资料架。请勿直接将资料寄送至 ABACE 新闻总部；资料需于现场呈交。从 2017 年 4 月 10 日（星期一）08:00 开始，参展商可以随时将资料包放置在资料架上。我们预计大约有 200 家新闻机构将注册参加 ABACE。请于 2017 年 4 月 13 日（星期四） 15:00 点前将您需要保留的新闻资料移走，超过这一时间，遗留在新闻总部的资料均将予以处理。

ABACE 媒体咨询
NBAA: Dan Hubbard
电话： +1 (202) 783-9360
电邮： dhubbard@nbaa.org

虽然 ABACE 管理部门不负责出版展会日报，但在 ABACE 上每天发行两份出版物，即《B/CA Show News》（商用与公务航空展会新闻）和《ABACE Convention News》（ABACE 会议新闻）。这两份报纸在 ABACE 均设有编辑室。我们建议参展商提前向这份报纸提交新闻稿。

ABACE CONVENTION NEWS
编辑联系人：Ian Sheppard
电邮： isheppard@ainonline.com
电话： +44 (0) 775-945-5770

广告联系人：Nancy O'Brien
电邮： nobrien@ainonline.com
电话： +1 (530) 949-1075

AINalerts
编辑联系人：Chad Trautvetter
电邮： ctrautvetter@ainonline.com
电话： + 1 (201) 874-7104

广告联系人：Nancy O'Brien
电邮： nobrien@ainonline.com
电话： +1 (530) 949-1075

BUSINESS & COMMERCIAL AVIATION (BCA)
地址：1166 Avenue of the Americas
10th Floor
New York, NY 10036

编辑联系人：William Garvey
电邮： william_garvey@aviationweek.com
电话： + 1 (203) 244-5096

广告联系人：Elizabeth Zlitni, CEM
电邮： Elizabeth.zlitni@penton.com
电话： + 1 (913) 967-1348

BCA ShowNews
编辑联系人：John Morris
电邮： morrisoff@aol.com
电话： + 1 (860) 365-0445

广告联系人：Iain Blackhall
电邮： iain.blackhall@aviationweek.co.uk
电话： +44 207 152 4495

参展商每预定一个贵宾楼或静态展区展位，便可获得一个免费公司简介。参展商联系人将向参展商发送 ABACE2017 参展商信息板的登录信息，以方便参展商在线更新他们的公司简介信息。

联合参展商在 ABACE 管理部门注册后才能够获取联合参展商公司简介。计划联合参展的公司必须在参展商信息板上下载 ABACE2017 联合参展商注册表并进行填写。

注意：公司简介将纳入在线参展商目录和 ABACE2017 手机应用程序，但**不会**在打印版的《ABACE2017 展会指南》中出现。打印版的《ABACE2017 展会指南》只含有公司名称和展位位置。

按字母顺序列于 ABACE2017 手机应用程序和网络公司目录的参展商简介包括如下信息：

- 展位位置
- 公司地址
- 公司标志
- 电话和传真号码
- 网址和电邮
- 一条描述公司产品及服务的信息
- 每个参展商最多有 10 个买家指南分类

重要信息：参展商输入的所有公司详细资料将**实时**出现在在线参展商目录和手机应用程序中。所有改变可迅速反映出来。公司标志等内容也将会出现在实时的平面图上。

参展商应注意以下几点：

- 参展商每预定一个展位便可获得一份免费的公司简介。
- 贵宾楼参展商可为联合参展商获取四份免费的公司简介 。
- **注意：**所有联合参展商必须填写 ABACE2017 联合参展商注册表并支付 500 美元的相关费用。
- 为了使公司简介能收录入在线公司目录和 ABACE2017 手机应用程序之中，参展公司必须是良好信誉的会员（即全额支付 NBAA 和 AsBAA 的相关款项）。如欲获取相关信息，请参考 ABACE2017 联合参展公司新规则。
- 参展商和联合参展商必须支付所有所需的 ABACE 参展费用，以使其公司简介能够收录于在线公司目录和 ABACE2017 手机应用程序之中。

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

ABACE2017
April 11-13, 2017
Shanghai Hongqiao Airport
Shanghai, China

FREEMAN general information

TERMS & CONDITIONS

- All items are provided on a rental basis.
- All pictures are for reference only. Actual products may vary depending on availability.
- Exhibitors are responsible for the care of rental products while in their booth and will be expected to provide compensation for any damage or loss.
- Orders will not be processed until estimated payment is received in full.

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE

- Submit your order with payment by **Friday, March 3, 2017** to receive the Discount Price.
- Orders received after the **Friday, March 3, 2017** discount deadline or without payment will be processed at the Standard or On-Site Price as applicable.
- Orders received after **Friday, March 31, 2017** will be processed at the On-Site Price.

REVISIONS AND CANCELLATIONS

- Any order revisions and/or substitutions requested after the discount deadline date of **Friday, March 3, 2017** are subject to the Standard or On-Site Price as applicable if requested items are available.
- Credits will not be issued for any furniture returns or exchanges after **Friday, March 31, 2017**.

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THIS FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF CHECK/ WIRE CONFIRMATION. PLEASE USE BLACK INK.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH#:

ADDRESS: BOOTH SIZE X

CITY/STATE/ZIP: CUSTOMER #

PHONE #: EXT.: FAX #:

SIGNATURE: PRINT NAME:

CONTACT'S E-MAIL

E-MAIL FOR INVOICE ☐ CHECK IF YOU ARE A NEW FREEMAN CUSTOMER

Invoices will be sent by request only prior to the event. Please provide e-mail address of the person who reconciles your invoices if different than above.

METHOD OF PAYMENT

BY SUBMITTING THIS FORM VIA FAX OR POSTAL MAIL OR ORDERING MATERIALS OR SERVICES FROM FREEMAN, YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL TERMS & CONDITIONS INCLUDED IN YOUR SERVICE MANUAL.

☐ COMPANY CHECK

Please make check payable to: Freeman. Checks must be in U.S. funds drawn on a U.S. or Canadian bank. (**"U.S. FUNDS"** MUST BE PRE-PRINTED on Canadian checks.)

Please reference (419305) on your remittance.

☐ CREDIT/DEBIT CARD

For your convenience, we will use this authorization to charge your credit/debit card account for your advance orders, and any additional amounts incurred as a result of show site orders placed by your representative. These charges may include all Freeman companies, or any charges which Freeman may be obligated to pay on behalf of Exhibitor, including without limitation, any shipping charges. Please complete the information requested below:

☐ BANK TRANSFER

Bank Transfer to Bank of America, N.A.; Dallas, TX

Wire Transfer
ABA#: 026009593 ACCT #1252039192 Freeman

International Wire Transfer
Swift Code: BOFAUS3N ACCT #1252039192 Freeman

ACH Direct Deposit
ABA# 111000012 ACCT #1252039192 Freeman

Please reference Name of Show & Booth Number so we can properly credit your account.

Note: Customers are responsible for any bank processing fees.

Please request an invoice in advance if required to process payment.

☐ **AMERICAN EXPRESS** ☐ **MASTERCARD** ☐ **VISA** **We do not accept credit card information via email.**

Account No.: Exp. Date:

Cardholder Name (Print): Signature:

Cardholder Billing Address:

City/State/Zip:

ENTER TOTALS HERE

ADDITIONAL FITTINGS	CHALET	FURNISHINGS	CARPET	CLEANING	GRAPHICS	INSTALLATION LABOR

DISMANTLE LABOR	AUDIO VISUAL	ELECTRICAL & LIGHTING	ELECTRICAL (STATIC DISPLAY)	PLANTS & FLOWERS		GRAND TOTAL

- **Remember to order in advance to save time and money. You may place your order by phone, fax, or mail. Forms can be viewed or downloaded** www.freemanco.com/store.
- **Orders received without payment or after the discount price deadline date will be charged at the standard price.**
- **Copies of invoices may be picked up from the Service Desk prior to show closing.**
- **If you have questions or need assistance with any items not listed, please call and ask for your Exhibitor Sales Representative.**

FREEMAN method of payment

(419305)

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

FREEMAN third party authorization

ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China

In order to authorize Freeman to invoice a third party for payment of services rendered to exhibitors, both the exhibiting company and the third party must complete this form and return it at least 14 days prior to show move-in.

EXHIBITING COMPANY AUTHORIZATION OF THIRD PARTY BILLING

"We understand and agree that we, the exhibiting company, are ultimately responsible for payment of charges and agree by submitting this form or ordering materials or services from Freeman, to be bound by all terms and conditions as described in the Terms & Conditions section of this services manual. In the event that the named third party does not discharge payment of the invoice prior to the last day of the show, charges will revert back to the exhibiting company. All invoices are due and payable upon receipt, by either party. The items checked below are to be invoiced to the third party."

BY SUBMITTING THIS FORM VIA FAX OR POSTAL MAIL OR ORDERING MATERIALS OR SERVICES FROM FREEMAN, YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL TERMS & CONDITIONS INCLUDED IN YOUR SERVICE MANUAL.

EXHIBITOR NAME: (PLEASE PRINT) _____

EXHIBITOR SIGNATURE: _____ DATE: _____

EXHIBITING COMPANY INFORMATION

EXHIBITING COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

EXHIBITING COMPANY ADDRESS: _____

CITY/STATE/ZIP: _____

PHONE: _____ EXT. _____ FAX: _____

CONTACT'S E-MAIL: _____

Indicate which services are to be invoiced to the Third Party:

- ☐ **ALL SERVICES**
- ☐ **LABOR/SUPERVISION**
- ☐ **AUDIO VISUAL**
- ☐ **ELECTRICITY**
- ☐ **OTHER**_____
- ☐ **FURNISHINGS/CARPET**
- ☐ **GRAPHICS**
- ☐ **BOOTH CLEANING**
- ☐ **PLANTS/FLORAL**

THIRD PARTY COMPANY INFORMATION

THIRD PARTY COMPANY NAME: _____

CONTACT NAME: _____

THIRD PARTY BILLING ADDRESS: _____

CITY/STATE/ZIP: _____

PHONE: _____ EXT. _____ FAX: _____

CONTACT'S E-MAIL: _____

E-MAIL FOR INVOICE: _____

Invoices will be sent by request only prior to the event. Please provide e-mail address of the person who reconciles your invoices if different than above.

THIRD PARTY CREDIT/DEBIT CARD AUTHORIZATION

☐ **AMERICAN EXPRESS** ☐ **MASTERCARD** ☐ **VISA** **FREEMAN NOW ACCEPTS DEBIT CARDS**

ACCOUNT NO: _____ EXP. DATE: _____

CARDHOLDER NAME (PLEASE PRINT): _____ CARD TYPE: _____

AUTHORIZED SIGNATURE: _____

CARDHOLDER BILLING ADDRESS: _____

CITY/STATE/ZIP: _____

(419305)

PAYMENT & LABOR

YOU ARE ENTERING A CONTRACT WHICH LIMITS YOUR POSSIBLE RECOVERY IN CASE OF LOSS OR DAMAGE.
The terms and conditions set forth below become a part of the Contract between FREEMAN and you, the EXHIBITOR. Acceptance of said terms and conditions will be construed when any of the following conditions are met:

• THE METHOD OF PAYMENT FORM IS SIGNED; OR
• AN ORDER FOR LABOR, SERVICES AND/OR RENTAL EQUIPMENT IS PLACED BY EXHIBITOR WITH FREEMAN; OR
• WORK IS PERFORMED ON BEHALF OF EXHIBITOR BY LABOR SECURED THROUGH FREEMAN.

DEFINITIONS

For purposes of this Contract, "FREEMAN" or "The Freeman Companies" means Freeman Expositions, Inc., Freeman Expositions, Ltd., Freeman Audio Visual, Freeman Exhibit, Freeman Transportation, Hoffend Xposition, Stage Rigging, Inc., Kerry Technical Services, TFC, Inc., Freeman Electrical Services, and their respective employees, directors, officers, agents, assigns, affiliated companies, and related entities including, but not limited, to any subcontractors FREEMAN may appoint. The term "EXHIBITOR" means the Exhibitor, its employees, agents, representatives, and any Exhibitor Appointed Contractors ("EAC").

PAYMENT TERMS

Full payment, including any applicable tax, is due in advance or at show site. All payments must be in U.S. funds and all checks must be drawn on a U.S. bank. Orders received without advance payment or after the deadline date will incur additional After Deadline charges as indicated on each order form. All materials and equipment are on a rental basis for the duration of the show or event and remain the property of FREEMAN except where specifically identified as a sale. All rentals include delivery, installation, and removal from EXHIBITOR'S booth. In case of cancellation of any orders or services by EXHIBITOR, a one-hour "per person, per hour" charge will be applied for all labor orders that are not canceled in writing at least 24 hours prior to the scheduled start time. If Prestige Carpet, Custom-Cut Carpet, Modular Rental Exhibits and any other custom-order items or services have already been provided at the time of cancellation, fees will remain at 100% of the original charge. If the Show or Event is canceled because of reasons beyond FREEMAN'S control, EXHIBITOR remains responsible for all charges for services and equipment provided up to and including the date of cancellation. FREEMAN will not issue refunds to EXHIBITOR of any payments made before the date of cancellation. It is EXHIBITOR'S responsibility to advise the FREEMAN Service Center Representative of problems with any orders, and to check the EXHIBITOR'S invoice for accuracy prior to the close of the Show or Event. If EXHIBITOR is exempt from payment of sales tax, FREEMAN requires an exemption certificate for the State in which the services are to be used. Resale certificates are not valid unless EXHIBITOR is rebilling these charges to its customers. For International EXHIBITORS, FREEMAN requires 100% prepayment of advance orders, and any order or services placed at show site must be paid at the show. For all others, should there be any pre-approved unpaid balance after the close of the show; terms will be net, due and payable in DALLAS, TEXAS upon receipt of invoice. Effective 30 days after invoice date, any unpaid balance will bear a FINANCE CHARGE at the lesser of the maximum rate allowed by applicable law, or 1.5% per month, which is an ANNUAL PERCENTAGE RATE of 18%, and future orders will be on a prepaid basis only. If any finance charge hereunder exceeds the maximum rate allowed by applicable law, the finance charge shall automatically be reduced to the maximum rate allowed, and any excess finance charge received by FREEMAN shall be either applied to reduce the principal unpaid balance or refunded to the payer. If past due invoices or invoice balances are placed with a collection agency or attorney for collection or suit, EXHIBITOR agrees to pay all legal and collection costs. THESE PAYMENT TERMS AND CONDITIONS SHALL BE GOVERNED BY AND CONSTRUED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS OF THE STATE OF TEXAS. In the event of any dispute between the EXHIBITOR and FREEMAN relative to any loss, damage, or claim, such EXHIBITOR shall not be entitled to and shall not withhold payment, or any partial payment, due to FREEMAN for its services, as an offset against the amount of any alleged loss or damage. Any claims against FREEMAN shall be considered a separate transaction, and shall be resolved on its own merits. FREEMAN reserves the right to charge EXHIBITOR for the difference between the estimate of charges and the actual charges incurred for material handling, labor time & materials, utility services or equipment usage, or for any charges that FREEMAN may be obligated to pay on behalf of EXHIBITOR, including without limitation, any shipping charges. If EXHIBITOR provides a credit card for payment and charges are rejected by the EXHIBITOR'S credit card company for any reason, FREEMAN hereby provides notice that it reserves the right, and EXHIBITOR authorizes FREEMAN, to continue to attempt to secure payment through that credit card for as long as unpaid balances remain on the EXHIBITOR'S account. In the event that a THIRD PARTY orders on behalf of the EXHIBITOR and the named THIRD PARTY does not discharge payment of the invoice prior to the last day of the show, charges will revert back to the EXHIBITOR. All invoices are due and payable upon receipt, by either party.

ELECTRICAL

Claims will not be considered, or adjustments made unless filed in writing, by Exhibitor, prior to the close of the event. Freeman is not responsible for any damage or loss caused by the loss of power beyond its control and Exhibitor agrees to hold Freeman, its officers, directors, employees and agents harmless from such power loss. IN NO EVENT SHALL FREEMAN BE LIABLE FOR ANY INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS) EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, WHETHER UNDER THEORY OF CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCTS LIABILITY OR OTHERWISE. Exhibitor shall indemnify and hold harmless Freeman, its officers, directors, employees, and agents from and against any and all claims, liabilities, damages, fines, penalties or costs of whatsoever nature (including reasonable attorneys' fees) arising out of or in any way connected with Exhibitor's actions or omissions under this Agreement.

LABOR UNDER THE SUPERVISION OF EXHIBITOR RESPONSIBILITIES

EXHIBITOR shall be responsible for the performance of labor provided under this option. It is the responsibility of EXHIBITOR to supervise labor secured through FREEMAN in a reasonable manner as to prevent bodily injury and/or property damage and also to direct them to work in a manner that is in compliance with FREEMAN'S Safe Work Rules and/or Federal, State, County and Local ordinances, rules and/or regulations, including but not limited to Show or Facility Management rules and/or regulations. It is the responsibility of EXHIBITOR to check in with the Service Desk to pick up labor, and to return to the Service Desk to release labor when the work is completed.

INDEMNIFICATION

EXHIBITOR agrees to indemnify, hold harmless, and defend FREEMAN from and against any and all demands, claims, causes of action, fines, penalties, damages, liabilities, judgments, and expenses (including but not limited to reasonable attorneys' fees and investigation costs) for bodily injury, including any injury to FREEMAN employees, and/or property damage arising out of work performed by labor provided by FREEMAN but supervised by EXHIBITOR. Further, the EXHIBITOR'S indemnification of FREEMAN includes any and all violations of Federal, State, County or Local ordinances, "Show Regulations and/or Rules" as published and/or set forth by Facility or Show Management, and/or directing labor provided by FREEMAN to work in a manner that violates any of the above rules, regulations, and/or ordinances.

IMPORTANT

PLEASE REFER TO FREEMAN'S "MATERIAL HANDLING TERMS & CONDITIONS" AS IT RELATES TO MATERIAL HANDLING SERVICES AND TO THE "SERVICE REQUEST & SHIPPING INSTRUCTIONS CONTRACT" AS IT RELATES TO TRANSPORTATION SERVICES. CONTRACT TERMS DEPEND ON THE NATURE OF SERVICES SECURED BY EXHIBITOR THROUGH FREEMAN. TERMS & CONDITIONS MAY VARY FOR EACH TYPE OF SERVICE ORDERED THROUGH FREEMAN.

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

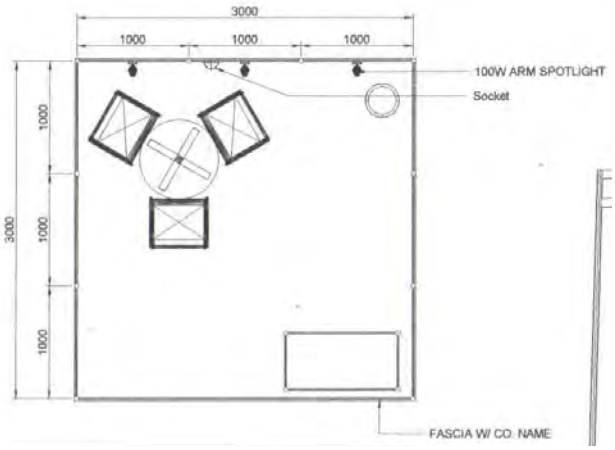
NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

"PREMIUM" SHELL SCHEME BOOTH PACKAGE



****Ordered through National Business Aviation Association**

Structure
Partition walls: White panels covered on three sides with silver aluminum uprights and crossbars (colored panels available – quoted upon request). Note: Panels may be damaged by certain types of Velcro tapes and double-sided scotches. Please use suitable tapes that can be obtained at the exhibitor service desk. Damaged panels will be billed to the exhibitor.

Furniture Set (one set per 9m² stand)
(1) BCF017 front counter (not lockable / No Storage), (1) BCF025 round table, (3) BCF034 black meeting chairs and (1) wastebasket.

Fascia name board
All Premium Shell Scheme package booths are equipped with (1) white fascia name board per 9m2 stand. White fascia name board on front of stand (2000mm X 350mm high) includes printed Company Name and stand number. Please complete the *Fascia Name Board Order Form* for preferred lettering. Corner booths can purchase an additional fascia name board for $48.70.

Lighting
(3) spotlights 100W per 9m2, fixed to electrical rail on backwall panel.
Power for spotlights is included in booth package. Please see *Electrical Order Form* if you require power for any other equipment.

Carpet
Uniform carpet to fit whole booth surface will be supplied. Please select color on the *Carpet Order Form*. If no color is selected by the **Friday, March 3, 2017** deadline, carpet color will be Gray. Changing the carpet color after this date will require payment for the full standard price of carpet.

Daily cleaning
The carpet will be vacuumed and trash bins will be emptied before opening on all three show days.

(419305)

FREEMAN "premium" shell scheme booth package

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

FASCIA NAME BOARD ORDER FORM

All Premium Shell Scheme booths are equipped with 1 fascia name board per 9m² booth. Corner booths can purchase an additional fascia name board for $48.70 USD (see Graphics Order Form).

English Letters

Black Helvetica Lettering - 130mm high on 1 line (maximum 16 letters)

OR

Black Helvetica Lettering - 70mm high on 2 lines (maximum 40 letters)

Chinese Characters

Black Helvetica Lettering - 130mm high on 1 line (maximum 12 characters)

OR

Black Helvetica Lettering - 70mm high on 2 lines (maximum 32 characters)

Combination of Chinese Characters and English Letters

Black Helvetica Lettering - 130mm high on line 1 (maximum 16 characters/letters)

Black Helvetica Lettering - 70mm high on line 2 (maximum 20 characters/letters)

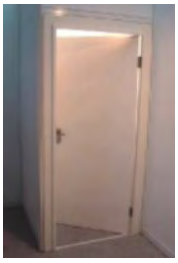
If graphic image or company logo is required on fascia, please see Graphics Order Form. For questions, please contact Amelia Rivera at (214) 445-1482 or Amelia.Rivera@freemanco.com.

Signature: _____ Date: _____

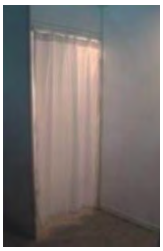
(419305)

FREEMAN fascia name board

Additional Fittings



Lockable Door
1000x2000H(mm)
BCF001



Curtain
1000x2000H(mm)
BCF002

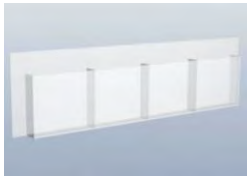
Folding Door
1000x2000H(mm)
BCF003

System Metal Grid
1000x1000H(mm)
BCF004

Ceiling Metal Grid
1000x1000(mm)
BCF005

Metal Hook
100H(mm)
BCF006

Catalogue Rack
1300H(mm)
BCF007



4 Pocket Catalogue
1000H(mm)
BCF008

System Coat Hanger
1000L(mm)
BCF009

Glass Shelf
1000x300(mm)
BCF010

System flat Shelf
1000x300(mm)
BCF011

System slope Shelf
1000x300(mm)
BCF012

A4 Holder
200x300x1000H(mm)
BCF013

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

ADDITIONAL FITTINGS ORDER FORM

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after April 1, 2016	Quantity	Total (USD)
BCF001	Lockable Door	$79.95	$95.95	$119.95	_____	$ _____
BCF002	Curtain	$40.20	$48.25	$60.30	_____	$ _____
BCF003	Folding Door	$49.00	$58.80	$73.50	_____	$ _____
BCF004	System Metal Grid	$17.85	$21.40	$26.80	_____	$ _____
BCF005	Ceiling Metal Grid	$46.80	$56.15	$70.20	_____	$ _____
BCF006	Metal Hook	$4.50	$5.40	$6.75	_____	$ _____
BCF007	Catalogue Rack	$29.00	$34.80	$43.50	_____	$ _____
BCF008	4 Pocket Catalogue	$30.75	$36.90	$46.15	_____	$ _____
BCF009	System Coat Hanger	$17.55	$21.05	$26.35	_____	$ _____
BCF010	Glass Shelf	$25.65	$30.80	$38.50	_____	$ _____
BCF011	System Shelf (straight)	$17.55	$21.05	$26.35	_____	$ _____
BCF012	System Shelf (angled)	$17.55	$21.05	$26.35	_____	$ _____
BCF013	A4 Holder	$13.35	$16.00	$20.05	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

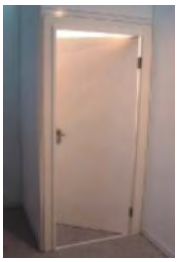
Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

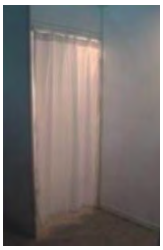
(419305)

FREEMAN additional fittings

Furniture



Lockable Door
1000x2000H(mm)
BCF001



Curtain
1000x2000H(mm)
BCF002

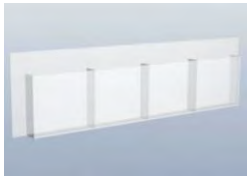
Folding Door
1000x2000H(mm)
BCF003

System Metal Grid
1000x1000H(mm)
BCF004

Ceiling Metal Grid
1000x1000(mm)
BCF005

Metal Hook
100H(mm)
BCF006

Catalogue Rack
1300H(mm)
BCF007



4 Pocket Catalogue
1000H(mm)
BCF008

System Coat Hanger
1000L(mm)
BCF009

Glass Shelf
1000x300(mm)
BCF010

System flat Shelf
1000x300(mm)
BCF011

System slope Shelf
1000x300(mm)
BCF012

A4 Holder
200x300x1000H(mm)
BCF013

FURNITURE - 1

Large Display Unit
500x1000H(mm)
BCF014

Medium Display Unit
500x760H(mm)
BCF015

Small Display Unit
500x500H(mm)
BCF016

*Inculded in package
0.76mH Counter
1000x500x760H(mm)
BCF017

1mH Counter
1000x500x1000H(mm)
BCF018

Lockable Cabinet
1000x500x760H
BCF019

Multi Level Rack
1000x500x2000H(mm)
BCF020

Small showcase
1000x500x100H(mm)
BCF021

Tall Showcase
1000x500x2000H(mm)
BCF022

Square Table
650x650x700H(mm)
BCF023

Rectangular Table
1300x650x700H(mm)
BCF024

Round Table
800x750H(mm)
BCF025

Wooden Round Table
800x750H(mm)
BCF026

Glass Round Table
800x750H(mm)
BCF027

Round High Table
600x1100H(mm)
BCF028

Square Coffee Table
(White)
500x500x500H(mm)
BCF029

Square Coffee Table (Black)
500x500x500H(mm)

BCF030

Square Coffee Table (Glass)
500x500x500H(mm)

BCF031

Rectangular Coffee Table
(Glass)
110x500x500H(mm)

BCF032

FURNITURE - 2

White Meeting Chiar
560x550x820H(mm)

BCF033

Black Meeting Chiar
560x550x820H(mm)

BCF034

Gilbert Chair - Wooden
580x530x900-880H(mm)

BCF035

Gilbert Chair - Black
580x530x900-880H(mm)

BCF036

Alu Conference Chair
580x600x900H(mm)

BCF037

Office Chair
580x600x880-960H(mm)

BCF038

Abi Conference Chair
580x600x880-960H(mm)

BCF039

Black barstool
(non- adjustable)
450x450x700H(mm)

BCF040

Bonbon Barstool - White
450x400x770-980H(mm)

BCF041

Bonbon Barstool - Black
450x400x770-980H(mm)

BCF042

Princess Stool - White
450x450x700H(mm)

BCF043

Princess Stool - Black
450x450x700H(mm)

BCF044

Fiesta Barstool - White
450x450x700H(mm)

BCF045

Fiesta Barstool - Black
450x450x700H(mm)

BCF046

FURNITURE - 3

Barcelona - 1 seat White
800x770x850H(mm)
BCF047

Barcelona - 1 seat Black
800x770x850H(mm)
BCF048

Barcelona - 2 seats White
1470x770x850H(mm)
BCF049

Barcelona - 2 seats Black
1470x770x850H(mm)
BCF050

Tivoli (White)
600x570x730H(mm)
BCF051

Tivoli (Black)
600x570x730H(mm)
BCF052

Tiffany (White)
780x710x450H(mm)
BCF053

Tiffany (Beige)
780x710x450H(mm)
BCF054

White Swan Chair
720x630x830-480H(mm)
BCF055

Black Swan Chair
720x630x830-480H(mm)
BCF056

White - 1 seat sofa
810x850-750x440H(mm)
BCF057

Black - 1 seat sofa
810x850-750x440H(mm)
BCF058

Outdoor rattan made single seat sofa
BCF059

Outdoor rattan made sofa set includes: 1 single seat sofa, 1 two seat sofa, 1 coffee table
BCF060

FURNITURE - 4

Belt Barricade
1000-1200Lx900H(mm)
BCF061

Rope Barricade
900H(mm)
BCF062

Brochure Rack 1
270x250x1200H(mm)
BCF063

Brochure Rack 2
420x300x1400H(mm)
BCF064

Metal Trash Bin
220x220x250H(mm)
BCF065

Floor Hanger
1700H(mm)
BCF066

Garden Set
BCF067

Standing Coat Hanger
1600x1600H(mm)
BCF068

Small fridge 90L
550x550x900H(mm)
BCF069

Large Fridge 140L
600x600x1300H(mm)
BCF070

Counter
600x600x1300H(mm)
BCF071

Drape Table (White)
1800x600x750H(mm)
BCF072

Drape Table (Black)
1800x600x750H(mm)
BCF073

Drape Table (Red)
1800x600x750H(mm)
BCF074

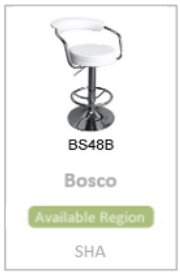
Drape Table (Blue)
1800x600x750H(mm)
BCF075

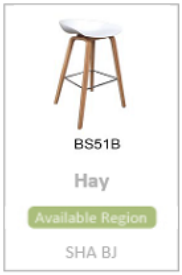
ABACE2017 – Furniture options

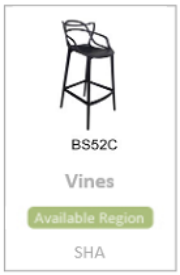
Chair

Sofa

Bar stool







Coffee table

Table

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

FURNITURE ORDER FORM - PAGE 1

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
BCF014	Large Display Unit	$26.75	$32.10	$40.15	_____	$ _____
BCF015	Medium Display Unit	$26.75	$32.10	$40.15	_____	$ _____
BCF016	Small Display Unit	$26.75	$32.10	$40.15	_____	$ _____
BCF017	0.76mH Counter	$33.40	$40.10	$50.10	_____	$ _____
BCF018	1mH Counter	$44.55	$53.45	$66.85	_____	$ _____
BCF019	Lockable Cabinet	$53.45	$64.15	$80.20	_____	$ _____
BCF020	Multi Level Rack	$77.95	$93.55	$116.95	_____	$ _____
BCF021	Small Show Case	$106.90	$128.30	$160.35	_____	$ _____
BCF022	Tall Show Case	$133.65	$160.40	$200.50	_____	$ _____
BCF023	Square Table	$35.65	$42.80	$53.50	_____	$ _____
BCF024	Rectangular Table	$53.45	$64.15	$80.20	_____	$ _____
BCF025	Round Table	$35.65	$42.80	$53.50	_____	$ _____
BCF026	Wood Round Table	$40.15	$48.20	$60.25	_____	$ _____
BCF027	Glass Round Table	$49.00	$58.80	$73.50	_____	$ _____
BCF028	Round Table High	$35.65	$42.80	$53.50	_____	$ _____
BCF029	Coffee Table (white)	$34.25	$41.10	$51.40	_____	$ _____
BCF030	Coffee Table (black)	$34.25	$41.10	$51.40	_____	$ _____
BCF031	Coffee Table (glass)	$34.25	$41.10	$51.40	_____	$ _____
BCF032	Rectangular Coffee Table (glass)	$51.35	$61.60	$77.05	_____	$ _____
BCF033	Meeting Chair (white)	$17.80	$21.35	$26.70	_____	$ _____
BCF034	Meeting Chair (black)	$17.80	$21.35	$26.70	_____	$ _____
BCF035	Gilbert Chair (wood)	$51.20	$61.45	$76.80	_____	$ _____
BCF036	Gilbert Chair (black)	$51.20	$61.45	$76.80	_____	$ _____
BCF037	Alu Conference Chair	$86.85	$104.20	$130.30	_____	$ _____
BCF038	Office Chair	$86.85	$104.20	$130.30	_____	$ _____
BCF039	Abi Conference Chair	$86.85	$104.20	$130.30	_____	$ _____
BCF040	Black Barstool	$58.85	$70.60	$88.30	_____	$ _____
BCF041	Bonbon Barstool (white)	$44.55	$53.45	$66.85	_____	$ _____
BCF042	Bonbon Barstool (black)	$44.55	$53.45	$66.85	_____	$ _____

FREEMAN furniture

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

FURNITURE ORDER FORM - PAGE 2

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
BCF043	Princess Stool (white)	$48.80	$58.55	$73.20	_____	$ _____
BCF044	Princess Stool (black)	$48.80	$58.55	$73.20	_____	$ _____
BCF045	Fiesta Barstool (white)	$69.80	$83.75	$104.70	_____	$ _____
BCF046	Fiesta Barstool (black)	$69.80	$83.75	$104.70	_____	$ _____
BCF047	Barcelona - 1 seat (white)	$178.20	$213.85	$267.30	_____	$ _____
BCF048	Barcelona - 1 seat (black)	$178.20	$213.85	$267.30	_____	$ _____
BCF049	Barcelona - 2 seats (white)	$310.80	$372.95	$466.20	_____	$ _____
BCF050	Barcelona - 2 seats (black)	$310.80	$372.95	$466.20	_____	$ _____
BCF051	Tivoli (white)	$78.25	$93.90	$117.40	_____	$ _____
BCF052	Tivoli (black)	$78.25	$93.90	$117.40	_____	$ _____
BCF053	Tiffany Chair (white)	$148.95	$178.75	$223.45	_____	$ _____
BCF054	Tiffany Chair (black)	$148.95	$178.75	$223.45	_____	$ _____
BCF055	Swan Chair (white)	$155.75	$186.90	$233.65	_____	$ _____
BCF056	Swan Chair (black)	$155.75	$186.90	$233.65	_____	$ _____
BCF057	1 Seat Sofa (white)	$157.95	$189.55	$236.95	_____	$ _____
BCF058	1 Seat Sofa (black)	$157.95	$189.55	$236.95	_____	$ _____
BCF059	Outdoor Rattan Single Sofa	$162.60	$195.10	$243.90	_____	$ _____
BCF060	Outdoor Rattan Sofa Set	$718.95	$862.75	$1,078.45	_____	$ _____
BCF061	Belt Barricade	$21.75	$26.10	$32.65	_____	$ _____
BCF062	Rope Barricade	$21.75	$26.10	$32.65	_____	$ _____
BCF063	Brochure Rack 1	$28.25	$33.90	$42.40	_____	$ _____
BCF064	Brochure Rack 2	$28.25	$33.90	$42.40	_____	$ _____
BCF065	Metal Trash Bin	$20.50	$24.60	$30.75	_____	$ _____
BCF066	Floor Hanger	$28.25	$33.90	$42.40	_____	$ _____
BCF067	Garden Set	$556.85	$668.20	$835.30	_____	$ _____
BCF068	Standing Coat Hanger	$76.05	$91.25	$114.10	_____	$ _____
BCF069	Small Fridge - 90l	$97.40	$116.90	$146.10	_____	$ _____
BCF070	Large Fridge	$149.40	$179.30	$224.10	_____	$ _____
BCF071	Counter (black)	$201.95	$242.35	$302.95	_____	$ _____
BCF072	Drape Table (white)	$79.55	$95.45	$119.35	_____	$ _____
BCF073	Drape Table (black)	$79.55	$95.45	$119.35	_____	$ _____
BCF074	Drape Table (red)	$79.55	$95.45	$119.35	_____	$ _____
BCF075	Drape Table (blue)	$79.55	$95.45	$119.35	_____	$ _____

FREEMAN furniture

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

FURNITURE ORDER FORM - PAGE 3

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
C1118	Eames Chair (white)	$76.35	$91.60	$114.55	_____	$ _____
S78C	Long Island Chair (black)	$76.35	$91.60	$114.55	_____	$ _____
S78E	Long Island Chair (red)	$76.35	$91.60	$114.55	_____	$ _____
S26B	Audi Sofa (white)	$227.25	$272.70	$340.90	_____	$ _____
S26C	Audi Sofa (black)	$227.25	$272.70	$340.90	_____	$ _____
BS23E	Hawk Bar Stool	$76.35	$91.60	$114.55	_____	$ _____
BS24B	Miura Bar Stool	$76.35	$91.60	$114.55	_____	$ _____
BS48B	Bosco Bar Stool	$76.35	$91.60	$114.55	_____	$ _____
BS51B	Hay Bar Stool	$83.60	$100.30	$125.40	_____	$ _____
BS52C	Vines Bar Stool	$83.60	$100.30	$125.40	_____	$ _____
CT18B	Hocke Coffee Table (white)	$51.00	$61.20	$76.50	_____	$ _____
CT18C	Hocke Coffee Table (black)	$51.00	$61.20	$76.50	_____	$ _____
MT28Z	Legacy Table (glass)	$149.00	$178.80	$223.50	_____	$ _____
MT28ZC	Legacy Table (black)	$149.00	$178.80	$223.50	_____	$ _____
MT16E	Ivory Square Table	$51.00	$61.20	$76.50	_____	$ _____
MT18E	Ebony Square Table	$51.00	$61.20	$76.50	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

FREEMAN furniture

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

CARPET ORDER FORM

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Total (USD)
Premium Shell Scheme Package				Included
Please select color: ☐ Black ☐ Red ☐ Gray ☐ Blue Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m2				
Premium Carpet (needle punch approximately 7mm) Please select color: ☐ Black ☐ Red ☐ Gray ☐ Blue Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m2	$13.45	$16.15	$20.20	$ _____
Standard Carpet (needle punch approximately 3mm) Please select color: ☐ Black ☐ Red ☐ Gray ☐ Blue Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m2	$7.90	$9.50	$11.85	$ _____
			TOTAL	$ _____

Prices are valid for the duration of the event (3 days) and include delivery, installation and removal.

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN carpet

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

CLEANING ORDER FORM

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Total (USD)
Cleaning (includes vacuuming, emptying of trash)	$2.25	$2.70	$3.40	$ _____

Please select number of days needed:
☐ One ☐ Two ☐ Three

Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m2

TOTAL $ _____

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN cleaning

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

GRAPHICS ORDER FORM

All Premium Shell Scheme booths are equipped with 1 fascia name board per 9m² booth. Corner booths can purchase an additional fascia name board for $48.70 USD.

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
BGF003	Feather Banner	$121.30	$145.55	$181.95	_____	$ _____
BGF004	Retractable Banner	$135.00	$162.00	$202.50	_____	$ _____
BGF005	Logo on Fascia Board	$90.20	$108.25	$135.30	_____	$ _____
BGF006	Graphics on 1M Panel	$225.50	$270.60	$338.25	_____	$ _____
BGF007	3M x 2.5M Seamless Wall	$732.15	$878.60	$1,098.25	_____	$ _____
BGF008	6M x 2.5M Seamless Wall	$1,464.30	$1,757.15	$2,196.45	_____	$ _____
BGF009	Logo for Counter	$90.20	$108.25	$135.30	_____	$ _____
17804	Fascia Name Board (Add.)	$48.70	$58.45	$73.05	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Total (USD)
Digital Graphics	$90.20	$108.25	$135.30	$ _____

* Minimum order per graphic 1m2
* Double m2 for double-sided graphics
* Prices include installation
* All graphics are subject to 100% Cancellation Charge

Please select backing material:

- ☐ Forex
- ☐ Foamcore
- ☐ Self Adhesive Paper
- ☐ Vinyl Sticker Cut-Out

_____ L x _____ W = _____ m2

TOTAL $ _____

Note: File conversion, retouching, cloning or color correcting may incur additional charges. Please see Customer Guidelines for Submitting Graphics Artwork.

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN graphics

FREEMAN

GRAPHIC ARTWORK SUBMISSION GUIDELINES

CUSTOMER GUIDELINES FOR SUBMITTING GRAPHICS ARTWORK

Our goal is to provide you with the best quality graphics for your event or exhibit. You can help us in that effort by providing digital art files using the following guidelines. The purpose is to assist you in the process of creating files that are acceptable for production. If you are sending finished print ready files, please pass this information along to your graphic designer or art department. Please use the acceptable software and file types listed below. Make certain to follow the resolution guide to help make your image quality ideal for viewing. Also, accurate color matching can be realized if you follow the color guidelines. Adhering to these guidelines will greatly enhance the accuracy of your artwork for production.

Please Provide the Following When Submitting Artwork

RASTER ART (photos, logos containing any continuous tone images):
- Art Submitted at 1:1 (100%), resolution should be no less that 60dpi (100dpi preferred)
- Art Submitted at 2:1 (50%), resolution should be no less that 120dpi (200dpi preferred)
- Art Submitted at 4:1 (25%), resolution should be no less that 240dpi (400dpi preferred)

VECTOR ART:
- Logos should be vector and have outlined fonts (if provided as bitmap, please use high-res images)

FONTS and LINKS:
- Supply all fonts used in your design (zip Mac fonts). If unsure how to collect fonts, convert them to outlines
- Supply all links used in your document. Use packaging feature if available. If unsure how to collect links, embed them in the file when saving.

COLOR (when color match is required follow these requirements):
- If PMS color matching is required, please use original Pantone®+ Solid Coated® swatches in your artwork. Modifying Pantone® names will result in printing default color (CMYK).
- CMYK artwork will be produced "As Is". Our color output is balanced and vibrant.
- Convert RGB art to CMYK if possible.
- If you are sending Certified Color Proofs (Gracol, Swop, Fogra), please provide ICC profile information used to print your samples. Best option would be to include our ICC chart on your prints. To obtain the file, please contact memo.nuhbegovic@freemanco.com

ARTWORK IN THE STRUCTURE
- Please note that any panels going in the metal frame will hide 1/4 " of your art all the way around. If you have a continuous wall where individual panels are divided by metal, use 1.25" spacing in between each panel to account for gaps and the natural flow of the graphics.

ARTWORK EXAMPLE

*VECTOR BASED ARTWORK
(.EPS, .AI, .PDF ARE COMMON FILE TYPES)

FREEMAN

ACCEPTABLE VECTOR ARTWORK

*RASTER OR BITMAP BASED ARTWORK
(BMP, GIF ARE COMMON FILE TYPES)

FREEMAN

UNACCEPTABLE ARTWORK

Acceptable Software

Ai Id Ps PDF Adobe

Freeman prefers Adobe Creative Suite software (PC or Mac).

Please always provide:
- **Native files with fonts and links** (zipped)
- **High-res PDF-X/4 exports of the files.**

If you are an Illustrator CC user: "Packaging" feature is highly recommended. For all other versions of Adobe AI (CS6, CS5... etc) please embed linked images and convert fonts to outlines. InDesign files should always be Packaged.

Acceptable File Types and Support Files

NATIVE FILES:
- **AI CLOUD (CC) file** with Packaged supporting links and fonts. You may keep images linked for faster file opening, but Packaging feature must be used.
- **AI (CS6, CS5, CS4...) file** with embedded links and outlined fonts
- **EPS file** with embedded links and outlined fonts
- **INDD file** with Packaged supporting links and fonts

PRINT FILES:
- **High-res PDFX/4** (preferred)
- **AI with PDF content** (choose this option when saving file)
- **EPS** files with embedded links and outlined fonts

RASTER OR BITMAP ART:
- **Photoshop EPS** (Preferred, use 8-bit preview, Max. Quality JPG compression)
- **PSD** (make sure font layers are rasterized)
- **TIFF, JPG** (quality 8 and higher)

Mac users: Use Zip or Stuffit programs when submitting fonts other than OTF (Open Type Fonts)

Verifying resolution on a screen

Adjust zoom till this page measures 8.5" in width. Observe images from different distances. We noticed that from a few feet away anything above 60dpi looks acceptable!

Ways to Submit Final Artwork

- Files below 10MB can be delivered via email.
- Larger files can be sent via disc or uploaded to the Freeman FTP site: **ftp://ftp.myfreeman.com/** userid: **freeman** password: **ask for current one**

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

DISPLAY LABOR ORDER FORM

Skilled workers can be hired to build stands, lay carpet, unpack crates, set up graphics or for any other work related to the installation of your stand at ABACE.

		Advance Price	On-site Price
Rates:	**Straight Time** (Monday - Friday, 0800 - 1800h)	**USD $55.65 / hour**	**USD $83.50 / hour**
	Overtime (Monday - Friday, 1800 - 0800h, all day Saturday - Sunday)	**USD $81.30 / hour**	**USD $121.95 / hour**

Please order labor in advance to save time and money! All on-site labor orders will be subject to a surcharge and labor will only be available on a first-come, first-serve basis.

Description of Work	Start Date	Start Time	Number of Workers	Number of Hours	Rate (USD)	Total (USD)
						$ _____
						$ _____
						$ _____
						$ _____
						$ _____
					TOTAL	$ _____

Cancellation Policy: Labor must be cancelled in writing (or in person at the exhibitor service desk) 24 hours in advance to avoid a one (1) hour cancellation fee per worker.

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN display labor

Auido Visual Order Form

42" Plasma

BAV-1

50" Plasma

BAV-2

Plasma Floor Stand

BAV-3

Sanyo Projector PLC-XF46
(3LCD,12000Lumen)

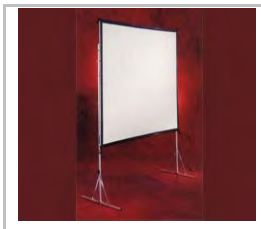
BAV-4

Sanyo Projector PLC-XF41
(3LCD,7700Lumen)

BAV-5

Tripod Projection Screen
1.5m x 1.5m

BAV-6



Projection Screen
Screen Works EF11-6x8(120")

BAV-7

Laptop Computer
IBM or Others

BAV-8

Power Loud Speaker
Meyersound UPA-1P -Pair

BAV-9

Powered Loud Speaker
NEXO PS15 - Pair

BAV-10

Speaker only - Pair

BAV-11

Wireless Microphone set

BAV-12

Power Amplifier

BAV -13

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

AUDIO VISUAL ORDER FORM

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
BAV1	42" Plasma	$633.55	$760.25	$950.35	_____	$ _____
BAV2	50" Plasma	$958.90	$1,150.70	$1,438.35	_____	$ _____
BAV3	Plasma Floor Stand	$62.80	$75.35	$94.20	_____	$ _____
BAV4	Sanyo Projector PLC-XF46	$4,407.50	$5,289.00	$6,611.25	_____	$ _____
BAV5	Sanyo Projector PLC-XF41	$2,750.10	$3,300.10	$4,125.15	_____	$ _____
BAV6	Tripod Projection Screen	$184.55	$221.45	$276.85	_____	$ _____
BAV7	Projection Screen	$490.05	$588.05	$735.10	_____	$ _____
BAV8	Laptop Computer	$353.90	$424.70	$530.85	_____	$ _____
BAV9	Meyersound UPA Speaker	$846.95	$1,016.35	$1,270.45	_____	$ _____
BAV10	Speaker NEXO PS15 Pair	$487.70	$585.25	$731.55	_____	$ _____
BAV11	Speaker Only Pair	$424.30	$509.15	$636.45	_____	$ _____
BAV12	Power Amplifier	$529.00	$634.80	$793.50	_____	$ _____
BAV13	Wireless Microphone Set	$612.00	$734.40	$918.00	_____	$ _____
BAV14	DVD Player	$182.50	$219.00	$273.75	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN audio visual

CHALET ELECTRICAL

10M x 10M Turnkey Chalets

10M x 10M Turnkey Chalets will receive power for (1) 42" plasma, (1) large refrigerator, (4) wall-mounted air conditioners, (24) halogen lights, and (4) 15 amp single phase 220V outlets.

Any additional power needs will be the responsibility of the exhibitor.

- Power will be turned on Monday, April 10th from 0800 to 1700.
- For show days, power will be turned on (1) hour prior to show opening and turned off (1) hour after show close each day.
- If power is required outside these hours, additional generator run time charges will apply.

20M x 10M and 30M x 10M Chalets

Freeman is the exclusive provider of electrical and generators.

Please contact Rick Halvorson at Rick.Halvorson@freemanco.com for a quote and to work through your requirements.

Fire Marshal will be onsite making routine inspections.

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

ELECTRICAL & LIGHTING ORDER FORM

INDOOR EXHIBITS & CHALETS

- Any exhibitor requiring power (other than for spotlights in Shell Scheme packages) must order an electrical outlet.
- Outlets are installed in advance in Shell Scheme booths as they cannot be delivered on an as-needed basis. If the service is utilized, exhibitors will be charged the on-site price if power is not ordered in advance. An electrical audit is conducted on the first day of the show.
- The main power will be turned on only during show hours. Temporary power will be available during move-in at locations to be determined for hanger and pavilion exhibits only.
- Power will not be turned on before show until inspector approves all stand electrical work. Please be sure to follow all applicable electrical rules to ensure timely approval.

Electrical Power Supply

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
703	15 amp Single Phase 220V	$356.40	$427.70	$534.60	_____	$ _____
706	30 amp Single Phase 220V	$456.60	$547.90	$684.90	_____	$ _____
704	15 amp Three Phase 380V	$645.90	$775.10	$968.85	_____	$ _____
705	30 amp Three Phase 380V	$935.45	$1,122.55	$1,403.20	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

Lighting (available upon request)

STATIC DISPLAY OF AIRCRAFT

- Quiet generators will supply all electrical power in the Static Display area.
- Power will be turned on one (1) hour prior to show opening and turned off one (1) hour after show close each day.
- If power is required outside these hours, additional generator run time charges will apply.

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
Electrical Power per KVA	$162.05	$194.45	$243.10	_____	$ _____
				TOTAL	$ _____

KVA requirements for AEM equipment:

3 Ton Air Con unit - 10 kva each
5 Ton AirCon unit - 10 kva each
28 volt GPU - 10 kva each
400 hz GPU - 25 kva each

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN electrical & lighting

PLANTS & FLOWERS

ABACE

P1
1.5m(H)

P2
1.2m(H)

P3
1.2m(H)

P4
1.2m(H)

P5
1.2m(H)

P6
1.2m(H)

P8
1.5m(H)

F1
90cm(H) x 90cm(W)

F2
90cm(H) x 90cm(W)

F3
60cm(H) x 45cm(W)

F4
76cm(H) x 30cm(W)

F5
76cm(H) x 45cm(W)

F6
76cm(H) x 45cm(W)

F7
15cm(H) x 10cm(W)

F R E E M A N
901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com

ABACE

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE FRIDAY, MARCH 3, 2017

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2017 / April 11-13, 2017 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: BOOTH #:

CONTACT NAME: PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

PLANTS & FLOWERS ORDER FORM

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Standard Price (USD) Orders Received March 4-31, 2017	On-Site Price (USD) Orders Received after March 31, 2017	Quantity	Total (USD)
P1	Plant - 1.5M (H)	$73.80	$88.55	$110.70	_____	$ _____
P2	Plant - 1.2M (H)	$87.15	$104.60	$130.75	_____	$ _____
P3	Plant - 1.2M (H)	$73.80	$88.55	$110.70	_____	$ _____
P4	Plant - 1.2M (H)	$52.15	$62.60	$78.25	_____	$ _____
P5	Plant - 1.2M (H)	$61.50	$73.80	$92.25	_____	$ _____
P6	Plant - 1.2M (H)	$78.95	$94.75	$118.45	_____	$ _____
P8	Plant - 1.5M (H)	$87.20	$104.65	$130.80	_____	$ _____
F1	Flower - 90cm (H) x 90cm (w)	$112.95	$135.55	$169.45	_____	$ _____
F2	Flower - 90cm (H) x 90cm (w)	$112.95	$135.55	$169.45	_____	$ _____
F3	Flower - 90cm (H) x 45cm (w)	$125.50	$150.60	$188.25	_____	$ _____
F4	Flower - 76cm (H) x 30cm (w)	$125.50	$150.60	$188.25	_____	$ _____
F5	Flower - 76cm (H) x 45cm (w)	$104.85	$125.80	$157.30	_____	$ _____
F6	Flower - 76cm (H) x 45cm (w)	$154.15	$185.00	$231.25	_____	$ _____
F7	Flower - 15cm (H) x 10cm (w)	$61.60	$73.90	$92.40	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

(419305)

FREEMAN plants & flowers

DEADLINE: MARCH 3, 2017

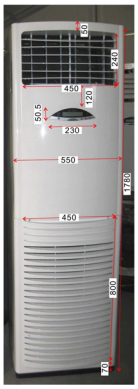
April 11-13, 2017
Shanghai Hongqiao Airport
Shanghai, China

Additional Chalet Offerings

Additional Chalet Offerings

- Most items must be ordered by **Friday, March 3rd**. After this date, please contact John Reed at 214.445.1261 or John.Reed@freemanxp.com for availabilty and pricing.

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 3, 2017	Quantity	Total (USD)
One Set of Sliding Entrance Doors - Per Set (if replacing set that is included) Price includes installation. Price does not include power.	$5,893.85 / set	_____	$ _____
Tinting for Glass Walls/Doors for Front Side of Chalets - Per SQM Price includes installation and removal. Different level of tint available - cost may vary.	$28.40 / sqm	_____	$ _____
5P Cabinet Standing Air Conditioner for Front Side of Chalet Refer to pictures and sizes. Price includes installation. Price does not include power.	$697.98 / ea	_____	$ _____
Wall-Mounted Air Conditioner Unit for Chalets Refer to pictures and sizes. Price includes installation. Price does not include power.	$520.00 / ea	_____	$ _____
Internal Wall/Ceiling Construction/Flooring Walls, Ceilings and Flooring can be installed prior to Third Party Arrival.	Call for Quote	_____	$ _____
		TOTAL	$ _____



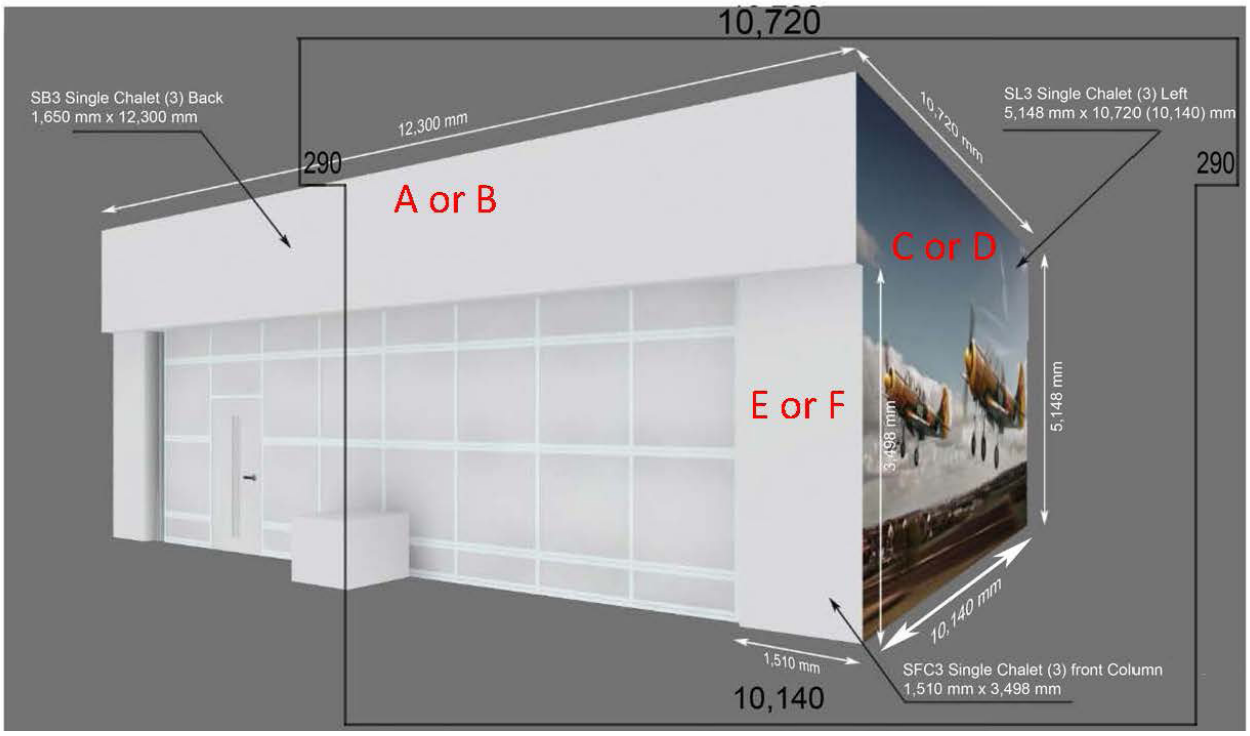
5P Cabinet AC unit

550 mm (W) * 360 mm (D) * 1780 mm (H)

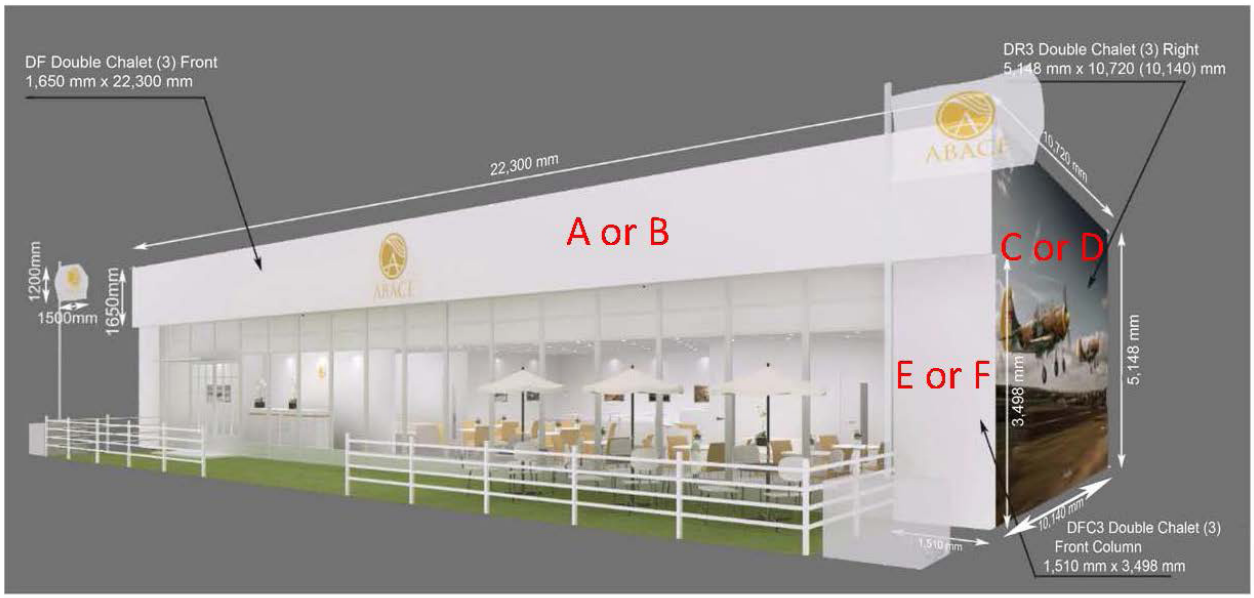
Contact your Account Representative for more information

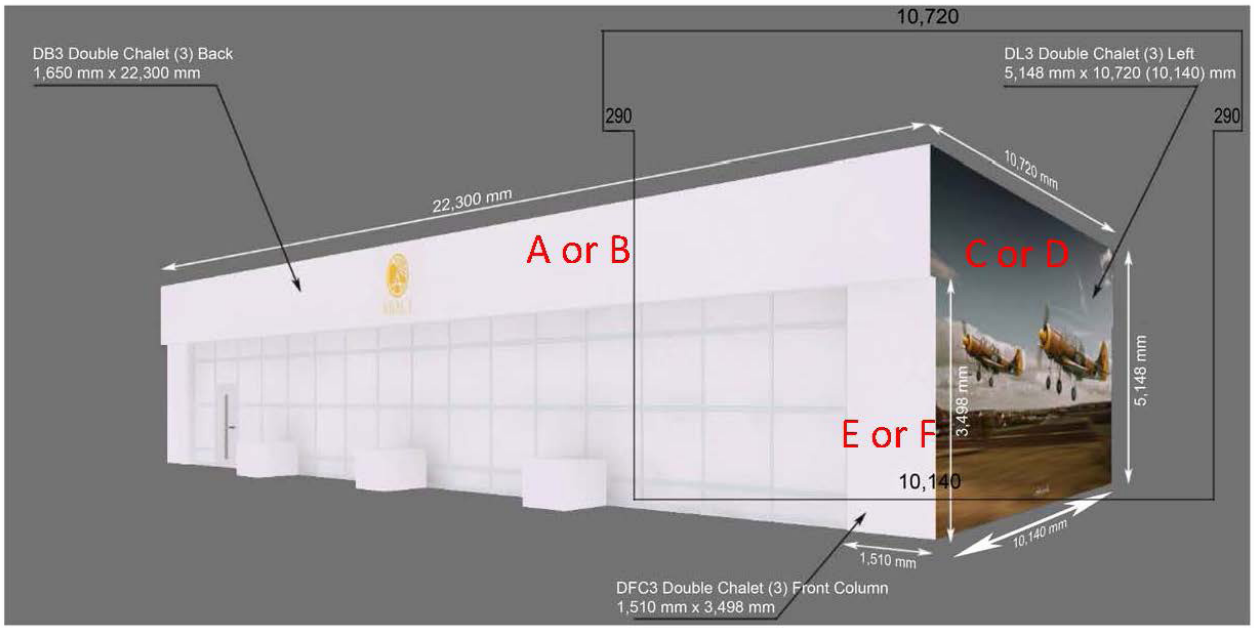
John C. Reed
214.445.1261
John.Reed@freemanxp.com

10M x 10M Full-Side Graphics

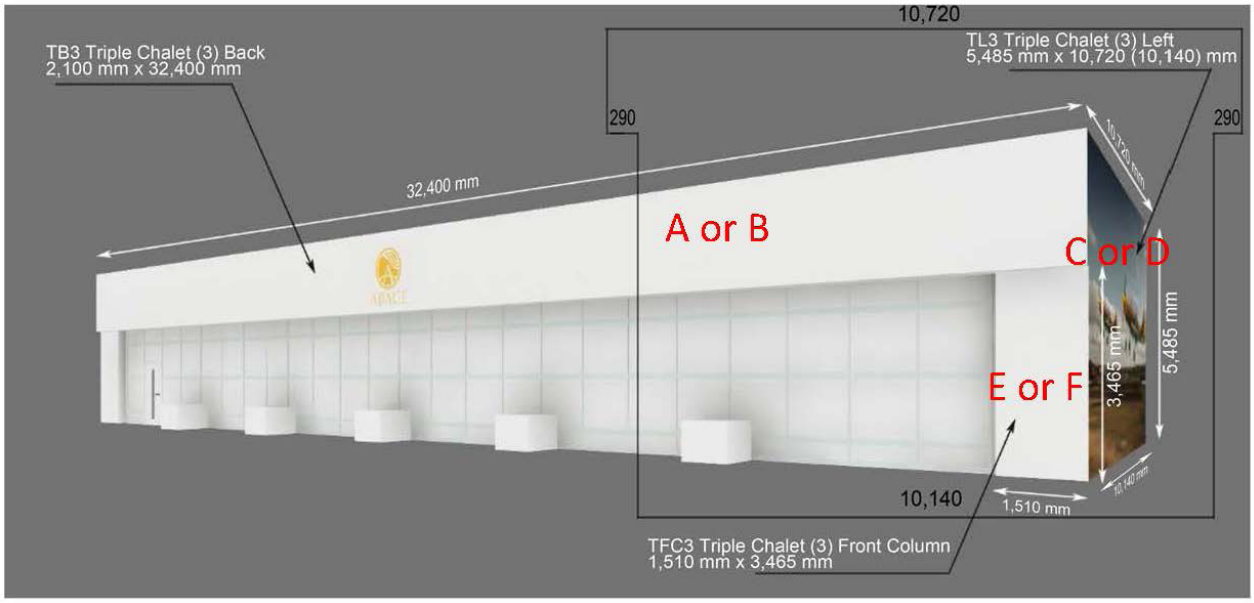


10M x 20M Full-Side Graphics





10M x 30M Full-Side Graphics



10M x 10M Standard Fascia Header Sizes

For ordering, please contact your Account Representative

John C. Reed
214.445.1261
John.Reed@freemanxp.com

10M x 20M Standard Fascia Header Sizes

For ordering, please contact your Account Representative

John C. Reed
214.445.1261
John.Reed@freemanxp.com

10M x 30M Standard Fascia Header Sizes

For ordering, please contact your Account Representative

John C. Reed
214.445.1261
John.Reed@freemanxp.com

Chalet Tent Sizing

20M x 10M and 30M x 10M

*NOTE: ALL DESIGNS AND DIMENSIONS MUST BE SUBMITTED TO NBAA AND FREEMAN PRIOR TO CONSTRUCTION TO ENSURE ACCURANCY. PLEASE ALLOW THREE BUSINESS DAYS FOR RESPONSE. PLEASE SUBMIT TO JOHN REED AT JOHN.REED@FREEMANXP.COM.

Contact your Account Representative for more information
John C. Reed
214.445.1261
John.Reed@freemanxp.com

ABACE

April 11-13, 2017
Shanghai Hongqiao Airport
Shanghai, China

Graphics Order Form for Full-Side Chalet Graphics

Chalet Graphics

- Prices are per pane.
- Vinyl and print can be combined, but must contain one or the other.
- Each full side graphic panel option will have four (4) columns, front/back fascia, and two (2) full side panels.
- Standard fascia header included in package.

10M x 10M

Panel	Description	Discount Price (USD) Orders & Artwork Received by March 10, 2017	Standard Price (USD) Orders & Artwork Received March 10 - April 3, 2017	On-Site Price (USD) Orders & Artwork Received after April 3, 2017	Quantity	Total (USD)
A	Fascia Front/Back, Mounted Steel Frame with Print	$1,283.25	$1,539.90	$1,924.87	_____	$ _____
B	Fascia Front/Back, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$689.25	$827.10	$1,033.87	_____	$ _____
C	Full Side Graphic, Mounted Steel Frame with Print	$3,488.75	$4,186.50	$5,233.12	_____	$ _____
D	Full Side Graphic, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$1,869.70	$2,243.64	$2,804.55	_____	$ _____
E	Column Corner, Mounted Steel Frame with Print	$336.00	$403.20	$504.00	_____	$ _____
F	Column Corner, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$180.50	$216.60	$270.75	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

10M x 20M

Panel	Description	Discount Price (USD) Orders & Artwork Received by March 10, 2017	Standard Price (USD) Orders & Artwork Received March 10 - April 3, 2017	On-Site Price (USD) Orders & Artwork Received after April 3, 2017	Quantity	Total (USD)
A	Fascia Front/Back, Mounted Steel Frame with Print	$2,325.85	$2,791.00	$3,488.77	_____	$ _____
B	Fascia Front/Back, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$1,245.70	$1,494.80	$1,868.55	_____	$ _____
C	Full Side Graphic, Mounted Steel Frame with Print	$3,488.75	$4,186.50	$5,233.12	_____	$ _____
D	Full Side Graphic, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$1,869.70	$2,243.64	$2,804.55	_____	$ _____
E	Column Corner, Mounted Steel Frame with Print	$336.00	$403.20	$504.00	_____	$ _____
F	Column Corner, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$180.50	$216.60	$270.75	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

10M x 30M

Panel	Description	Discount Price (USD) Orders & Artwork Received by March 10, 2017	Standard Price (USD) Orders & Artwork Received March 10 - April 3, 2017	On-Site Price (USD) Orders & Artwork Received after April 3, 2017	Quantity	Total (USD)
A	Fascia Front/Back, Mounted Steel Frame with Print	$4,295.75	$5,154.90	$6,443.62	_____	$ _____
B	Fascia Front/Back, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$2,300.75	$2,760.90	$3,451.12	_____	$ _____
C	Full Side Graphic, Mounted Steel Frame with Print	$3,714.30	$4,457.16	$5,571.45	_____	$ _____
D	Full Side Graphic, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$1,990.00	$2,388.00	$2,985.00	_____	$ _____
E	Column Corner, Mounted Steel Frame with Print	$336.00	$403.20	$504.00	_____	$ _____
F	Column Corner, Mounted Steel Frame with Vinyl Only	$180.50	$216.60	$270.75	_____	$ _____
					TOTAL	$ _____

Contact your Account Representative for more information

John C. Reed
214.445.1261
John.Reed@freemanxp.com

TWI GROUP

"Delivering First Class Service Every Time"

ABACE

Shipping Instructions

ABACE 2017

11 – 13 April

Shanghai Hawker Pacific Business Aviation Center

Important Deadlines

General Air Freight Cut-Off:	14 March
Delivery Date:*	09 April

*unless otherwise requested

Appointed by: APT Showfreight & Logistics Group

TWI Group has been approved by ***APT SHOWFREIGHT*** as the official overseas transportation coordinator for the U.S. exhibitors participating in ***ABACE 2017***.

TWI is able to assist you with every aspect of your shipping needs, all inclusive from your doorstep through delivery to your stand, including required documentation. We provide you with personalized attention to meet your every expectation.

AIR/OCEAN FREIGHT

TWI has complete air and ocean forwarding capabilities.

TWI Representatives can arrange pick-up at your facility or you can send direct to one of our consolidation points.

Please notify your TWI representative at +1-702-691-9000

- Arrival date at the consolidation point
- Carrier's Bill of Lading/ Airway Bill information

LABELS

Each crate should be appropriately labeled on each side. Do not label the top of your container as items may be stacked.

Link for printing your labels: Shipping Labels

COMMERCIAL INVOICE/PACKING LIST

TWI has provided country specific commercial invoices for your use. These templates have specific verbiage for each country. Complete these Excel documents and return them in Excel format by the document deadline date.

- Temporary and permanent goods must be packed separately with separate invoices.
  - Harmonized Tariff Schedule (HTS) codes are used for commodity classifications for customs' purposes. They are mandatory for each item. Please use this link to find the appropriate code for your item. Harmonized Tariff Website

PACKING

Please ensure that your shipment is **NOT** skidded. It must be packed in separate boxes and individually labeled.

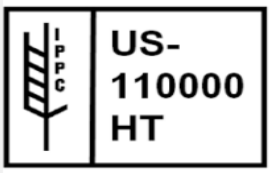
Due to multiple handling of freight cases TWI urges exhibitors to use strong wooden cases. Bolted returnable types of cases that offer protections from the elements are ideal. If your cases are secured with a lock or combination please provide the key or combination for Customs purposes.

SHIPMENTS WITH NON-MANUFACTURED WOOD PACKING

All shipments containing Non-Manufactured Wood Packing (NMWP) must be either **heat-treated or fumigated.** NMWP and Solid Wood Packing Material (SWPM) must bear markings indicating the type of treatment under the ISPM 15 regulations.

Any packing that does not comply with these requirements will be refused, destroyed, or returned to its origin, resulting in a considerable delay.

Frequently Asked Questions



SHIPMENTS CONTAINING BATTERIES

Please contact your TWI Representative as soon as possible if you are shipping batteries, or your equipment contains batteries of any kind (including laptops/tablets), so that we may inform you whether IATA packaging and labeling requirements pertain to your shipment.

We have provided labels if they are needed. These labels must have the telephone number of a person knowledgeable about the shipment. It is not required to be monitored at all times that the package is in transit. It is acceptable for the number to be monitored during the company's normal business hours in order to provide product-specific information relative to the shipment. This cannot be a toll-free number.

A material safety data sheet (MSDS) is required for all battery shipments.

Failing to inform us ahead of time regarding any batteries that are contained in your shipment may result in delays or refusal by the airlines to accept the shipment.

IATA Battery Regulations
IATA Lithium ION Battery Label
IATA Lithium METAL Battery Label

TWI CONTACT

Bryce Larkin +1-702-691-9000 blarkin@twigroup.com

Documentation Checklist

☐ TWI Terms and Conditions

Documents Required for Your Company's Profile

☐ Import Power of Attorney
☐ Export Power of Attorney
☐ Consent to Search

Documents Required for Your Company's Shipment

☐ Commercial Invoice

☐ Shipper's Letter of Instructions – If AES filing is required

☐ Return Shipping Instructions

☐ Insurance Application

☐ Country Specific Documentation
**** Please check with your TWI representative for additional documentation requirements.***

Additional documents are required for the following commodities:

Batteries	Weapons
Telecommunication Equipment	Toys
Food/Alcohol/Beverage	Medical Devices

If you plan to ship any of these items please contact your TWI Representative for additional information.

ABACE 2017
11 – 13 April 2017
SHANGHAI HAWKER PACIFIC BUSINESS AVIATION SERVICE CENTRE, SHANGHAI, P.R. CHINA

2017 亚洲公务航空大会和展览会
2017 年 4 月 11- 13 日
上海霍克太平洋公务航空服务中心，上海，中国

Shipping Manual
运输指南

APT Showfreight Shanghai Co., Ltd.
Room 2005, Modern Plaza Tower 1,
3169 Xian Xia Road, Shanghai 200336 PR China
Tel: 86 (21) 6124 0090
Fax: 86 (21) 6124 0091
Email: enquiry@aptshowfreight.com

上海安普特物流有限公司
上海市仙霞路 **369** 号现代广场 **1** 号楼 **2005** 室
电话: **86 (21) 6124 0090**
传真: **86 (21) 6124 0091**
邮件: **enquiry@aptshowfreight.com**

TIME SCHEDULE 时间表

LOE & Censorship Arrival APT Shanghai Office 展品清单送审物品送抵安普特上海办公室

LOE (list of exhibits/commercial invoice & packing list) 展品清单截止日期	.....	**03 MAR 2017** **2017 年 3 月 3 日**
Arrival of censorship brochures & souvenir by Courier but excluding films and video tapes / discs 资料和小礼品等送审物品（但不含磁带、光盘）快递至上海	.....	**10 MAR 2017** **2017 年 3 月 10 日**

Seafreight to Shanghai Port 海运发运至上海港

Exhibits Arrival Deadline 货到上海日期	.....	**22 - 24 MAR 2017** **2017 年 3 月 22 - 24 日**

Airfreight to Shanghai PVG Airport 空运发运至上海浦东机场

Exhibits Arrival Deadline 货到上海日期	.....	**24 - 26 MAR 2017** **2017 年 3 月 24 - 26 日**

DOCUMENT REQUIREMENT 所需文件

- 1 original Bill of Lading or 1 copy of Express Bill of Lading or 1 copy of Master Air Waybill and 1 copy of House Air Waybill
  海运提单正本一份 / 电放海运提单副本一份 / 空运总运单及分运单副本各一份
- 1 copy of List of Exhibits (the legitimate document accepted by Customs, refer to the appendix) or ATA Carnet with POA / 1 copy of Insurance Policy (if insured)
  展品清单一份（海关审核的法定文件，参见附件）或者 ATA 临时进出口单证册以及授权书 /保险单一份(如有)

CONSIGNMENT INSTRUCTION 发运指示

All cargoes must be consigned "**Freight Prepaid**" to the following consignee, otherwise a 5% outlay commission will be imposed on all "Freight Collect" consignments. Each **AIR** shipments should be under **ONE MASTER Air Waybill with back to back HOUSE Air Waybill** (not for each exhibitor) and the HAWB must be manifested by airline. Additional charges will be incurred for wrong consignee details.
所有展品必须以"**运费预付**"发运并必须按下列要求显示收货人。 若展品以"运费到付"发运，我司将收取运费百分之五的垫付附加费。每票空运均须出具一份总运单及一份背靠背分运单（不要每家展商出一份分运单）并且分运单须录入航空公司舱单。若因收货人资料错误而产生额外费用，我司将另外收取。

SEAFREIGHT to Shanghai Seaport (海运)

Consignee:
APT Showfreight Shanghai Co., Ltd
Room 2005, Modern Plaza Tower 1
369 Xian Xia Road,
Shanghai 200336 PR China
Tel: +86 21 6124 0090
Fax: +86 21 6124 0091

Notify:
ABACE 2017
Exhibitor Name: XXX Booth No.: XXX

AIRFREIGHT to Shanghai PVG Airport (空运)

Consignee on both Master AWB & House AWB:
SKY INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD
506 WAREHOUSE NO.180 AIRPORT HIGHWAY
PUDONG INTERNATIONAL AIRPORT
SHANGHAI, CHINA (201202)
Tel: +86 21 5683 3173 / Attn: LILY CHEN

Notify on both Master AWB & House AWB:
APT Showfreight Shanghai Co., Ltd
Tel: +86 21 6124 0090 / Fax: +86 21 6124 0091
ABACE 2017
Exhibitor Name: XXX Booth No.: XXX

Please be noted that if only MAWB is issued, the shipment won't be distributed to our assigned warehouse right after the shipment arriving Shanghai airport. Therefore, a HAWB which is manifested by airline for the whole shipment must be issued in addition so as to avoid any extra terminal and/or storage charges levied.

请注意如果货物只有总空运单，这会导致货物无法在到达上海机场后直接送至我们的指定仓库，而且会大大增加机场的操作费用以及仓储费用。 所以，请发货时，除了总空运单，也一并出一份有效的分运单（针对整票货即可），以免产生不必要的额外费用。

TEMPORARY IMPORTATION 临时进口

The Chinese Authorities permit exhibits to be imported into China on temporary import basis on approved trade shows. Temporary import is allowed for 3 months from the date of entry and must be re-exported unless duties and taxes are paid in the event of conversion to permanent import. Extension of temporary import is allowed subject to Customs' approval.

ATA Carnet is accepted for temporary import in China, but ONLY for purpose as 'Exhibition & Fairs'. Customs Bond Fee will be levied for temporary import shipment without ATA Carnet.

中国海关允许展品以"临时进口货品"名义进入中国，除得到海关批准，一般展品从抵达上海起计算最多可存放三个月。期满后展品必须回运或安排完税进口。

中国海关接受 ATA 国际公约，但仅限用途为"展览品"。 如果货物没有 ATA 单证册，将收取海关保证金。

EARLY / LATE ARRIVALS 早到 / 晚到附加费

An early arrival surcharge will be applicable if the shipment arrives before the stipulated deadlines and will bill exhibitor as per outlay plus 10% reimbursement fee.

A late arrival surcharge, **30%** based on basic handling rate (**min. USD129.00** per consignment per exhibitor), will be applicable if the shipment arrives after the stipulated deadline.

In the event of late arrivals, APT Showfreight will make all reasonable efforts to ensure delivery before the show opens; however, no guarantee can be given. The surcharge will apply regardless of delivery date to the show site. APT Showfreight also reserves the right to reject handling any cargo that arrives at the Shanghai seaport / airport only 7 days prior to the show open date. All additional charges incurred due to the late arrivals shall be borne by the exhibitors.

如展品于指定日期之前到达，所有产生的早到附加费，我司将实报实销并加收百分之十垫付费。

如展品于指定日期之后到达，我司将收取基本运输费之百分之三十(30%)的晚到附加费。

对于晚到货，我司会尽全力在展览会开幕之前将展品运至展台，但是不能给予任何承诺。即使不能如期送货至展台，我司亦需收取晚到附加费。安普特物流有限公司保留拒绝操作在展览开幕前 7 天内到达上海港口/机场的晚到展品的权利。所有因晚到产生的附加费用由展商承担。

CASE MARKINGS 包装唛头

For easy identification of exhibits, all packages must be marked as follows:

为了方便识别，所有货物外包装上必须印上如下唛头：

ABACE 2017

C/O APT Showfreight Shanghai Co., Ltd

Name of Exhibitor : _____

Stand Number : _____

Case Number : _____

Gross Weight/Net Weight: _____

Dimensions : _____

RESTRICTIONS 对宣传资料之限制

All exhibitors are advised that all promotional materials to be imported or giveaways during the exhibition must not indicate or deem to indicate that Tibet or Taiwan is a Country.

任何宣传资料中若有提到“西藏”或“台湾”之处，展商应避免使用任何使人误会西藏或台湾为国家的文字。

PRINTED / PUBLICITY MATERIALS 印刷品 / 宣传资料

The Ministry of Foreign Economic Relations and Trade in China stipulates that all advertising materials (like printed matters and giveaway items) and technical information materials in all media shall be allowed display or use at the exhibition only after customs has inspected and approved the censorship clearance.

Exhibitors are requested to submit samples of literatures (2 copies each) and souvenirs (2 each) in advance to APT Showfreight with a List of Exhibits (LOE). All these materials will be handed over to the Chinese Customs for inspection in advance. These materials should arrive at APT Showfreight no later than **45 days before show opening**.

Films/slides/video tapes/ CDs, VCDs, DVDs are not allowed distributed & consumed during the show. For demonstration purpose, the censorship must be submitted 45 days prior the shipment arrival and 100% returned to the origin once the exhibition closed. APT will not take any responsibility of the shipment detained/delayed due to lack of video products import license.

In addition, exhibitors are advised that brochures, giveaways and souvenirs are subject to import duties as assessed by the Chinese Customs which must be payable on entry. The import of alcoholic drinks, cigarettes and foodstuff to exhibition are restricted by Chinese Customs.

中国外经贸部规定，对于广告宣传品 (如印刷及纪念品) 、技术信息资料等必须预先通过海关审查并得到批准后方可在展览会上用于展示之用。

请参展者将资料样本（每样两份）和纪念品样品（两件），连同一张展品清单提前递交给安普特物流。所有的这些送审样品都将预先交给中国海关检验，要求在展会开幕前一个月到达我司上海办公室。

录像带、幻灯片、光盘等展会期间不允许派发或者消耗。演示用音像制品，送审样品必须于货物抵港前45天交相关部门并展览结束后全部回运。若由于展商缺少音像制品临时进口批文而无法清关，安普特不承担任何责任。

此外，展商有可能要为有关资料、赠品或纪念品缴付入口关税，税额由海关估定。展览进口含酒精的饮料，烟草和食品是中国海关禁止的。

HAND-CARRY EXHIBITS 手提物品

Exhibitors are strongly advised not to hand-carry goods for this exhibition as it could be detained by the Chinese Customs at the airport, Exhibitors should immediately hand over the detention receipt and the duly filled List of Exhibits to our staff at the fairground to load the goods from the airport. These exhibits will then have to be returned as a shipment.

The handling charges for the hand-carry items will be the same as our inbound airfreight charge, plus late arrival surcharges as applicable.

我们强力建议展商不要手提展品进入中国，因有可能导致货物被机场海关扣留。如发生扣货，请展商尽快把海关扣单和展品清单交给我司现场工作人员，以便办理清关和提货手续。回运时，根据海关规定，所有展品必须以货运渠道回运。

对到达上海机场之手提货物，我司所收取的运输费和空运展品运输费一致，另收晚到附加费。

CONTROLLED ITEMS CHINA 中国受管制的物品

In case the shipment contains any controlled items by the Chinese Government, we strongly recommend that the list of exhibits should be faxed or e-mailed to APT Showfreight Limited for checking prior to the shipment departure from the country of origin.

If required, APT Showfreight Limited will apply necessary license/ permit on behalf of the exhibitors, but under no circumstances that APT Showfreight Limited can guarantee such license will be granted.

The importation of Foodstuff, Beverage, CD-Roms, Watches, Cosmetics items, Live plant, animal and etc are subject to an import permit in China, even for exhibition purpose. Without Chinese Customs' approval and authorization, these items cannot be distributed/ tasted/ sold and/or consumed during the exhibition.

If exhibitors need to ship any controlled items to China, exhibitors are required to submit to APT Showfreight the following documents/ information for application of import permit to China at least **60 (Sixty) days** prior to the shipment departure from the country of origin:

a. Catalogue/ Brochure of commodities
b. Export Permit Issued by the Products' Originating Country/ Place
c. Certificate of origin and/or Health Certificate
d. Commercial Invoice and Packing List / List of Exhibits

Relevant handling charge and guidelines, permit application fee in China for controlled items will be quoted upon request.

为了避免因展品中含有受中国政府管制的物品而导致被扣留，我们强烈建议展商在从所在国发运展品前将展品清单/商业发票和装箱单传真或电邮至我司以备提前检查确认。

如必要，我司可协助展商代理申请必须的进口许可证, 但任何情况下我司都无法保证进口许可证申请可获批准。

如需进口食品、饮品、光盘、手表、化妆品,动物植物等货物入中国，即使是用作展览会展示用途，均须要**提前申请**进口许可证。如未能得到中国海关准许及认可，此类物品将不能在展销会期间派发/品尝/售卖或消耗。

如展商需要把任何受管制的物品运往中国，展商须在货物发运日期 **60 天**之前向我司提交如下单据/信息

a. 产品目录/商品的小册子
b. 产品原产地/国签发的出口许可证
c. 原产地证书以及健康证明书
d. 商业发票和正表的装箱单 / 展品清单

有关手续费及许可证申请费将另行报价。

COURIER SERVICE 快递服务

We do not recommend to send it via courier service (DHL, FedEx, UPS) as the cargo might be detained by customs and may miss the show, unless the shipment is very small and low value otherwise airfreight is a better choice. Please contact with us before sent out shipment by courier.

If exhibitor insist to send by courier service (there is a risk that the cargo might be detained and can't be delivered which is beyond our control) please send it to our contact as follows:

APT Showfreight Shanghai Co., Ltd.
Room 2005, Modern Plaza Tower 1, 369 Xian Xia Road, Shanghai, 200336 China
Tel: 86-21-61240090
Contact: Ms. Yolanda Yuan

Please let us have air waybill copy once available. Please also note that even shipment is not detained by customs, handling charges from free arrival our office upto your booth will still be occurred **@ USD130.00/shipment + duty/tax (as per outlay+10% handling fee)**. But if shipment is detained by customs, the shipper should deal with courier directly for give up or return. APT will not take any responsibility for shipper's lost in due course.

我们不建议使用快递服务（例如 DHL, Fedex, UPS）, 货物有可能会被海关扣留除非是非常小且价值极低的货物，一旦被海关扣留则无法参加展会。请在发货之前与我们联系。

如果展商还是执意使用快递服务，请自行承担货物被扣且无法送至展台的风险，货物可以寄至以下地址，

上海安普特物流有限公司
上海市仙霞路 369 号现代广场 2005 室
电话：021-61240090
联系人：袁莉莉

货物发出后，请第一时间提供运单。请注意即使货物没有被海关扣留，我司仍要收取送至展台的操作费**美元 130.00 /票 （另税金实报实销+10%垫付佣金）**。但如果货物被海关扣留，请自行与快递公司接洽放弃或回运事宜，安普特不负责由此导致的任何损失或责任。

HEAVY AND OVER-SIZE EXHIBITS 超重和超大展品

If exhibitors have heavy and oversize exhibits, exhibitors must be on-site early to direct the operation of uncrating and positioning. If crane of forklift is required for installation of equipment, please send your requirement to us as early as possible so that we could arrange contracting such equipment in advance. A quote will be given after receiving your enquiry.

如果展商有超重和超限展品，务必尽早到现场来进行就位操作。如果需要叉车或吊机来帮助安置设备的话，务必尽早把要求通知给我们，以便于我们可以提前安排。在接到展商的查讯后我方会提出报价。

PACKING OF EXHIBITS 展品包装

Exhibitors shall be responsible for the consequences of improper packing.

A. Protection against Damage and Rain
As the exhibits are repeatedly loaded and unloaded during transportation, shocking/bumping will sometimes be inevitable. Moreover, exhibits will be placed outdoors many times, including open-air storage at the exhibition centre before and after the exhibition. Therefore, exhibitors must take necessary precautions against damage and rain, since we cannot assume any responsibility for the damage, especially when the return exhibits are to be packed with used-packing materials (the case as well as aluminium foil, plastic covers, etc., very often would have been damaged already during unpacking).

B. The Case
The case must be strong enough to avoid damage during transportation as well as unpacking, and in particular, be suitable for repacking and for sale for return movement after the exhibition. Packing in cartons is not considered suitable for repeated handling, especially for valuable or delicate equipment.

C. Vacuum Packing Service
APT can provide Vacuum Packing Service. Please order it to APT at least 2 days before required service.

参展商要对包装不妥善造成的后果承担责任。
A) 避免损坏和雨侵
由于展品在运输中反复被装卸，震动和撞击是不可避免的。此外，展品被多次置于室外，包括展览前后在展览中心露天的放置，所以展商必须提前注意抵制损坏和雨侵。我们不承担任何损毁责任，尤其是当回程展品可能被已经使用过的包装材料重新包装的时候（有铝箔、塑料等包装情况下，很多时候在取出过程中已被损坏）。

B) 包装箱
包装箱必须要坚实到足以避免在运输和开箱时候的损坏，尤其是于展后的回程重装和销售，特别对于贵重和精密设备来说，硬纸盒包装并不适用于重复运输。

C) 展品真空包装
APT 还可提供展品真空包装服务。请提前至少 2 天下单预约。

MOVE-IN DAYS 进馆

Exhibits will be transferred to the exhibition venue during the move-in days. Representatives of APT Showfreight will be available to help the exhibitors with the move-in logistics including unpacking and storage of empties as applicable. However, a responsible representative of the exhibitor must be available on-site during the move-in period for supervision. In some circumstances, however, the customs at the ports or fair site may inspect the case without your presence.

一般展品会于进馆期间送到展场，我们会协助展商拆箱并将展品就位和暂存空箱于展览场地(如场地许可)。在布展期间，请参展商务必在现场指导操作。有些情况下，港口或者展场的海关会在展商不在时审查货品。

MOVE-OUT DAYS 出馆

Prior to the move-out days, exhibitors will be given a 'Return Shipping Instructions' to fill in based on the List of Exhibits given at time of entry of goods into China. Exhibitors are required to advise APT Showfrieght if the goods will be re-exported, sold or disposed, as applicable.

During move-out days, representatives of APT Showfreight will be on-site to help exhibitors with return of empty cases, repacking, re-export, etc. as applicable. In order to ensure the closing of the exhibition can be operated smoothly, those exhibitors having heavy and oversized exhibits may be required to repack their exhibits on the next day. Our on-site operational staff will inform exhibitors the exact arrangements. Similarly, during exhibition closing, exhibitors must also supervise the dismantling and repacking of exhibits, especially for delicate or heavy equipment. When used-packing materials repack exhibits, the packing is regarded as no longer suitable to protect the equipment against damage/moisture compared with the original. Exhibitors shall therefor bear the responsibility for the consequences arising therefrom.

In the event of non-compliance of return instructions, all goods left at the exhibition venue shall be subject to disposal by the Chinese Customs and all charges relating to the disposal including duties and taxes if any, shall be borne by the exhibitor.

Exhibitors must pay special attention to the following Customs' regulations:

- Items other than those declared exhibits (e.g. personal effects, souvenir bought in China) are absolutely not allowed to be returned together with exhibits.
- Violations of these regulations will result in confiscation and heavy fines imposed by the Customs.
- **Battery, powder, liquid and gel are controlled items by airline. If exhibitors can't provide certificate for safe transport of chemical goods, please take out above items before re-pack.**

在展览闭幕前，我司会派发一份“回运指示”给各展商，展商需根据原有的展品清单向我司阐明展品的处理方式，如回运、消耗或散发等，以便我们在展览结束后安排展品的回运。

在展览会闭幕的当天，我们会将空包装箱送还各展台并协助展商包装。为了确保展会闭幕的顺利进行，持有超重或者超限展品的展商可能要在隔天完成展品的重装。我们的现场操作人员会通知展商确切的安排。展览会闭幕期间，参展商需现场督导我们进行展品的拆卸和重装，尤其是对大型或者精密设备。当用已使用过的材料重新包装展品时，很难确保设备不受损坏和潮气影响。参展商由此须自行承担责任。

如未收到展商回运指示，我们会将遗留于展场的展品交由海关处理，所有费用如销毁费及关税等由展商承担。

参展商需特别注意以下海关规则：

- 除了已申报的内容，其他货品如个人物品或在中国境内购买的纪念品，不能够随展品一同回运。
- 违反以上规则的货品将会被充公或从处重罚。
- 电池、粉末、液体和凝胶都属于航空公司管制物品，若展商无法提供适合空运的化工鉴定，请在撤馆重新包装物品时将以上电池等管制物品取出。

RE-EXPORT 回运

The re-export formality will require about 2 weeks prior to the re-export shipment out of China. If the exhibitor needs the goods to be re-exported urgently, please advise representatives of APT Showfreight on-site of your request as applicable.

货物回运前的复出口的海关手续至少需要 2 个星期的时间。如有任何急需回运的展品，请务必事先通知我司，并于展览会开幕前将所有指示和文件交给我司。

SOLD GOODS / DISPOSAL 展品留购 / 放弃

All goods sold or disposed or given away or not re-exported shall be subject to import duty and taxes of the CIF value or appraised value by Customs whichever is greater. The duty varies with commodities and the VAT is 17% of CIF value. The Procedures for Sold Goods are as follows:

- Exhibitors are required to submit a copy of the sales contract, buyer's company name, address and contact number to APT Showfreight by the end of the show.
- The buyer is required to present to Customs the invoice/packing list and sales contract for the processing of permanent import and payment of duty and taxes.
- After the duties and taxes are paid, buyer will be allowed to take delivery of the goods from the Customs bonded warehouse.
- For exhibits pending sale or waiting for signing of the sales contract, the exhibits will be transferred and kept in the Customs bonded warehouse subject to a maximum period of **THREE (3) MONTHS** from the date of import. After the period of three (3) months, the exhibits must either be re-exported or sold.

For sold exhibits, all duties and taxes must be paid and all import formalities must be completed within 3 month time. Failure to comply, cargo will be forfeited by the Customs. Sold goods pending conversion to permanent import shall be transferred to Customs bonded warehouse for storage. Additional charges shall be for account of the exhibitor unless assigned to the buyer.

所有留购 / 派发或放弃之展品均需按申报货值或海关评估货值缴付进口关税，及17%之增值税。留购展品之处理程序如下:

- 于展会结束前，展商需向我司提供有关之买卖合同副本一份及买家公司联系资料。
- 买家需自行处理有关展品的进口手续，并向海关提供买卖合同，展品清单等所需文件和缴付有关之进口税项
- 当进口手续完成并完税后，买家可安排从海关保税仓提取货物
- 所有留购展品会被运往海关保税仓暂存，最长存放期为三个月

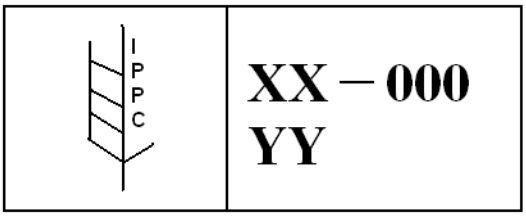
进口手续若不能于三个月内完成，展品必须安排回运，否则可能被海关做充公处理。从展场到保税仓的运输费、存仓费及放弃处理费等需由展商或买家承担。

FUMIGATION RULES IN CHINA 中国对木质包装要求须知

ALL CARGOS WITH SOLID WOOD PACKING MATERIAL (WPM) to China (such as wood block cases, lath cases, pallets, frames, drums, axes, chocks, stow-wood, crossties and so on), fumigation must be arranged in the country of origin before sending the cargo to China.

To ensure the WPM is properly treated either by Heat Treatment (HT) or Methyl Bromide (MB), following information **MUST** be marked or stamped on the outside packing as the below sample:

WOOD PACKING MATERIALS WITHOUT ACCEPTABLE STAMP OR NOT IN COMPLIANCE WITH THE ABOVE REQUIREMENTS WILL BE DESTROYED. If the IPPC stamp was unclear/ half-printed/ hidden, the CIQ department will force to destroy the case with penalty before our delivery.



Where:
IPPC - Abbreviation of "International Plant Protection Convention";
XX - International Standardization Organization (ISO) two letter country code;
000 - Wood packing producing enterprise code approved by official plant quarantine authorizations in export counties or territories;
YY - The phytosanitary treatment measures, Methyl Bromide Fumigating - MB, Heat Treatment - HT

根据中国国家质量监督检验检疫总局公告，所有含木质包装的入境货物（本公告所称木质包装是指用于承载、包装、铺垫、支撑、加固货物的木质材料，如木板箱、木条箱、木托盘、木框、木桶、木轴、木楔、垫衬木、枕木等），应当由输出国家或地区政府植物检疫机构认可的企业按中国确认的检疫除害处理方法处理。

为保证所有入境货物的木质包装在输出国经过热处理（HT）或溴甲烷（MB）熏蒸，所有木质包装上必须加施政府植物检疫机构批准的 IPPC 专用标识，如图所示。

所有入境货物的木质外包装若无有效的熏蒸标识，或标识不清/不全/被遮挡，包装箱将被中国检验检疫局就地销毁并对参展商处以罚金。

HIRE OF LABOUR OR EQUIPMENT ETC 雇佣工人及设备

If additional labor or equipment required, please contact us for quotation at least 48 hours before move-in.

请提前 48 小时通知我司非正常工作时段内雇用工人或设备的需求，我司将另行报价。

INSURANCE 保险

It is the responsibility of each exhibitor to arrange Marine (Transport) Insurance covering transport to the exhibition, during the exhibition, till the return of the exhibits to domicile/ exhibits sold locally, including the period the exhibits are handled by APT Showfreight Limited. Our tariff is computed on the basis of volume and weight and has no correlation with the value of exhibits which means the cost of insurance cover is not included in our charges.

展商需自行投保，保险范围需要涵盖展品从始发地发运到目的地，展会期间保险，直至展品送回到发运地或者展品在当地售卖后的收货点，包括展品在安普特物流公司操作期间的保险。由于我司的报价是根据货物的体积或重量计费的，与货物价值无关，因此不包括保险费用。

ADDITIONAL SERVICES 其他服务

For additional services not listed above, an individual quotation will be given upon receipt of requirements.

如有任何上述未有提及之收费，我司将再另行报价。

TERMS OF PAYMENT 支付条款

Inward : Upon uplift of goods, prior to delivery to stand.
Outward : Upon presentation of invoice/prior to delivery to premises.

All payments must be made without any deduction or deferment on account of any claim, counterclaim or offset.

Details of our bank account:

Beneficiary Bank Name:	HSBC Hong Kong
Beneficiary Bank Code:	004
SWIFT Address:	HSBCHKHHHKH
Account Number:	**813-221496-838**
Account Name:	**APT SHOWFREIGHT LIMITED**

(Remitting bank charges are to be borne by the exhibitor)

来程费用 : 提交账单之后，送货上展台之前。
回程费用 : 提交账单之后，货物退运至目的地之前。

所有费用不得因任何索赔，反索赔或补偿而减除或延期支付。

展商可通过银行汇票或电汇至我公司账号:
收款行名称： HSBC Hong Kong

收款行编号：　004
SWIFT 地址：　HSBCHKHHHKH
收款人帐号：　813-221496-838
收款人名称：　APT SHOWFREIGHT LIMITED
(银行汇款手续费用由展商自付)

TERMS AND CONDITIONS 公司条款

APT Showfreight Limited does not take any responsibility for:

a) Exhibits which are not allowed by the organizer or Chinese Customs to be sold or displayed at the fairground.
b) Any tax/duty for sold exhibits
c) Loss of goods whilst on display at the venue

All business is only transacted in accordance with our Standard Trading Conditions. Copy is available upon request.

Use of APT Showfreight Limited's services – be it partly or in full – and any requirement for additional services at any time before, during or after the exhibition express orally and/or in writing and/or by conduct, implies acknowledgement and acceptance of the foregoing.

安普特物流有限公司不会负责-

a) 任何被主办单位或中国海关拒绝于展览会售卖或陈列之展品
b) 任何展品售卖之税项
c) 任何于展会期间失窃的展品

所有业务根据我们的"标准贸易条款"执行，全文供索取。

在展览前、期间或展览后，无论全部或部分使用我司的服务，无论以口头、书面或行为方式所提出的额外服务要求，都表示您已清楚并接受上述各项条款。

INWARD / OUTWARD HANDLING TARIFF FOR SEA-FREIGHT
海运展品运输费率（进/ 出馆）

From free arrival Port of Shanghai to exhibition booth or vice versa, services include: customs clearance and handling at port, transport from port to exhibition fairground or vice versa, delivery to booth, handling of empty cases, un-packing/ re-packing, positioning (assembling & 2nd time positioning excluded) etc. on-site handling.
由上海港至展台，服务含清关、运输、送展台、存空箱、拆木箱/重装箱和就位（不包含组装及二次就位）等现场操作，反之亦然。

1. Consignment service fee 基本服务费	……	**USD80.00** /consignment (HBL) /exhibitor 美元 **80.00** /参展商 /票货
2. Basic handling charge 基本运输费	……	**USD85.00** per cbm or 1,000 kg, whichever is the greater 美元 **85.00** /立方米或 1,000 公斤，以两者之最大值计算
a) Min. Charge for LCL 拼箱最低收费	……	**USD170.00** /consignment (HBL) /exhibitor (min. 2 cbm) 美元 **170.00** /参展商 /票货
b) Min. Charge for FCL 整箱最低收费	……	**USD2,150.00** /20' GP; **USD4,250.00** /40'GP ; **USD4,650.00** /40' HQ or 45' GP 美元 **2,150.00** /20 英尺标箱；美元 **4,250.00** /40 英尺标箱 美元 **4,650.00** /40 英尺高箱或 45 英尺标箱
3. Terminal handling charge* 码头服务费(拼箱)*	……	**USD65.00** per cbm or 1,000 kg, whichever is the greater 美元 **65.00** /立方米或 1,000 公斤，以两者之最大值计算
a) Min. Charge for LCL 拼箱最低收费	……	**USD130.00** /consignment (HBL) /exhibitor 美元 **130.00** /参展商 /票货
b) FCL terminal charge* 整箱最低收费	……	**USD485.00** /20' ; **USD585.00** /40' 美元 **485.00** /20 英尺；美元 **585.00** /40 英尺

**Current and actual cost levied by Container Freight Stations (CFS), all third parties' charges incurred including D/O change fee will be charged at cost. 集装箱堆场或其它环节所产生的额外费用，包括换单费用以实报实销向展商收取。*

4. Container Haulage to / from CFS 空集装箱拖回码头/由码头提取空集装箱		
20' container 20 英尺	……	**USD375.00** /20' 美元 **375.00** /20 英尺
40 container 40 英尺	……	**USD500.00** /40' 美元 **500.00** /40 英尺
5. D/O handling fee 换单服务费	……	**USD40.00** /consignment (HBL) 美元 **40.00** /参展商 /票货

INWARD / OUTWARD HANDLING TARIFF FOR AIR-FREIGHT
空运展品运输费率（进 / 出馆）

From free arrival Shanghai Pudong Int'l Airport to exhibition booth or vice versa, services include: customs clearance and handling at airport, transport from port to exhibition fairground or vice versa, delivery to booth, handling of empty cases, un-packing/ re-packing, positioning (assembling & 2nd time positioning excluded) etc. on-site handling services.
由上海机场至展台，服务含清关、运输、送展台、存空箱、拆木箱/重装箱和一次就位等现场操作，反之亦然。

1.	Consignment service fee 基本服务费	……	**USD80.00** /consignment (HBL) /exhibitor 美元 **80.00** /参展商 /票货
2.	Basic handling rate 基本运输费	……	**USD0.85** per kg based on actual or volumetric weight, whichever is the greater, min. **USD125.00** per consignment (HAWB) per exhibitor 美元 **0.85** /公斤, 以实际或体积重量，以两者之最大值计算，最低收费美元 **125.00** /参展商 /票货
3.	Airport terminal charge* 机场服务费	……	**USD0.32** per kg based on actual or volumetric weight, whichever is the greater, min. **USD48.00** per consignment (HAWB) per exhibitor 美元 **0.32** /公斤，以实际或体积重量，以两者之最大值计算，最低收费美元 **48.00** /参展商 /票货

** Current and actual cost levied by Airport, all third party's charges not listed above will be charged at cost.*
机场或其它环节所产生的额外费用，以实报实销向展商收取。

** Please note PVG airport terminal will charge **additional USD0.05/kg for the whole MAWB chargeable weight** if any sensitive machine with shock watch and tilt watch are found on outside packing cases from Oct 1st 2015. In order to save your cost, we suggest sending all sensitive machines with shock watch & tilt watch under one separate MAWB with back to back HAWB without consolidation with other HAWBs. 请注意浦东机场货站从 2015 年 10 月 1 日开始将针对加贴防震或防倾斜标签的精密仪器, 会加收美元 0.05 每公斤的附加费，按总运单的重量收取。建议如有加贴防震或防倾斜标签的单独出一份总运单且不要合并其他非精密仪器分运单，以免产生额外费用。*

4.	Terminal agent handling fee 机场货站代理费	……	**USD65.00** /consignment (HAWB) 美元 **65.00** /参展商 /票货

IMPORTANT NOTES 注意事项：

1. The above rates (for both seafreight and airfreight) exclude stand dressing, assembly of display panels or machinery or decoration of any kind. If these special services are required, it will be subject to a mutual agreement with the exhibitor and additional charges will be levied.
2. Each AIR shipment should be under one Master AWB with one back to back House AWB and the HAWB must be manifested by airline. All shipments not following our shipping instructions will incur additional agency fees, which will be billed at cost as per outlay plus 10% reimbursement fee.
3. For all consolidation, a Consolidation Cargo Manifest must also be provided.
4. For ATA carnet shipment, it is a '**MUST**' to have ATA Carnet number on MAWB.

1. 以上海运及空运之运输费率并不包括展台装饰及机械接驳等，如需特别要求，双方需另签协议，我司会另加收费。
2. 每票空运均须出具总运单及分运单并且分运单须录入航空公司舱单。若因收货人资料错误而产生额外费用，我司将实报实销并收取百分之十的垫付附加费。
3. 若展品以合并形式发运，不论是海运或空运，展商或其运输代理必须提供载货单。
4. 对于ATA单证册的货物，必须在运单上显示ATA的号码。

ON-SITE HANDLING SERVICES 现场服务费用

On-site handling services include delivery of exhibits from arrival fairground to booth or vice versa, unpacking, repacking, positioning (assembling & 2nd time positioning excluded) and/or handling of empty cases during the show period.
现场服务包含：展馆卸货区送至展台，拆箱，重新装箱，就位（不包含组装及二次就位）及展会期间暂存空箱，反之亦然。

Handling Rate 基本操作费用	.....	**USD60.00** per cbm or 1,000 kg, whichever is the greater 美元**60.00** /立方米或每1000公斤，以两者之最大值计算
Minimum Charge 最低收费	.....	**USD100.00** per consignment per exhibitor 美元 **100.00**/参展商 /票货
Vehicle Pass 卡车车证	.....	**USD45.00** per vehicle 美元 **45.00**/张车证/辆卡车
Cranage for unloading or loading aircraft from truck 吊机租用费（飞机等使用吊机一次装/卸车）	.....	**USD500.00** per aircraft per operation (exhibitor should responsible for certain lifting frame) 美元 **500.00**/架飞机/次操作（展商需提供吊装飞机的专用吊具）
Porter service from registration counter to Chalet or Booth or Vice Versa 从报到处搬运至贵宾厅或展位	.....	**USD20.00** per trolley per trip, min. **USD20.00** per consignment per exhibitor (individual package under 10kg per piece) 美元 **20.00**/辆小推车/次，最低收费美元 **20.00**/参展商 /票货

***On-site handling charge is subject to 6% VAT. 现场服务费用加收 6%增值税。*

HEAVY-LIFT / OVER-SIZE SURCHARGES 超重 / 超大附加费

Exhibits in excess of 3,000kg per package will be additionally charged as follows:
若有单件展品超过 3,000 公斤，请收取如下超重附加费：

From 3,001 to 6,000 kg 3,001 至 6,000 公斤	.....	**USD45.00** per 1000 kg 美元 **45.00**/吨
From 6,001 to 8,000 kg 6,001 至 8,000 公斤	.....	**USD80.00** per 1000 kg 美元 **80.00**/吨
From 8,001 to 10,000 kg 8,001 至 10,000 公斤	.....	**USD110.00** per 1000 kg 美元 **110.00**/吨

Please contact us for a separate quotation if any of your exhibits exceeding 10,000kg or any dimension exceeding L4.0m x W2.2m x H2.0m.
若有单件展品超过 10,000 公斤或超过长 4.0 米 x 宽 2.2 米 x 高 2.2 米，请提前联系安普特获取详细报价。

EDI CUSTOMS DATA ENTRY FEE 海关系统录入费

EDI Customs data entry fee 海关系统录入费	.....	**USD6.00** per shipping case per page (Min. **USD30.00** per exhibitor per shipment) 美元 **6.00**/ 页/包装箱，最低收费美元 **30.00** /参展商 /票货

QUARANTINE & INSPECTION CHARGES 检验检疫及查验费

Per package 每件包装箱	.....	**USD12.00** per package 美元 **12.00**/件
Quarantine and / or customs inspection handling fee 外包装查验或海关查验代理费	.....	**USD65.00** per consignment per exhibitor 美元 **65.00** /参展商 /票货

Other charges such as **fumigation**, **sanitary treatment** will be billed as per outlay.

All battery, powder, toner or ink cartridge, liquid and gel are controlled items by airline, please take out these items during re-pack. Otherwise, the whole shipment will be detained by airport security office.

其它费用如**熏蒸**或**卫生处理**，我司将按实报实销向展商收取。
电池、粉末、液体和凝胶都属于航空公司管制危险物品，请在撤馆重新包装物品时将以上电池等管制物品取出，否则展品在机场安检扫描时会被扣留并受处罚。

CUSTOMS BOND HANDLING FEE 海关监管费

Customs Bond Fee will be levied for temporary import shipment without ATA Carnet. If customs bond is arranged by APT on behalf of the exhibitor as per exhibitor's written request for temporary import, a customs bond handling fee is applicable to exhibitor at **1.0% of CIF value for 1 month, min. USD115.00/month/consignment/exhibitor.**

如果货物没有 ATA 单证册，将收取海关保证金。所有临时性进口的展品，从进口日起至展品离开中国或完成留购手续，需缴纳 **1.0%到岸价**/月的海关监管费，最低收费美元 **115.00**/月/参展商/票货

CUSTOMS BONDED STORAGE 海关监管库仓储费

A storage fee will be applicable after 3 days' free storage upon arrival till first move-in day and after 3 days free storage after show close till re-export departure as follows:

所有海外货物将根据海关相关规定被收取监管仓库费用，进馆由货物抵达上海后第四天到进馆首日，出馆由展馆结束后第四天到货物离开上海口岸。

Sea LCL Cargo 海运拼箱	……	**USD2.20** per cbm per day (Min. USD15.00) 美元**2.20** / 立方米 / 天 （最低收费美元**15.00**）
Sea FCL Cargo 海运整箱	……	**USD15.00**/TEU/day (Min. USD15.00) 美元 **15.00** /20 英寸标箱/天（最低收费美元 **15.00**）
Air Cargo 空运	……	**USD1.00** per 10 kgs per day (Min. USD10.00) 美元 **1.00** /10 公斤/天 （最低收费美元 **10.00**）
Container stored on-site during exhibition 集装箱展期内暂存展馆	……	**USD65.00**/TEU/day (Min. USD65.00) 美元 **65.00** /20 英寸标箱/天（最低收费美元 **65.00**）
Storage after 3 days free from exhibition close 展会结束后第四天起仓储费	……	**USD16.00** per cbm per week or part thereof (Min. USD16.00) 美元 **16.00/立方米/周 （最低收费美元 16.00）**

VALUABLE OR DANGEROUS CARGO 贵重或危险品操作

Exhibitors have to send us a specific form with company letterhead for valuable (unit price exceeding **USD100,000.00** per piece) and dangerous cargo. The completed forms should reach us before shipment dispatched, relevant charges will be quoted upon request.

如展品中有贵重(单价 100,000.00 美元以上)或危险品，展商须提前提供用公司信头纸打印的表格声明。展商请将填写完整的表格在货物发运前回传，我司将再另行报价。

ATA CARNET HANDLING FEE ATA 单证册签注费

If ATA Carnet is used for temporary import, an ATA Carnet handling fee is applicable to exhibitor at **USD130.00** per Carnet per entry or exit endorsement (for ATA with general list under 10 pages).

Please note that the individual MAWB or B/L must be issued for cargo which is sent under ATA Carnet. Kindly consult APT Showfreight for the detailed consignment instruction for issuing the individual MAWB or B/L.

如用 ATA 单证册作临时进口，ATA 单证册加签费为**美元 130.00 /** ATA 单证册 / 次加签。
如用 ATA 单证册作临时进口，所有货物必须使用单独的 MAWB 或 B/L 发送。请在货物发运前咨询安普特物流， 如何在 MAWB 或 B/L 上正确填写发运指示。

GIVEN-AWAY OR CONSUMED SOUVENIR EXHIBITS 消耗展品操作费

Customs formality fee for given-away or consumed items (excluding foodstuff & beverage) on which tax/duty are levied during the exhibition.
对于消耗展品（除食品饮料外）需收取关税和增值税及消耗品海关手续费。

Customs formalities 消耗展品海关手续费	……	**USD130.00**/consignment/exhibitor **美元 130.00** /参展商 /票货
Customs duty & tax 进口关税和增值税	……	**At cost + 5% APT handling fee** 实报实销加 5%代理费

MAGNETISM INSPECTION FEE FOR AIR FREIGHT RETURN 空运回运磁检费

As the airlines implement strict security rules and will ask for magnetism detection & protection for many sensitive items by air transportation including electric equipment, computer, speaker and etc., we will bill magnetism inspection fee if the detection and protection is incurred.

由于航空公司现在施行了更加严格的安检规定并针对航空运输中的很多安全敏感物品要求磁性检验及消磁处理，如发生以上检验及处理我司将按实报实销向展商收取。

Magnetism inspection fee 磁检费	……	**USD0.25** per kg based on chargeable weight, **美元 0.25** /公斤（计费重量）
Handling fee 操作费	……	**USD180.00** / 2 ton truck **美元 180.00** /2 吨卡车

REMARKS 备注

Above rates exclude: insurance coverage, any additional services not listed above, Customs and CIQ inspection fee, overtime storage due in pier, airport terminal / Freight Forwarder's warehouse, seaport/airport storage charges and removal charges due to late receipt of negotiable shipping documents, container grounding / lifting at show site, container storage at show site, any duty / tax payable to the Chinese government and endorsement of relevant government departments, which will be charged at cost plus 10% reimbursement fee.

上述报价不包括：保险、任何上述未有提及的服务需求、海关和检验检疫局的查验费、由于展商提交运输文件不及时所造成的在码头、机场货站/代理仓库的超时仓储费，疏港费、现场集装箱落箱/上车费、现场集装箱堆存费、需付给中国政府的关税和有关政府部门的背书/加签费用。以上费用将按实际产生收取并加收10%代垫费。

ABACE 2017 - Shanghai, China.

April 11-13, 2017.

Air Conditioning Reservation Sheet, Static Display

Your Order Information

Air Conditioning Units

Final billing will reflect an additional **$200** setup charge per unit.

	Company	Space #	Quantity	Price / Unit	Total
3 Ton Unit 220V 1phase 30amp **7KVA (60Hz)**				**$3,300**	
5 Ton Unit 220V 3phase 30amp **10KVA (60Hz)**				**$4,300**	

*ELECTRICAL POWER TO SUPPORT EACH UNIT WILL NEED TO BE ORDERED SEPARATELY.
PLEASE REFER TO THE ELECTRICAL ORDER FORM TO PLACE YOUR ELECTRICAL REQUIREMENTS FOR EACH UNIT

Your company Information

(or paste business card here)

Company Name:

Address:

Contact Name:

Phone Number:

Fax Number:

For order confirmation please attach completed Method of Payment Form.

Please fax your order to Ulrich Koch at (514) 695-1344 before March 1, 2017.

Availability and price per unit is not guaranteed after March 1, 2017.

For further information please contact Ulrich Koch at (514) 695 1331 or email: ukoch@aeminternational.com

AEM International, 3535 St. Charles Blvd, suite 303, Kirkland, QC, H9H 5B9
Tel: 514 695 1331 Fax: 514 695 1344 www.aeminternational.com

ABACE 2017 - Shanghai, China.

April 11-13, 2017.

Air Conditioning Reservation Sheet, Static Display

Your Order Information

HIGH PRESSURE Air Conditioning Units

Final billing will reflect an additional **$200** setup charge per unit.

	Company	Space #	Quantity	Price / Unit	Total
30 Ton				**$12,900**	

High Pressue Unit

400V 3phase 100amp **40KVA (60Hz)**

*ELECTRICAL POWER TO SUPPORT EACH UNIT WILL NEED TO BE ORDERED SEPARATELY.
PLEASE REFER TO THE ELECTRICAL ORDER FORM TO PLACE YOUR ELECTRICAL REQUIREMENTS FOR EACH UNIT

Your company Information

(or paste business card here)

Company Name:

Address:

Contact Name:

Phone Number:

Fax Number:

For order confirmation please attach completed Method of Payment Form.

Please fax your order to Ulrich Koch at (514) 695-1344 before March 1, 2017.

Availability and price per unit is not guaranteed after March 1, 2017.

For further information please contact Ulrich Koch at (514) 695 1331 or email: ukoch@aeminternational.com

AEM International, 3535 St. Charles Blvd, suite 303, Kirkland, QC, H9H 5B9
Tel: 514 695 1331 Fax: 514 695 1344 www.aeminternational.com

ABACE 2017 - Shanghai, China.

April 11 - 13, 2017.

GPU Reservation Sheet, Static Display

Your Order Information

Ground Power Units

Final billing will reflect an additional **$200** setup charge per unit.

	Company	Space #	Quantity	Price / Unit	Total
28V DC Unit 220V 3phase 25Amp **10 KVA (50 or 60Hz)**				**$3,300**	
AC 400hz Unit 380V 3phase 40Amp **25KVA (50 or 60Hz)**				**$4,300**	

*ELECTRICAL POWER TO SUPPORT EACH UNIT WILL NEED TO BE ORDERED SEPARATELY.

PLEASE REFER TO THE ELECTRICAL ORDER FORM TO PLACE YOUR ELECTRICAL REQUIREMENTS FOR EACH UNIT

Your company Information

(or paste business card here)

Company Name:

Address:

Contact Name:

Phone Number:

Fax Number:

For order confirmation please attach completed Method of Payment Form.

Please fax your order to Ulrich Koch at (514) 695-1344 before March 1, 2017.

Availability and price per unit is not guaranteed after March 1, 2017.

For further information please contact Ulrich Koch at (514) 695 1331 or email: ukoch@aeminternational.com

ABACE 2017 - Shanghai, China.
April 11-13, 2017.

Method Of Payment Form

NAME OF SHOW:

COMPANY NAME: BOOTH#:

ADDRESS:
(STREET) (P.O. BOX)

PHONE #: EXT.: FAX# : E-MAIL:

ORDERED BY: PRINT NAME: DATE:

Ensure all payments are received prior to the event

☐ **COMPANY CHECK**
Please make check payable to: AEM International. Checks must be in U.S. funds drawn on a U.S. or Canadian bank.(**"U.S. FUNDS"** MUST BE PRE-PRINTED on Canadian checks.)

☐ **CREDIT CARD**
For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card account for your advance orders, and any additional amounts incurred as a result of show site orders placed by your representative.

Please complete the information requested below:

☐ **BANK TRANSFER**
Royal Bank of Canada (514)856 8900, 3131 Cote Vertu - Local F1
St-Laurent, Qc. Canada, H4R 1Y8 - Bank # 003 - Transit # 03051
■ **Account # 400-444-6 - ABA # 021000021**

■ **BIC/SWIFT* ROYCCAT2**

■ **Recipient: AEM International (450) 424 2202**

Please reference Name of Show and company name on all Bank Transfers so we may properly credit your account.
Note: Customers are responsible for any bank processing fees.

MASTERCARD VISA

Account No.: Exp. Date:
☐ Personal Credit Card ☐ Company Credit Card

Cardholder Name: (Print) Signature:

Cardholder Billing Address:

City/State/Zip:

E-mail Address for Invoice Notification:

Total =

AEM International, 3535 St Charles Blvd, suite 303, Kirkland, QC, H9H 5B9
Tel: 514 695 1331 Fax: 514 695 1344 www.aeminternational.com

Attachment 1

Breakfast Selection List

Assorted Danish
各款丹麦卷（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Assorted Croissant
各款羊角包（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Walnut Muffin
核桃松饼(鸡蛋，牛奶，面粉，核桃，糖)
Assorted Cookies
各款饼干（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Chocolate Cake
巧克力蛋糕（巧克力粉，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Vanilla Swiss Roll
香草瑞士卷（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
BBQ Pork Puff
叉烧酥（买进半成品，制作后送去现场）（叉烧 ，面粉，鸡蛋）
Cinnamon Sugar Donuts
月桂甜甜圈（月桂粉，糖霜，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Banana Cake
香蕉蛋糕（香蕉，精制油，糖，面粉）
PineApple Turnover
菠萝卷 （菠萝馅，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Icing Donuts
糖粉甜甜圈（月桂粉，糖粉，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Vegetarian Samosa
素咖喱角（买进半成品，制作后送去现场， 面粉，鸡蛋，土豆，洋葱，咖喱粉，胡萝卜）

You may select 4 items from the above list per day
and a selection of fresh seasonal fruit will be served on a daily basis
您可以任意选择以上菜单中的 4 款食物加时令水果

This Package is priced at RMB1, 900 per portion
(One portion is for 10 persons of 4 items and fruit)
此套餐为人民币 1,900 元每例，每例可提供 10 人份的食物 4 款和水果

Attachment 2 (Café Shop – Sandwich List)

Café Shop Menu

Item	Price (RMB)
Danish Egg with BaconSandwich 鸡蛋培根丹麦三明治	78
American Club Sandwich 美式总汇三明治	98
Caesar Chicken Roll 凯撒鸡肉卷	98
Beef Pastrami Sandwich 帕斯雀牛肉三明治	98
Beef Cheese Croissant 牛肉芝士可颂	78
Smoke Chicken Salad 烟熏鸡肉色拉	88
Mixed Salad 混合生菜	65
Hot Food 热菜	
Daily Menu 每天菜单	
BBQ Pork Fried Rice 叉烧炒饭（米饭，叉烧，姜米）	68
Singapore fried Vermicelli 星洲炒米粉（虾仁，叉烧，银芽，洋葱，韭黄，米粉）	68
Vegetarian Mushroom Fried rice 蔬菜菌菇炒饭（大米，鸡蛋, 蔬菜粒，调料）	60
Vegetarian fried noodles 碧绿上海炒面（杂菜，油面，调料）	60

Sausage and Bread(猪肉，牛肉，调料) 香肠和面包	15
Muffin 麦芬（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Danish 丹麦（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Croissant 可颂（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Soft Roll 软餐包（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Hard Roll 短棍（面粉，黄油，鸡蛋）	15

Attachment 3 (Café Shop - Beverage List)

Beverage List

SOFT DRINK	**Price (RMB)**
Coke Cola 可口可乐 (330ml/can)	20
Diet Coke 健怡可乐 (330ml/can)	20
Sprite 雪碧 (330ml/can)	20
JUICE	
Orange Juice 橙汁(250ml/bottle)	28
Apple Juice 苹果汁(250ml/bottle)	28
BEER	
Tsing Tao 青岛(330ml/bottle)	30
WATER	
Local Mineral Water 本地矿泉水 (330ml/bottle)	10
Perrier 巴黎水 (330ml/bottle)	30
Evian 依云水 (330ml/bottle)	30
COFFEE/TEA	
Coffee 咖啡 (Cup)	35
Tea 茶 (Cup)	35
CHAMPAGNE	
特级干型香槟，酩悦，法国 Brut Imperial，Moet et Chandon ，France	1200
WINE	
桑娇维赛，珍藏系列，力宝山路，意大利 Sangiovese，Reserve，Nipozzano，Italy	550

Attachment 4

Wine List

白葡萄酒 **White Wine**	**瓶** **Bottle**
霞多丽白，珍藏系列，伯通酒庄，法国 Chardonnay，Reserve Special，Gerard Bertrand，France	500
薏思林，哥仑比亚谷，圣密夕木舟，美国 Riesling，Columbia Valley, Chateau Ste .Michelle, USA	500
白芙美，纳帕谷，蒙大菲,美国 Fume Blanc, Napa Valley, Robert Mondavi, USA	500
灰皮诺，乐挂，班菲，意大利 Pinot Grigio, Le Rime, Banfi, Italy	500
苏维翁，珍匣，新玛丽新西兰 Sauvignon Blanc, Private Bi, Villa Maria, New Zealand	500
霞多丽，珍藏系列，怡园，中国 Chardonnay, Tasya's Reserve, Grace Vineyard, China	500

红葡萄酒 **Red Wine**	**瓶** **Bottle**
珍藏系列西拉红，伯通酒庄，法国 Reserve Special Syrah, Gerard Bertrand, France	465
梅洛，舟岭，圣密夕木舟，美国 Chateau Ste .Michelle, USA	600
赤霞珠，纳帕谷，蒙大菲, 美国 Cabernet Sauvignon, Napa Valley, Robert Mondavi, USA	650
桑姣维赛，珍藏系列，力宝山路，意大利 Sangiovese, Reserve, Nipozzano, Italy	550

香槟及起泡酒 **Champagne and Sparkling Wine**	瓶 **Bottle**
特级干型香槟，酩悦，法国 Brut Imperial，Moet et Chandon ，France	1200
干起泡，圣密夕，美国 Brut Domaine Ste, Michelle, USA	550

The above price is quoted in RMB.
以上价格均以人民币为单位。

Attachment 5

Coffee Machine Packages
(3 days package)

Nespresso Coffee "Exhibit" Package (small) **RMB3000**

(Recommended for small exhibition booth)

1 x Nespresso Machine (single brew unit)
2 boxes Coffee Capsules (50 capsule per box)
6 x Milk(1 liter each)
1 x Drum Water (18.5 Liter)

Hotel Coffee Machine with LAVAZZA Coffee Bean (200pax) **RMB6000**

2 x Lavazza Coffee Beans (1kg bags. Approx 100 cups)
9x Milk (1 Liter each)
2 x Drum Water (18.5 Liter)

Nespresso Coffee "Chalet" Package (large) **RMB9000**

(Recommended for large exhibition chalet)

1 x Nespresso Coffee Machine (double brew unit)
6 x boxes Coffee Capsules (50 capsule per box)
12 x Milk (1 Liter each)
3 x Drum Water (18.5 Liter)

Add on

Nespresso Capsule (50 capsule per box)

Lungo Leggero	**RMB500 per box**
Lungo Decaffeinato	**RMB500 per box**
Lavazza Coffee Beans (1kg bags. Approx 100 cups)	**RMB1000 per bag**
Milk (1liter)	**RMB30 per box**
Drum Water (18.5 Liter)	**RMB150 per drum**

The above price is quoted in RMB.
以上价格均以人民币为单位。

Attachment 1 (chalet exhibitors)

Breakfast Selection List

Assorted Danish
各款丹麦卷（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Assorted Croissant
各款羊角包（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Walnut Muffin
核桃松饼(鸡蛋，牛奶，面粉，核桃，糖)
Assorted Cookies
各款饼干（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Chocolate Cake
巧克力蛋糕（巧克力粉，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Vanilla Swiss Roll
香草瑞士卷（面粉，黄油，鸡蛋，糖）
BBQ Pork Puff
叉烧酥（买进半成品，制作后送去现场）（叉烧 ，面粉，鸡蛋）
Cinnamon Sugar Donuts
月桂甜甜圈（月桂粉，糖霜，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Banana Cake
香蕉蛋糕（香蕉，精制油，糖，面粉）
PineApple Turnover
菠萝卷 （菠萝馅，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Icing Donuts
糖粉甜甜圈（月桂粉，糖粉，面粉，黄油，鸡蛋，糖）
Vegetarian Samosa
素咖喱角（买进半成品，制作后送去现场， 面粉，鸡蛋，土豆，洋葱，咖喱粉，胡萝卜）

You may select 4 items from the above list per day
and a selection of fresh seasonal fruit will be served on a daily basis
您可以任意选择以上菜单中的 4 款食物加时令水果

This Package is priced at RMB1, 900 per portion
(One portion is for 10 persons of 4 items and fruit)
此套餐为人民币 1,900 元每例，每例可提供 10 人份的食物 4 款和水果

Attachment 2 (Café Shop – Sandwich List)

Café Shop Menu

Item	Price (RMB)
Danish Egg with BaconSandwich 鸡蛋培根丹麦三明治	78
American Club Sandwich 美式总汇三明治	98
Caesar Chicken Roll 凯撒鸡肉卷	98
Beef Pastrami Sandwich 帕斯雀牛肉三明治	98
Beef Cheese Croissant 牛肉芝士可颂	78
Smoke Chicken Salad 烟熏鸡肉色拉	88
Mixed Salad 混合生菜	65
Hot Food 热菜	
Daily Menu 每天菜单	
BBQ Pork Fried Rice 叉烧炒饭（米饭，叉烧，姜米）	68
Singapore fried Vermicelli 星洲炒米粉（虾仁，叉烧，银芽，洋葱，韭黄，米粉）	68
Vegetarian Mushroom Fried rice 蔬菜菌菇炒饭（大米，鸡蛋, 蔬菜粒，调料）	60
Vegetarian fried noodles 碧绿上海炒面（杂菜，油面，调料）	60

Sausage and Bread(猪肉，牛肉，调料) 香肠和面包	15
Muffin 麦芬（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Danish 丹麦（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Croissant 可颂（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Soft Roll 软餐包（面粉，黄油，鸡蛋）	15
Hard Roll 短棍（面粉，黄油，鸡蛋）	15

Attachment 3 (Café Shop - Beverage List)

Beverage List

SOFT DRINK	**Price (RMB)**
Coke Cola 可口可乐 (330ml/can)	20
Diet Coke 健怡可乐 (330ml/can)	20
Sprite 雪碧 (330ml/can)	20
JUICE	
Orange Juice 橙汁(250ml/bottle)	28
Apple Juice 苹果汁(250ml/bottle)	28
BEER	
Tsing Tao 青岛(330ml/bottle)	30
WATER	
Local Mineral Water 本地矿泉水 (330ml/bottle)	10
Perrier 巴黎水 (330ml/bottle)	30
Evian 依云水 (330ml/bottle)	30
COFFEE/TEA	
Coffee 咖啡 (Cup)	35
Tea 茶 (Cup)	35
CHAMPAGNE	
特级干型香槟，酩悦，法国 Brut Imperial，Moet et Chandon ，France	1200
WINE	
桑娇维赛，珍藏系列，力宝山路，意大利 Sangiovese，Reserve，Nipozzano，Italy	550

Attachement 4 (Chalet Exhibitors– Breakfast Menu)

ABACE – Chalet Menu 2017

Buffet Breakfast Menu 早餐自助菜单

Selection of Fruit Juice
精选果汁
（Orange, Apple, Pineapple, Tomato and Grapefruit）
橙汁，苹果汁，菠萝汁，番茄汁和西柚汁

Seasonal Fresh Whole Fruit
时令整粒水果

2 Types of Cereal
2 款谷物
（Corn Flakes and Coco Pops with Fresh or Low Fat Milk）
玉米片和可可米配自选麦片配鲜牛奶或低脂奶

Breakfast Bread Basket:
早餐面包篮
Chocolate and Plain Croissant, Selection of Danish Pastries,
Walnut and Plain Muffin, Soft Roll
Served with Honey, Marmalades, Margarine and Butter）
(巧克力味和原味羊角面包，精选丹麦面包，核桃和原味松糕，软面包卷
配蜂蜜酱，果酱，麦淇淋和黄油) (面粉，黄油，鸡蛋，糖,巧克力粉)

Banana Cake and English Fruits Cake
香蕉蛋糕和英式水果蛋糕 (面粉，黄油，鸡蛋，糖,香蕉，混合干果)

Priced at RMB2,100 for 10 persons

人民币 2,100 元每 10 人份

Additional Breakfast Menu

You may select below items from the list to your breakfast, starting selling 10persons
您也可挑选下列款项加入到您的早餐中去，10 人起卖

Asian Food 亚洲美食	**PRICE 价格 (RMB 人民币)**	**QUANTITY 数量**
Seafood Fried Rice 海鲜炒饭（大米，虾仁，叉烧，墨鱼粒，调料）	1000RMB/portion（10 pax）	
Fried Rice Noodles with Chicken 鸡肉炒米粉（鸡肉，韭黄，广东菜心，调料）	1000RMB/portion（10 pax）	
Boiled Egg 煮蛋（鸡蛋）	300RMB/portion（10 pax）	
Scambled Egg 炒蛋（鸡蛋）	300RMB/portion（10 pax）	
Chicken Sausage 鸡肉香肠	500RMB/portion（10 pax）	
Pork Sausage 猪肉香肠	500RMB/portion（10 pax）	
Cheese Plate 芝士拼盆（各款口味奶酪）	500RMB/portion（10 pax）	

Attachement 5 (Chalet Exhibitors –Buffet Lunch Menu)

ABACE – Chalet Menu 2017

Buffet Lunch Menu – Day 1: April 11

自助午餐菜单

BREAD 面包

Home-Made Soft and Hard Bread Rolls /, served with Butter and Margarine

各款自制面包配黄油和麦淇淋

SOUP 汤

Mushroom Soup

菌菇汤（蘑菇，高汤，调料）

Pork Rib Soup

排骨汤（排骨，葱姜）

WESTERN HOT DISHES 西式热菜

Please select 3 choices of below 请选以下三种

以下 5 款选 3

- Roast Potato
- 烤土豆（土豆，调味料，大蒜）
- Roast Cajun Chicken Breast
- 烤卡真鸡胸（鸡胸，卡真粉，调味料）
- Penne , Cannelini Beans & Zuchinni .
- 意式笔杆面配白豆和胶瓜(意式直面，白豆，胶瓜，调味料)
- Teppan Salmon ,Sauteed asparagus.
- 铁板三文鱼配芦笋 （三文鱼，芦笋）
- Beef Bourgignone
- 勃艮第牛肉

CHINESE HOT DISHES 中式热菜

Sichuanese Spicy Chicken

四川辣子鸡（花生，鸡块，辣椒）

Stir fried Cauliflower , Carrot & Black Mushrooms

素什锦（花椰菜，胡萝卜和香菇）

Stir-fried Shrimps with Garlic

蒜蓉虾（炸蒜蓉，基围虾）

XO Fried Rice

XO 酱炒饭（虾仁，叉烧，米饭）

Carving Station
烤肉档

Roast Honey Ham with Raisin Madeira Sauce
蜜汁火腿配葡萄汁

DESSERTS 甜品
Seasonal Fresh Whole Fruit
时令整粒水果
Chocolate Cupcakes
巧克力纸杯蛋糕（巧克力，面粉，黄油，鸡蛋）
Green Tea Almond Financier
绿茶杏仁蛋糕（抹茶粉，杏仁片，黄油，面粉，鸡蛋，糖）
Apple Crumble Tart
苹果酥挞（黄油，面粉，鸡蛋，苹果，糖）

Carrot Cake
胡萝卜蛋糕（黄油，面粉，鸡蛋，胡萝卜，糖）
Chocolate walnut Tart
巧克力核桃塔（黄油，面粉，鸡蛋，巧克力，核桃，糖）

Priced at RMB11, 000 per portion for 20 Persons
人民币 11,000 元每 20 人份

ABACE – Chalet Menu 2017

Buffet Lunch Menu – Day 2: April 12
自助午餐菜单

BREAD 面包

Home-Made Soft and Hard Bread Rolls / served with Butter and Margarine
各款自制面包配黄油和麦淇淋 （面粉，黄油，鸡蛋，糖）

SOUP 汤

Seafood Hot and Sour Soup
酸辣海鲜羹（虾仁，金针菇，豆腐，海参，调料）
Vegetable Soup
蔬菜汤 (蔬菜粒，高汤，调料）

WESTERN HOT DISHES 西式热菜

Please select 3 choices of below 请选以下三种

- Blackened Sole , Saffron Beurre Blanc
  香煎鱼柳配藏红花黄油（龙利鱼，柠檬汁，黄油，调料）
- Herb Roasted Potatoes
  香料烤土豆（土豆，香料，调味料）
- Penne with Chorizo & Cabbage
  意面配西班牙辣肠和卷心菜（意式直面，西班牙辣肠，卷心菜，调味料）
- Mussels Cioppino
  泰味青口（青口贝，甜酸酱）
- Roast Chicken Drumstick with Barbeque Sauce
  烤鸡腿配烧烤酱（鸡腿肉，烧烤酱，调料）

CHINESE HOT DISHES 中式热菜

Fried Crisp Chicken with Sesame
脆皮芝麻鸡（鸡肉，芝麻，调味料）
Fried Rice with Salted Egg Yolk and Minced Beef
咸蛋黄牛松炒饭（咸蛋黄，牛松，米饭，调料）
Wok-Fried Baby Cabbage
煲淋娃娃菜(蒜，娃娃菜，五花肉，草菇，调味料)
Wok Fried Pork Fillet with Zucchini in Black Pepper Sauce
黑椒里脊炒胶瓜（猪里脊，黑椒汁，胶瓜，调料）

Carving Station

烤肉档

Black Pepper crusted Beef Tenderlion with Au Jus **2-2.3KG**

黑椒烤牛里脊

DESSERTS 甜品

Seasonal Fresh Whole Frui

时令整粒水果

Pineapple Crumble Tart

菠萝酥挞（木瓜，黄油，糖，面粉，鸡蛋）

Orange Hazelnut Cake

橙味榛子蛋糕（橙，黄油，糖，面粉，鸡蛋，榛子）

Mango Pudding

芒果布丁（芒果果蓉，水，鱼胶片）

Chocolate Sacher Cake

巧克力沙哈蛋糕（黄油，糖，面粉，鸡蛋，巧克力）

Carrot Cake Cupcakes

胡萝卜纸杯蛋糕（黄油，糖，面粉，鸡蛋，胡萝卜）

Priced at RMB11, 000 per portion for 20 Persons

人民币 11,000 元每 20 人份

ABACE – Chalet Menu 2017

Buffet Lunch Menu – Day 3: April 13

自助午餐菜单

BREAD 面包

Home-Made Soft and Hard Bread Rolls served with Butter and Margarine

各款自制面包配黄油和麦淇淋

SOUP 汤

Tomato of Cream Soup

奶油番茄汤（番茄，奶油，调料）

Matsutake Bean Curd Soup

松茸豆腐羹（松茸，豆腐，调料）

WESTERN HOT DISHES 西式热菜

Please select 3 choices of below 请选以下三种

- Braised Beef with Cannelini Beans & Mushroom
  白豆菌菇炖牛肉
- Cauliflower Gratin
  奶油烤花菜（花菜，奶油，芝士，调料）
- Roast Cajun Spiced Potato Wedges
  烤卡真土豆角（土豆，调料）
- Grilled Sole Fish，Dill Sauce
  烤龙俐鱼配莳萝（龙利鱼，奶油，莳萝，调味料）
- Poached Chicken Tarragon Sauce
  煮鸡胸配龙篙汁（鸡胸，龙篙，肉汁，调味料）

CHINESE HOT DISHES 中式热菜

Wok-Fried Beef Fillet with Shitake Mushroom in Oyster Sauce

蚝皇鲜菇牛肉(牛肉，草菇，调料)

Wuxi Pork Ribs

无锡排骨（排骨，调料）

Deep Fried Fish Fillet with Sour and Spicy Sauce

酸辣脆鱼柳（鱼柳，酸辣汁，调料，配料）

Fried Cabbage With Chili Sauce

湘乡卷心菜（卷心菜，调料，辣椒）

Fried Rice with Seafood

海鲜炒饭（大米，虾仁，叉烧，带子，调料）

Carving Station

烤肉档

Lamb Chop with Mustard and Gravy **4(3portion)KG**

羊排配芥末肉汁（羊排， 芥末，调料，香料）

DESSERTS 甜品

Seasonal Fresh Whole Fruit

时令整粒水果

Seasonal Fruit Oatmeal Crumble

水果麦片酥挞（时令水果，麦片，黄油，鸡蛋，面粉，糖）

Coffee Swiss Roll

咖啡瑞士卷（咖啡粉，鸡蛋，面粉，黄油，糖）

Brownie Cake

布朗尼蛋糕（黄油，面粉，糖，巧克力，核桃）

Banana Walnut Cake

香蕉核桃蛋糕（黄油，面粉，糖，香蕉，核桃）

Chocolate Tart

巧克力挞（黄油，鸡蛋，面粉，糖，巧克力）

Priced at RMB11, 000 per portion for 20 Persons

人民币 11,000 元每 20 人份

Attachment 6 (Chalet – Wine List)

Wine List

白葡萄酒 **White Wine**	**瓶** **Bottle**
霞多丽白，珍藏系列，伯通酒庄，法国 Chardonnay，Reserve Special，Gerard Bertrand，France	500
薏思林，哥仑比亚谷，圣密夕木舟，美国 Riesling，Columbia Valley, Chateau Ste .Michelle, USA	500
白芙美，纳帕谷，蒙大菲,美国 Fume Blanc, Napa Valley, Robert Mondavi, USA	500
灰皮诺，乐挂，班菲，意大利 Pinot Grigio, Le Rime, Banfi, Italy	500
苏维翁，珍匣，新玛丽新西兰 Sauvignon Blanc, Private Bi, Villa Maria, New Zealand	500
霞多丽，珍藏系列，怡园，中国 Chardonnay, Tasya's Reserve, Grace Vineyard, China	500

红葡萄酒 **Red Wine**	**瓶** **Bottle**
珍藏系列西拉红，伯通酒庄，法国 Reserve Special Syrah, Gerard Bertrand, France	465
梅洛，舟岭，圣密夕木舟，美国 Chateau Ste .Michelle, USA	600
赤霞珠，纳帕谷，蒙大菲, 美国 Cabernet Sauvignon, Napa Valley, Robert Mondavi, USA	650
桑姣维赛，珍藏系列，力宝山路，意大利 Sangiovese, Reserve, Nipozzano, Italy	550

香槟及起泡酒 **Champagne and Sparkling Wine**	瓶 **Bottle**
特级干型香槟，酩悦，法国 Brut Imperial，Moet et Chandon ，France	1200
干起泡，圣密夕，美国 Brut Domaine Ste, Michelle, USA	550

The above price is quoted in RMB.
以上价格均以人民币为单位。

Attachment 7

Coffee Machine Packages
(3 days package)

Nespresso Coffee "Exhibit" Package (small) **RMB3000**

(Recommended for small exhibition booth)

1 x Nespresso Machine (single brew unit)
2 boxes Coffee Capsules (50 capsule per box)
6 x Milk(1 liter each)
1 x Drum Water (18.5 Liter)

Hotel Coffee Machine with LAVAZZA Coffee Bean (200pax) **RMB6000**

2 x Lavazza Coffee Beans (1kg bags. Approx 100 cups)
9x Milk (1 Liter each)
2 x Drum Water (18.5 Liter)

Nespresso Coffee "Chalet" Package (large) **RMB9000**

(Recommended for large exhibition chalet)

1 x Nespresso Coffee Machine (double brew unit)
6 x boxes Coffee Capsules (50 capsule per box)
12 x Milk (1 Liter each)
3 x Drum Water (18.5 Liter)

Add on

Nespresso Capsule (50 capsule per box)

Lungo Leggero	**RMB500 per box**
Lungo Decaffeinato	**RMB500 per box**
Lavazza Coffee Beans (1kg bags. Approx 100 cups)	**RMB1000 per bag**
Milk (1liter)	**RMB30 per box**
Drum Water (18.5 Liter)	**RMB150 per drum**

The above price is quoted in RMB.
以上价格均以人民币为单位。

虹桥喜来登上海太平洋大饭店
中国上海遵义南路5号 邮编：200336
Sheraton Shanghai Hongqiao Hotel
5 Zun Yi Nan Road, Shanghai 200336 P.R China

T-86 21 6275 8888
Fax-86 21 6275 0643

ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 11 – 13, 2017

Booth No: Chalet 1(sample)
Company:
Attn:
Tel:
Email:

Deadline: Friday, March 24, 2017

INFORMATION INVOICE

日期 Date	时间 Time	项目/Reference	单价/Price		数量/Quantity 4/10	4/11	4/12	4/13	费用/Charges	备注 Remark

Todays exchange Rate: TBA

	合计（人民币） Total (RMB)	合计（美金） Total (USD)
Total 合计	-	0.00
F&B Allowance 津贴	-	
订金已收 Received	-	
Balance 余款	-	-

I. the undersigned, hereby acknowledge the acceptance of all the goods and services as listed herein and agree to the amounts billed.In the event of any failure of or delay in the payment of this bill, wholly or in partial, by and third party obligor, I agree that my liability for this bill is NOT waived and therefore shall be charged to any applicable credit card, my signature below is deemed to have been made on the applicable credit card held personally liable.If this bill is voucher.
本人，下文署名人，兹确认接受本帐单所列的全部产品和服务，并同意账单开列的金额。本人同意，当任何有支付本帐单义务的第三方未能或者迟延支付本帐单的全部或部分应付款项时，本人并未被免除本帐单的付款义务，因此对付清账单的全部应付未付款项仍负有个人责任。若以被酒店认可交易之信用卡支付本帐单的，本人以下签章即视同本人在相关信用卡凭证上的签章。

10-Apr **11-Apr** **12-Apr** **13-Apr**

Asian Business Aviation Conference & Exhibition

Shanghai Hongqiao International Airport
at Shanghai Hawker Pacific Business Aviation Service Centre
Shanghai, China. April 11-13, 2017

Please return this order form on/before 10 March, 2017
Tel (852) 2871 9754 or david@mediahk.com

ADSL & Dedicated Internet Connection Order Form

Company Name

Main Contact

Tel No.

Booth No.

SSID for WiFi

Description	Unit Cost	QTY	Total Amount
1) 2MB/256k Local Broadband	US$1,320.00		
2) Dedicated Internet Connection-Minimum 5MB	US$1,980.00		
additional Connection Speed for Item 2	US$220.00/MB		
3) WiFi Router Rental - Installation	US$300		
4) Equipment Deposit (Refundable)	US$500		
5) Cat6 Patch (10meter)	US$10/cable		
6) Local telephone Line - without IDD	US$370/line		
7) Additional Charge for Chalet DedicatedInternet Connection order- Fiber Cable installation cost	US$1,000.00		
8) Wire Transfer - Bank Charges	US$50.00		
9) Late Order Charge on or after 10 March, 2017	+25% on above items		

* China Goverment's Internet censorship is enforced, all traffic to and from outside of China will be filtered. Many popular websites & company VPNs are also blocked. International Internet speed will be reduced.

Payment Type: VISA MasterCard

☐ Credit Card *VISA or MasterCard Only*

Credit Card Payment will be charged in 2 parts
1) Order Amount less desposit, once received order.
2) Deposit will be HELD by Paypal for 14 day, from 13 April, 2017. Depost will automallically cancel from hold if equipment is returned as picked up.

☐ Wire Transfer
An Additional US$50 for Bank Charges

Deposit will be returned in US$ cheque, 4-6 weeks after Event, if payment is done by bank transfer

Card No.

CVV No.

Expire Date

Card Holder Name

Signature

For Wire Transfer
(order will only be confirmed once "wire transfer receipt" is forwarded to david@mediahk.com or 852-28719754 before 10 March, 2017)

Bank Info:
Hang Seng Bank Ltd. Cheung Sha Wan Plaza Branch, 833 Cheung Sha Wan Rd. Hong Kong
Account no.: (024) 368-8-701535
Account name: Media International Ltd.
SWIFT code: HASE HKHH

For enquiry please contact David Leein Hong Kong Tel (852) 2873 6923 or david@media hk.com

至尚翻译服务（上海）有限公司
Supreme Interpreting Services (Shanghai) LTD

Supreme Interpreting Services (Shanghai) LTD
Suite 506, New Xuhui Business Center, 1480 Xietu Road, Shanghai
Tel: +86 2-64261376
http://www.interpretingchina.com

Translation Services Order Confirmation

Deadline: Saturday, March 17, 2017

翻译服务确认单

Service Provider **服务提供商**	**Client** **客户**
Supreme Interpreting Services(Shanghai) LTD **至尚翻译服务（上海）有限公司**	Name: 公司名称：
Project Manager: **Alice Han** **项目经理：**	Contact Person: 联系人：
Tel 电话: **+86 21 64261376**	Tel 电话:
Email 邮箱:**alice.han@interpretingchina.com** **alice.han@translationinchina.com**	Email 邮箱:

Order Description

订单详情

Languages **语言** **（English/Chinese）**	**Unit Price** **单价** **(USD)**	**Quantity** **数量**	**Sub-total** **小计** **(USD)**
exhibition stand oral interpreting 展台翻译	150/person/day		
written translation 笔译	0.18/English word		
consecutive interpreting 交替翻译	1100/person/day		
Simultaneous Interpreting 同声翻译	1400/person/day		
Bosch II SI Main Control System 博士二代同传主机	500/set/day		
Headsets 耳机+接收器	5/set/day		
Booth 同传间	80/set/day		
Technician 技术人员	130/person/day		
		Subtotal 小计	
		Total Costs **总价**	

[Notes]

1. Please fill in the quantity column（or describe your assignment） first and send to alice.han@interpretingchina.com to get the final price before signing.
   请先写明数量要求，然后发送给 alice.han@interpretingchina.com 获得最终报价，然后再签署本订单。
2. Other language combinations can be provided upon request, please send email to alice.han@interpretingchina.com for quotation.

至尚翻译还可以提供其它语言的服务，请联系 alice.han@interpretingchina.com 索取报价。

3. Please note that the order will be effective once we receive the Services Order Confirmation with your signature.
   请注意，一旦本公司收到经贵司签署的服务确认单，本订单即刻生效。
4. For Consecutive Interpreting and Simultaneous Interpreting services, SIS will send a proposal for client to sign as well, please contact alice.han@interpretingchina.com for more details.
   对于交传和同传服务，至尚翻译还会另外发送翻译合同，请联系 alice.han@interpretingchina.com 获取更多详情。

[Charge Instructions 付费要求]

All service fees should be paid in total before 11th , March, 2017.

所有服务费用必须在 2017 年 3 月 11 日付清。

[Order Cancellation 订单取消]

Client will be charged 50% of total service fees for any order cancellation before the exhibition and need to bear bank fee for refunding.

如果客户在展会前取消任何订单，至尚翻译将收取总费用的 50%作为补偿，且客户需承担退款的银行费用。

[Bank Detai 银行信息 l]

All payment must be made into the below bank account before 11th , March, 2017.

Bank:	Bank of China , Shanghai Damuqiao Road Sub-branch
Beneficiary's name: HAN HUI JIE	
Account:	621785 0800013295983
Bene's Banker Name& Address: Bank of China, Shanghai, Damuqiao Road Sub-branch No.123 Da Mu Qiao Road, Shanghai, China	
Swift Code: BKCHCNBJ300	

Supreme Interpreting Services (Shanghai) LTD.
至尚翻译服务（上海）有限公司

Client:

Stamped 盖章

Stamped 盖章

Rep Signature
代表签字:

Director 总经理
Supreme Interpreting Services (Shanghai) Ltd.
至尚翻译服务上海有限公司

Date 日期:

Date 日期:

在亚洲公务航空会议及展览会2017 - 中国上海 - 礼车服务申请表-
贵宾参展商

请详细填入全部信息后将表格以电子邮件或传真方式发给亚洲豪华礼车
邮箱地址: abace@asialimo.com
电话: +86.21.5358.0208　　传真: +86.21.5358.5084

公司全称:		**参展编号 (如果有)**	
联系人全名:		**电话:**	
联系人邮箱地址:		**传真:**	
地址:			

礼车类别	礼车型号	机场接送报价 (美金)	小时报价 (美金)
商务轿车	奥迪 A6L	118	48
高档轿车	梅赛德斯奔驰-S级轿车	218	88
商务车 (6座)	别克 GL8	128	48
高档商务车(6座)	梅赛德斯奔驰-维耶诺/威霆	178	68
中巴（22座）	丰田考斯特	188	68
大巴（45座）	金龙	198	68

请电子邮件或者传真具体订单给我们，如果贵方需要预定礼车服务。

* 机场接送服务: 请提供具体日期、时间、车型、航班号、接送地址、乘客名字以及人数。

* 包车服务: 请提供具体日期、时间、车型、行程、乘客名字及人数。

备注:
*以上报价均为全包价（除了展会现场停车），展会现场停车事宜需额外申请。
*所有礼车的包车服务最低消费时间为8小时。
*机场接送服务是指从机场到市区酒店或者市区酒店到机场的单程服务。

付款:

银行转账:
收款人: Kao TzyJeng
收款银行: 中国招商银行深圳分行
银行识别码: CMBCCNBS　　帐号: 4100 6202 1007 5335

如果贵方选择信用卡支付，请提供一下信息:

☐**Visa**　☐ **M/C**　☐ **AmEx**　☐ **Discover**

金额:　　卡号:
信用卡有效期:　　姓名（正楷，如果有):
持卡人地址(包含具体街道、城市、国家及邮编）:
持卡人签名:　　日期:

*** 取消预订政策
司机服务费及保险包含在报价内。针对展会开始前15天以内取消的订单的所有付款既不予退款，也不能转让。

如有任何疑问请联系我们。我们期待在上海ABACE2017展会期间与贵方的合作。

Asialimo
网站: www.asialimo.com　　邮箱: abace@asialimo.com
服务热线: +86.21.5358.0208　　传真: +86.21.5358.5084
中国上海顺昌路10号17楼C座。　　邮编：200021

在亚洲公务航空会议及展览会2017 - 中国上海 - 礼车服务申请表-
仅适用于贵宾参展商

请详细填入全部信息后将表格以电子邮件或传真方式发给亚洲豪华礼车
邮箱地址: abace@asialimo.com
电话: +86.21.5358.0208　　传真: +86.21.5358.5084

公司全称:		**参展编号 (如果有)**	
联系人全名:		**电话:**	
联系人邮箱地址:		**传真:**	
地址:			

每个贵宾参展商将会得到由主办方提供的两辆礼车，分别为梅赛德斯奔驰-S级轿车以及梅赛德斯奔驰-维耶诺/威霆商务车。贵宾参展商的套餐中包含礼车在展会期间每天8小时的使用时间（4月11--13日）。在4月11--13日期间，每天礼车使用时间超过8小时之后产生的费用将有参展商自行承担，超出部分费用将按贵宾参展商特价计费，具体费用如下。如果贵方需要更多的礼车服务，请联系我们。

礼车类别	礼车型号	机场接送报价 (美金)	小时报价 (美金)
商务轿车	奥迪 A6L	118	48
高档轿车	梅赛德斯奔驰-S级轿车	218	88
商务车 (6座)	别克 GL8	128	48
高档商务车(6座)	梅赛德斯奔驰-维耶诺/威霆	178	68
中巴（22座）	丰田考斯特	188	68
大巴（45座）	金龙	198	68

请电子邮件或者传真具体订单给我们，如果贵方需要预定礼车服务。

* 机场接送服务: 请提供具体日期、时间、车型、航班号、接送地址、乘客名字以及人数。

* 包车服务: 请提供具体日期、时间、车型、行程、乘客名字及人数。

备注:
*以上报价均为全包价（除了展会现场停车），展会现场停车事宜需额外申请。
*所有礼车的包车服务最低消费时间为8小时。
*机场接送服务是指从机场到市区酒店或者市区酒店到机场的单程服务。

付款:

银行转账:
收款人: Kao TzyJeng
收款银行: 中国招商银行深圳分行
银行识别码: CMBCCNBS　　帐号: 4100 6202 1007 5335

如果贵方选择信用卡支付，请提供一下信息：

□Visa　□ M/C　□ AmEx　□ Discover

金额:　　卡号:
信用卡有效期:　　姓名（正楷，如果有):
持卡人地址(包含具体街道、城市、国家及邮编）:
持卡人签名:　　日期:

*** 取消预订政策

司机服务费及保险包含在报价内。针对展会开始前15天以内取消的订单的所有付款既不予退款，也不能转让。

如有任何疑问请联系我们。我们期待在上海ABACE2017展会期间与贵方的合作。

Asialimo
网站: www.asialimo.com　　邮箱: abace@asialimo.com
服务热线: +86.21.5358.0208　　传真: +86.21.5358.5084
中国上海顺昌路10号17楼C座。　　邮编：200021