



目录

欢迎函	4
重要日期和截止日期	5
室内展位、贵宾楼和静态展区时间表	10
主要联系方式	12
官方服务合作伙伴	13
常见问题解答	15
展位配置和图纸批准	18
展位规则图像	21
目标平面图	26
机库和篷房参展商规章制度	27
贵宾楼介绍	39
贵宾楼参展商规章制度	41
静态展区参展商规章制度	50
参展商通用规章制度	60
安保检查通知	67
参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度	68
保险指南 –参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商	71
参展商指定承包商(EAC)/展位施工商意向使用通知表	74
参展商指定承包商(EAC)/展位施工商申请/合同	75
ABACE 穿梭巴士服务	78
媒体及参展商营销商机	79
货运	82



TWI 货运指示	82
APT 物流公司货运手册	86
AEM 服务	101
空调订单	101
AEM 高压空调订单	102
AEM 地面动力装置(GPU)订单	103
AEM 后勤装饰订单	104
AEM 付款方式表格	105
网络订购单 – Media International	106
翻译服务/迎宾/临时服务人员订单– 至尚翻译服务（上海）有限公司	107
商务交通服务 – APAC Transportation Worldwide	109
机库和篷房展位订单	109
贵宾楼订单	110
Freeman 服务 – 细则待定	
基本信息	
付款方式	
第三方收费认证	
条款和条件	
标摊展位套餐	
广告牌订单	
额外配件	
室内设施	
地毯订单	



清洁服务订单_____

宣传画订单_____

工人订单_____

影音设备订单_____

贵宾楼供电服务_____

供电和照明订单_____

绿化 – 植物和花卉_____

贵宾楼额外服务_____

贵宾楼标准广告牌尺寸_____

贵宾楼帐篷尺寸_____

贵宾楼宣传画订单_____

餐饮服务 – *细则待定*_____

上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）菜单_____

上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）订单_____

Potel & Chabot 菜单_____

Potel & Chabot 订单_____

集装箱编组场指示 – *细则待定*_____



欢迎函

亲爱的 ABACE2018 参展商：

参展商服务手册中附带各种必要的表格，为您在 ABACE2018 室内展位、贵宾楼和/或静态展位的参展提供支持。请仔细阅读这些信息，并在列出的截止日期前将所需表格提交至 ABACE 管理部门或本手册所述的指定官方服务合作伙伴。

此外，请注意 ABACE2018 的以下新变化：

- 上海霍克太平洋公务航空中心 (SHPBASC) 2 号机库。** SHPBASC 正在原有机库附近建设第二个机库。建筑完工时间应为 2018 年 1 月末，届时我们将决定是否要使用二号机库。如果 SHPBASC 二号机库完工并获取相关认证，则本展会将在两个机库和篷房展区举行。更多相关信息将于一月份展位配置期间提供。
- 餐饮服务- 2018 新动态：** ABACE 室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司。上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）和 Potel & Chabot 被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。菜单及相关联系信息，请参见本参展商服务手册。
- 电气安装和检查：** 我们将执行新的电气安装现场批准程序，确保参展商展位能够更及时地接通电源。该批准程序在电气规章中有所描述，并将严格执行。
- 延长进场时间：** 任何参展商和/或经批准的 EAC 均可申请在发布的进场时间外进行工作。ABACE 管理部门将对申请进行审查，并将收取一定费用。参展商服务手册和目标平面图中对此费用做以介绍。所有延长进场时间的获取必须经过 ABACE 管理部门的批准。
- 货车和集装箱编组场：** 在进场期间，未获取官方货车通行证的货车不允许在前往 ABACE 会场的货运通道（迎宾三路）上行驶。官方货车通行证仅在集装箱编组场分发。所有货车，无论大小，在进入 ABACE 会场前必须向官方集装箱编组场上报。
- 中国签证申请：** 来自需要办理中国签证国家的与会者必须要具有中国有关部门出具的邀请函才能获取签证。与会者可在 3 月 16 日（星期五）这个截止日期前使用 [ABACE 邀请函申请表](#) 来申请此邀请函。

如果您就参展商服务手册、截止日期或目标平面图有任何疑问，则请使用所附的联系信息表，与相关 ABACE 管理人员取得联系。

我们期待与您共创成功！

此致

敬礼

ABACE 管理部门



重要日期和截止日期

日期	截止日期	详细信息
11月9日(星期四)	参展申请优先权截止日期	提交参展申请并全额付款, 以获取优先抽取权的截止日期。
2018年1月	现场配置	
2月9日(星期一)	“光地”展位参展商提交展位图纸的截止日期	所有预定光地展区的参展商(包括内联光地展区), 必须通过电邮向展会管理部门提交一份展位图纸(包括前视图和侧视图)以供审批。更多信息, 请参见 ABACE2018 规则 。
2月9日(星期一)	静态展区参展商提交展位图纸的截止日期	所有贵宾楼参展商必须通过电邮向展会管理部门提交一份展位图纸(包括前视图和侧视图)以供审批。更多信息, 请参见 ABACE2018 规则 。单击 此处 填写表格。
2月9日(星期一)	联合参展商注册截止日期	参展商必须对与之分享展位的所有公司进行注册。单击 此处 填写表格。
2月9日(星期一)	EAC 通知截止日期	提交参展商指定承包商(EAC)意向使用通知表的截止日期。单击 此处 填写表格。
2月9日(星期一)	提交 EAC 申请和承保信息的截止日期	为 EAC 提交 EAC 承保所需申请资料和证明的截止日期。
2月16日(星期五)	春节	
2月20日(星期二)	《ABACE2018 参展指南》广告插入截止日期	希望在《ABACE2018 参展指南》插入广告的参展商必须在此日期前提交广告申请。
2月27日(星期二)	《ABACE2018 参展指南》广告图片提交截止日期	希望在《ABACE2018 参展指南》购买广告的参展商必须在此日期前提交广告图片。
3月9日(星期五)	Freeman 服务早鸟折扣价截止日期	享受 Freeman 服务早鸟折扣价的截止日期。 <i>此日过后费率上涨 20%。</i>
3月10日(星期六)	APT 货运公司接收审查材料的截止日期	向 APT 公司提交货运审查材料的截止日期。
3月9日(星期五)	提交参展商承保信息的截止日期	向 ABACE 管理部门提交参展商承保信息的截止日期。



日期	截止日期	详细信息
3月9日(星期五)	申请签证邀请函的截止日期	提交签证邀请函申请表以及所有必要文件的截止日期。 单击 此处 填写表格。
3月17日(星期六)	翻译/迎宾预定截止日期	在至尚翻译服务(上海)有限公司预定翻译/迎宾服务的截止日期。
3月17日(星期六)	互联网预定截止日期	从 Media International 预定互联网服务的截止日期。
3月20日(星期二)	TWI 货运折扣价截止日期	预定折扣价 TWI 服务的截止日期。
3月28日(星期三)	APT 货运公司海运截止日期	提交货物海运文件的截止日期。
4月11日(星期三)	商务交通服务预定截止日期	向 APAC Transportation Worldwide 预定商务交通服务的截止日期。
3月23日(星期五)	餐饮服务预定截止日期	向上海虹桥锦江大酒店(原喜来登酒店)预定餐饮服务的截止日期。
3月23日(星期五)	餐饮服务预定截止日期	通过 Potel&Chabot 预定餐饮服务的截止日期。
3月31日(星期六)	APT 货运公司空运截止日期	提交货物空运文件的截止日期。
4月1日(星期日)	地面动力装置(GPU)、空调和装饰订购截止日期	从 AEM 国际公司和 AEM 后勤公司预定地面动力装置(GPU)、空调和装饰的截止日期。在此日期后,我们不能保证您是否可获取订单和设备单价。
4月3日(星期二)	提交静态展示飞机抵达信息表的截止日期	向 ABACE 管理部门提交飞机抵达信息表的截止日期。 获取更多信息,请参阅 《ABACE2018 静态展区规则》 。
4月3日(星期二)	提交静态展示飞机邀请函申请的截止日期	向 ABACE 管理部门提交飞机抵达信息表的截止日期。 获取更多信息,请参阅 《ABACE2018 静态展区规则》 。



日期	截止日期	详细信息
4月11日(星期三) 4月16日(星期一)	- 双联和三联定制型贵宾楼参展商进场	双联和三联定制型贵宾楼参展商可以开始进场。 双联和三联贵宾楼参展商进场时间表: 4月11日(星期三) 12:00 – 20:00 4月12日(星期四) 08:00 – 20:00 4月13日(星期五) 08:00 – 20:00 4月14日(星期六) 08:00 – 20:00 4月15日(星期日)* 08:00 – 20:00 4月16日(星期一) 08:00 – 15:00 注意: *由于静态展示飞机将于4月15日(星期日)抵达, 因此贵宾楼搭建在此日可能受限。
4月13日(星期五) 4月16日(星期一)	- 光地展位参展商进场*	光地展位进场时间表: 4月12日(星期四)* 12:00 – 17:00 4月13日(星期五) 08:00 – 17:00 4月14日(星期六) 08:00 – 17:00 4月15日(星期日) 08:00 – 17:00 4月16日(星期一) 08:00 – 15:00 注意: *参展商进场要有针对性。参展商进场时应参考《参展商服务手册》里的目标平面图。需要额外时间进行室内布置的参展商可联系美国公务航空协会(NBAA)的 Maureen Cameron, 其电子邮件地址为 mcameron@nbaa.org 。



日期	截止日期	详细信息	
4月13日(星期五)	- 参展商服务台开放时间 4月20日(星期五)	参展商服务台工作时间表:	
		4月13日(星期五)	08:00 – 17:00
		4月14日(星期六)	08:00 – 17:00
		4月15日(星期日)	08:00 – 17:00
		4月16日(星期一)	08:00 – 19:00
		4月17日(星期二)	08:00 – 18:00
		4月18日(星期三)	09:00 – 18:00
		4月19日(星期四)	09:00 – 19:00
	4月20日(星期五)	08:00 – 12:00	
4月13日(星期五)	- 单联贵宾楼参展商进场 4月16日(星期一)	单联贵宾楼参展商进场时间表	
		4月13日(星期五)	08:00 – 17:00
		4月14日(星期六)	08:00 – 17:00
		4月15日(星期日)*	08:00 – 17:00
		4月16日(星期一)	08:00 – 15:00
注意: 由于静态展示飞机将于4月15日(星期日)抵达, 因此贵宾楼搭建在此日可能受限。			
4月14日(星期六)	- 注册时间 4月19日(星期四)	注册时间表:	
		时间:	
		4月14日(星期六)	08:00 – 17:00
		4月15日(星期日)	08:00 – 17:00
		4月16日(星期一)	08:00 – 18:00
		4月17日(星期二)	08:00 – 17:00
		4月18日(星期三)	09:00 – 17:00
	4月19日(星期四)	09:00 – 14:00	



日期	截止日期	详细信息
4月15日(星期日) - 4月16日(星期一)	标摊参展商进场	标摊参展商进场时间表: 4月15日(星期日) 08:00 – 17:00 4月16日(星期一) 08:00 – 15:00
4月15日(星期日)	静态展示飞机抵达	4月15日(星期日) 06:00 – 22:00 由于上海虹桥国际机场持续运行, 所以参展飞机不可提前进场。获取更多信息, 请参阅 《ABACE2018 静态展区规则》 。
4月14日(星期六) 4月15日(星期日)	静态展示活塞飞机、涡轮螺旋桨飞机和直升飞机抵达	4月14日(星期六) 22:00 – 23:59 4月15日(星期日) 00:01 – 07:00
4月16日(星期一)	安全检查	机场安保人员和当地警员将在此日的 17:00 进行安全检查。
4月16日(星期一)	ABACE 媒体日	4月16日(星期一) 09:00 – 17:00
4月16日(星期一)	参展商展位搭建截止日期	机库和篷房展位的所有参展商必须在 15:00 搭建完展位, 以便走道地毯的铺设。
4月17日(星期二)	ABACE 开幕式	4月17日(星期二) 09:00 – 10:00 ABACE 管理部门建议所有参展商和与会者都参加开幕式, 并要求不要安排预约, 以免与开幕式冲突。
4月17日(星期二) 4月19日(星期四)	- 参展时间	参展大厅、贵宾楼及静态展区的开放时间。 参展时间: 4月17日(星期二) 10:00 – 18:00 4月18日(星期三) 10:00 – 18:00 4月19日(星期四) 10:00 – 15:00



日期	截止日期	详细信息
4月19日(星期四)	标摊参展商离场	<p>标摊参展商离场时间表:</p> <p>4月13日(星期四) 仅 15:00 – 22:00</p> <p>注意: 机库和篷房展区中的所有标摊展位参展商必须在4月19日(星期四)的22:00前离场。</p>
4月19日(星期四)	单联贵宾楼参展商离场	<p>单联贵宾楼参展商离场时间表:</p> <p>4月19日(星期四) 15:00 – 20:00</p> <p>注意: 4月19日(星期四)展会结束且与会者离开展会后,单联贵宾楼参展商将于该日15:00开始离场。贵宾楼所有物品必须在20:00之前移除。</p>
4月19日(星期四) – 4月20日(星期五)	双联和三联贵宾楼参展商离场	<p>双联和三联贵宾楼参展商离场时间表:</p> <p>4月19日(星期四) 15:00 – 20:00</p> <p>4月20日(星期五) 08:00 – 16:00</p> <p>双联和三联贵宾楼参展商将于2018年4月19日(星期四)的16:00开始离场。所有参展品和内部搭建物必须于4月20日(星期五)16:00前从贵宾楼和停机坪移除。</p>
4月19日(星期四)	静态展示飞机离港	<p>飞机离港时间表:</p> <p>4月19日(星期四) 17:00 – 24:00</p>



4月20日（星期五） 光地展位参展商离场

光地展位参展商离场时间表：

4月20日（星期五）

08:00 – 17:00

机库和篷房展区中的所有光地参展商必须于**4月20日（星期五）17:00**前将参展物品完全拆卸、装箱和固定。

注意：恶劣天气可能会延长此过程。



室内展位、贵宾楼和静态展区时间表

进场时间表

光地展位参展商*：

4月12日（星期四） 12:00 – 17:00
4月13日（星期五） 08:00 – 18:00
4月14日（星期六） 08:00 – 18:00
4月15日（星期日） 08:00 – 18:00
4月16日（星期一） 08:00 – 15:00

*参展商进场要有针对性

标摊参展商：

4月15日（星期日） 08:00 – 18:00
4月16日（星期一） 08:00 – 15:00

贵宾楼参展商：

单联贵宾楼：

4月13日（星期五） 08:00 – 18:00
4月14日（星期六） 08:00 – 18:00
4月15日（星期日）* 08:00 – 18:00
4月16日（星期一） 08:00 – 18:00

*由于静态展示飞机抵达，贵宾楼搭建工作可能受限。

离场时间表

光地展位参展商：

4月12日（星期五） 08:00 – 17:00

标摊参展商：

4月19日（星期四） 08:00 – 22:00

贵宾楼参展商：

单联贵宾楼：

4月19日（星期四） 15:00 – 18:00



双联和三联定制型贵宾楼：

4月11日（星期三）12:00 – 18:00

4月12日（星期四）08:00 – 18:00

4月13日（星期五）08:00 – 18:00

4月14日（星期六）08:00 – 18:00

4月15日（星期日）* 08:00 – 18:00

4月16日（星期一）08:00 – 17:00

**由于静态展示飞机抵达，贵宾楼搭建工作可能受限。*

静态展区参展商：

4月14日（星期六）* 22:00 – 23:59

4月15日（星期日）00:01 – 07:00*
06:00 – 22:00

4月16日（星期一）08:00 – 15:00

**活塞飞机、涡轮螺旋桨飞机和直升飞机抵达*

双联和三联定制型贵宾楼：

4月19日（星期四）15:00 – 20:00

4月12日（星期五）08:00 – 16:00

**所有参展材料和内部设施必须在4月20日（星期五）的16:00前从贵宾楼撤出。*

静态展示飞机离港：

4月19日（星期四）17:00 – 24:00



室内展位、贵宾楼和静态展区时间表

展出时间

4月16日（星期一）08:00 – 18:00	媒体日
4月17日（星期二）09:00 – 10:00	开幕式
10:00 – 18:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放
4月18日（星期三）10:00 – 18:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放
4月19日（星期四）10:00 – 15:00	展会大厅、静态展区及贵宾楼开放

登记时间

4月14日（星期六）08:00 – 17:00	参展商登记
4月15日（星期日）08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4月16日（星期一）08:00 – 17:00	参展商和新闻机构登记
4月17日（星期二）08:00 – 17:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4月18日（星期三）09:00 – 17:00	参展商、与会者和新闻机构登记
4月19日（星期四）09:00 – 14:00	参展商、与会者和新闻机构登记

参展商服务台开放时间

4月12日（星期四）12:00 – 17:00	4月17日（星期二）08:00 – 18:00
4月13日（星期五）08:00 – 17:00	4月18日（星期三）09:00 – 18:00
4月14日（星期六）08:00 – 17:00	4月19日（星期四）09:00 – 19:00
4月15日（星期日）08:00 – 17:00	4月20日（星期五）08:00 – 12:00
4月16日（星期一）08:00 – 19:00	



主要联系方式

ABACE 美国总部, NBAA

1200 G Street NW, Suite 1100

Washington, DC 20005, USA

电话: +1 (202) 783-9000

电邮: info@abace.aero

网站: www.abace.aero

机库/篷房展位

Maureen Cameron

电话: +1 (202) 783-9453

手机: +1 (202) 203-0609

电邮: mcameron@nbaa.org

Rachel Thomas

电话: +1 (202) 478-7760

手机: +1 (202) 372-6684

电邮: rthomas@nbaa.org

Sarah Driver

电话: +1 (202) 783-9369

手机: +1 (202) 909-5941

电邮: sdriver@nbaa.org

贵宾楼

Linda Peters

电话: +1 (202) 783-9368

手机: +1 (202) 415-1297

电邮: lpeters@nbaa.org

静态展区 - 飞机

Tracy Tippett

电话: +1 (202) 478-7767

手机: +1 (202) 415-1247

电邮: ttippett@nbaa.org

Joe Hart

电话: +1 (202) 783-9456

手机: +1 (202) 415-1219

电邮: jhart@nbaa.org

赞助和广告

Rhonda Bowman

电话: +1 (202) 478-7774

手机: +1 (202) 360-7528

电邮: rbowman@nbaa.org

Amanda Dumont

手机: +1 (864) 373-1168

电邮: adumont@idc.nbaa.org

Melissa Murphy

电话: +1 (830) 608-9888

手机: +1 (816) 935-6010

电邮: mmurphy@nbaa.org

新闻发布会

Jessica Allston

电话: +1 (202) 783-9252

电邮: jallston@nbaa.org

杂志箱

Courtney Oliveira



电话: +1 (202) 783-9256
手机: +1 (202) 386-8676
电邮: coliveira@nbaa.org

基本信息

Coryn Alvarez
电话: +1 (202) 737-4480
手机: +1 (202) 740-4769
电邮: calvarez@nbaa.org

住宿/穿梭巴士

Cheryl Padilla
电话: +1 (202) 737-4484
手机: +1 (202) 415-1208
电邮: cpadilla@nbaa.org

贵宾/特殊活动

Paige Kroner
电话: +1 (202) 783-9364
手机: +1 (202) 361-6387
电邮: pkroner@nbaa.org

会议室

Chris Cherkis
电话: +1 (202) 748-7779
手机: +1 (202) 415-1269
电邮: ccherkis@nbaa.org

新闻咨询

Dan Hubbard
电话: +1 (202) 783-9360

手机: +1 (202) 431-5970
电邮: dhubbard@nbaa.org

注册

Sierra Grimes
电话: +1 (202) 783-9268
手机: +1 (202) 308-0793
电邮: sgrimes@nbaa.org

Dina Green

电话: +1 (202) 783-9357
手机: +1 (202) 415-1315
电邮: dgreen@nbaa.org

签证邀请函申请

Sierra Grimes
电话: +1 (202) 783-9268
手机: +1 (202) 308-0793
电邮: sgrimes@nbaa.org

ABACE 中国办事处

Evelyn Wu
电话: +86 21 2234 1801
电邮: evelynwxy@163.com

Stella Zhu
电话: +86 21 5445 3125
电邮: stella.zhu@megaexposhanghai.com

Cathy Wang
电话: +86 21 5445 3126
电邮: cathy.wang@megaexposhanghai.com



官方服务合作伙伴

2018 新动态：官方服务合作伙伴标志

参展商可在所有服务合作伙伴表格中寻找官方合作伙伴标志，以确保选用展会批准的服务合作伙伴。



总承包商 – FREEMAN

Freeman 公司

Roxanne Ebbers

客户服务副总裁

手机：+1 (702) 491-7796

电邮：roxanne.ebbers@freemanco.com

贵宾楼参展商联系人

John Reed

业务发展总监

电话：+1 (214) 445-1261

手机：+1 (214) 876-7459

电邮：John.reed@freemanxp.com

机库和篷房参展商

Amelia Rivera

业务发展经理

电话：+1 (214) 445-1482

电邮：amelia.rivera@freemanxp.com

参展商服务

订单确认/查询/计费

Joanne Peau

电话：+1 (714) 254-3594

电邮：Joanne.Peau@freemanco.com

电气设备

Megan Parry

电话：+1 (239) 494-8483

电邮：megan.parry@freemanco.com



展会地点

上海霍克太平洋商务航空

服务中心

中国上海迎宾七路 99 号

虹桥国际机场

邮编: 200335

电话: +8621 5114 8728

电邮: fbo@fboshanghai.com

网站: www.fboshanghai.com

地面动力装置及空调设备 – AEM 国际公司

Ulrich Koch

电话: +1 (514) 695-1331

手机: +1 (514) 887-0798

电邮: ukoch@aeminternational.com

美国客户官方货运代理商 – TWI 集团有限公司

Bryce Larkin

销售经理

电话: +1 (702) 691 9014

电邮: blarkin@twigroup.com

网站: www.twiglobal.com

海关 – APT 物流公司

电话: +86 21 6124 0090

传真: +86 21 6124 0091

Janson Zhu

电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307

电邮: Janson.zhu@aptshowfreight.com

互联网服务 – MEDIA INTERNATIONAL

机库展区和篷房展区将接入无线网络。

David Lee

电话: (852) 2871 9754

电邮: david@mediahk.com

商务用车 – APAC TRANSPORTATION WORLDWIDE

MJ

电话: +86 (0)21 5221 5015

电邮: mj.gu@apactransportation.com

急救护理

参展商入场、离场及参展期间, ABACE 在上海霍克太平洋商务航空服务中心内设有急救护理站。



官方餐饮提供商

上海虹桥锦江大酒店

Jennifer Hu 或 David Sun

电话: +86 21 6275 8888 分机号码: 3413

手机: +86 138 1696 8695

电邮: jennifer.hu@hongqiaojinjiang.com

davin.sun@hongqiaojinjiang.com

官方餐饮提供商

Potel&Chabot

Aurelie Baumann

电话: +33 (0)1 53 23 15 83

+33 (0)7 86 14 99 05

Anaiis Cheung

电话: +86 21 6408 5899

电邮: abace@poteletchabot.com

绿化- FREEMAN 公司

Joanne Peau

电话: (714) 254-3594

电邮: Joanne.Peau@freemanco.com

翻译和迎宾/临时帮助 - 至尚翻译服务 (上海) 有限公司

Alice Han

电话: +86 2-64261376

电邮: alice.han@interpretingchina.com

网站: www.interpretingchina.com

安保 - D'ANCHOR

Wang Yufei

电话: +8621 6526 2705 分机 8003

装饰及修饰 - AEM 后勤公司

Tyler Harper

电话: +1 (317) 850-6564

电邮: tharper@aemlogistics.com

常见问题解答

1. 展位最大高度是什么？

	敞开式半岛和岛型展位	封闭式半岛和岛型展位	内联光地展位	高级标摊展位
最大高度	机库：5.6 米（18 英尺 4 英寸） 篷房：4.6 米（15 英尺） 空调管道安装于 4.8 米处	机库：5.6 米（18 英尺 4 英寸） 篷房：4.6 米（15 英尺） 空调管道安装于 4.8 米处	展位构件：2.5 米（8 英尺） 公司标牌：2.9 米（9.5 英尺）	展位构件：2.5 米（8 英尺） 公司标牌：2.9 米（9.5 英尺）
升高地板	最小高度为 762 毫米(3 英寸)	最小高度为 762 毫米(3 英寸)	最小高度为 762 毫米(3 英寸)	最小高度为 762 毫米(3 英寸)
硬墙	<ul style="list-style-type: none"> 不超过 50% 所有暴露墙面必须进行表面处理 	<ul style="list-style-type: none"> 不超过 50% 所有暴露墙面必须进行表面处理 	不适用 <ul style="list-style-type: none"> 所有暴露墙面必须进行表面处理 	不适用
展出层	可含有一个或多个展出层	可含有一个或多个展出层	不适用	不适用
空间使用	允许完全使用购买的展位	允许完全使用购买的展位	允许完全使用购买的空间	允许完全使用购买的空间
展位图纸要求提前提交以进行审批	是 2018 年 2 月 9 日到期	是 2018 年 2 月 9 日到期	是 2018 年 2 月 9 日到期	否

请注意：篷房和机库展位不允许悬挂标牌。

2. 展位配有地毯吗？

ABACE 管理部门仅为机库和篷房展区的走道铺设地毯，地毯颜色为灰色。

标摊展位参展商：只有标摊展位均铺有地毯。

常见问题解答

3. 标摊展位都有什么配置？

每 3 米 x3 米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料
- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶
- 带有公司名称的招牌
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯
- 地毯：整个展位空间铺设有展会统一的地毯
- 每日清洁服务

参展商可通过 Freeman 预定各种标摊套餐，Freeman 可为参展商提供便捷划算的展位配置解决方案。隔墙板有多种颜色可供选择。参展商还可选择地毯颜色，以使展位更具个性。更多相关信息，请参见《参展商服务手册》中的高级标摊套餐信息，并使用订购单选择所需选项。请注意，电气服务不包含在标摊展位套餐之中。

4. 儿童可以参加本次展会吗？

参展商需认可 12 岁以下的儿童禁止出席此活动。12 岁至 17 岁的孩子参加此活动的条件如下：

1. 只能在官方时间可参加活动
2. 必须注册并支付相关费用，且；
3. 有成人全程陪同。

5. 允许悬挂标牌、材料和组件吗？

ABACE2018 篷房或机库展区不允许悬挂标牌、照明桁架、材料或组件。

常见问题解答

6. 我的展位可获得几张通行证?

配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证

- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证

- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证

免费通行证数量没有上限

7. 参展商指定承包商(EAC)/展位施工商的定义?

参展公司指定承包商和/或展位施工商是由参展公司雇用的独立承包商，包括搭建展位的劳工、展位监管人员、展位设计师、独立展示公司、送货员、技术员、非官方展览视听公司等等。**相关细节，请查看 [《EAC 规章制度》](#)。**

8. 什么是目标性进场，能否对其进行更改?

每一参展公司均分配有目标进场布置日期，即按照日程安排参展商货物应运抵其展位的日期。每一日期均由 ABACE 官方服务承包商 Freeman 公司根据展位的大小与位置以及进场分配时间予以确定。为便于所有参展商均能将货物运抵其展位并确保展会如期开幕，遵守目标进场日期的要求十分重要。相关目标平面图可参见参展商信息板。



常见问题解答

9. 展会停车场在哪？

除贵宾楼展区停车场外，上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不设任何停车场。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

参展商可提前购买数量有限的“送客”通行证，价格为 800 元人民币（包括增值税）。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不得进入 FBO 或 ABACE 展区。

参展商可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证，前提是仍有剩余。获取更多相关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org）。

展位配置和图纸批准

为了确保 ABACE 成功召开，管理部门对机库和篷房展位的设计做出了限制。参展商在预定包括内联光地展位的光地展位前，必须向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图，提交时间不能晚于 **2018 年 2 月 9 日（星期五）**。

在 ABACE 室内展位参展时，请注意以下事项：

- ABACE2018 篷房或机库展区不允许悬挂标牌、照明桁架、材料或组件。
- 敞开式半岛展位的硬围墙不允许超过展位的 50%。
- 在您规划展位时，请避免阻挡其他小展位。

标摊展位



每 3 米 x3 米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料。
- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶
- 带有公司名称的招牌
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯
- 地毯：整个展位空间铺设有展会统一的地毯
- 每日清洁服务



展位配置和图纸批准

参展材料：最高 2.5 米（8 英尺）

标牌：最高 2.9 米（9.5 英尺）

光地展位

预订机库或篷房展区中光地展位的面积最小为 36 平方米。几乎所有光地展位都将作为半岛型展位销售，参展商在选择展位时必须考虑这些设计要求。岛型展位数量有限，我们将尽量按照“先来先得”的原则满足预定要求。

所有光地展位都需要安装铺设地板底衬。

内联光地展位

- 参展材料的最大高度：2.5 米（8 英尺）
- 标牌的最大高度：2.9 米（9.5 英尺）
- 内联光地展位为参展商量身定制，帮助参展商搭建自定义展台和墙体。
- 内联光地展位不可在展位上方悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 必须对连接其他展位的墙板进行表面处理，除非事先得到展会管理部门批准。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。

非封闭式岛型展位

- 最大高度：
机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）
篷房展区：4.6 米（15 英尺）
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 50%。玻璃属于硬墙。



展位配置和图纸批准

- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。

非封闭式半岛型展位

- 最大高度： 机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）
篷房展区：4.6 米（15 英尺）
- 连接其他展位的后墙或侧墙必须进行表面处理。
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 50%。玻璃属于硬墙。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。

封闭式岛型展位

- 最大高度： 机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）
篷房展区：4.6 米（15 英尺）
- 可包括经 ABACE 管理部门批准的封闭墙体结构。
- 展位图纸必须提前接受 ABACE 管理部门的审批。
- 面向外墙侧或与会者看不到的围墙可不进行表面处理。
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。

展位图纸批准

包括内联光地展位的所有光地参展商，必须在 2018 年 2 月 9 日（星期五）前，通过[展位图纸批准申请表](#)向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图。



展位配置和图纸批准

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称及展位编号
- 包括前后方向
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明，证明此展台可承受其最大人数荷载。
- 耐火材料许可证副本证明，证明展位用的建筑材料（地毯、木头、油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证副本。

参展商必须在 2018 年 2 月 9 日（星期五）前，通过[展位图纸批准申请表](#)向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图，并将复件发送至：

恒建展览有限公司

联系人：Cathy Wang

电邮：cathywang@megaexposhanghai.com

如果参展商展位包含双层结构或超过 3.7 米（12 英尺）的组件，则参展商应事先获取上海当地消防安全部门的批准。参展商和/或参展商指定承包商有责任支付展位设计批准相关的额外费用。



ABACE.
SHANGHAI, CHINA
APRIL 17-19, 2018

目标平面图 - 将很快公布



机库和篷房参展商规章制度

所有 **ABACE** 机库和篷房参展商必须查看并遵守这些规则制度和参展商通用规章制度。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾房和飞机静态展示。

出于安全程序的需要，所有准备进入展区的参展人员必须在 ABACE 现场注册处提供照片，才能够获取通行证。照片将不会打印在通行证之上，但安保人员在参展人员进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文的姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在注册现场出示护照以获取通行证。

ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

参展商将依据以下条件配置免费通行证：

配置通行证数量

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

特优选位参展商

室内机库/篷房参展商

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证



机库和篷房参展商规章制度

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证

免费通行证数量没有上限

参展商可通过 [ABACE2018 参展商信息板](#) 进入参展商通行证注册。我们推荐参展商提前在线为所有展台和静态展位的工作人员注册通行证，以避免在现场排队等待。

ABACE2018 的所有通行证将在现场发放，不会在展会之前寄送。

请注意，如果参展商通行证配置数量用完，则参展公司嘉宾均需购买通行证。为了避免这种情况发生，请确保提前通过参展商申请为所有嘉宾注册通行证。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 通行证。

地毯铺设

ABACE 管理部门仅为机库和篷房展区的走道铺设地毯，地毯颜色为灰色。

光地和内联光地展位的参展商： 占用光地或内联光地展位的参展商需负责为其整个展位铺设地毯或地板。参展商可通过《参展商服务手册》预订地毯。

标摊展位参展商： 所有标摊展位均铺有地毯。



机库和篷房参展商规章制度

餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司：

1. 上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）
2. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

清洁服务

在展览期间，ABACE 管理部门每天会在开馆前和闭馆后安排工人清洁走道和普通/公共区域。每晚将对高级标准展位进行吸尘和垃圾清除。参展商必须保持其展位整洁有序。所有参展商有责任在展出结束后清除其展位的所有垃圾和构件。

有关履约保证金和垃圾清洁的内容，请参考参展商指定承包商规章制度。

有关清洁服务的额外信息可参见《参展商服务手册》。

财产损失

- 参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。
- 不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。
- 不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。
- 由于忽略以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。
- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。



机库和篷房参展商规章制度

图纸批准

光地展位

预定包括内联光地展位的所有光地参展商，必须在 2018 年 2 月 9 日前，通过[展位图纸批准申请表](#)向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的平面图。

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称、参展商名称和展位编号
- 可容纳的人数上限
- 图纸要求包括前视图和侧视图
- 结构工程师签字证明，证明此展台可承受其最大人数荷载
- 耐火材料许可证副本证明，证明展位用的建筑材料（地毯、木头、油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证副本。

参展商在 2018 年 2 月 9 日前必须向 ABACE 管理部门（ABACEstanddrawings@abace.aero）提交按比例缩小的展位平面图，并将复件发送至：

恒建展览有限公司

联系人：Cathy Wang

电邮：cathy.wang@megaexposhanghai.com

如果定制展位包含双层结构或超过 3.7 米（12 英尺）的组件，则参展商必须事先获取上海当地消防安全部门的批准。参展商和/或参展商指定承包商有责任支付展位设计批准相关的额外费用。



机库和篷房参展商规章制度

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家电气服务提供商。

在篷房展区和机库展区，电源可用来操作相关设备，但不能带来扰人的噪音。

标准电气服务可以提供设备所需的 220 伏交流电压。每个展位都可安装供电装置。如果有需要，必须提前订购。相关信息请参见《参展商服务手册》。

只有 ABACE 指定的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。**在供电前，所有电气连接和电缆管的使用将接受检查。**除了接灯泡之外，不得采用彩色电线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区和贵宾楼的标准电气服务可以提供设备所需的 220 和 400 伏（50 或 60 赫兹）交流电压。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

ABACE2018 新动态：为了使展位能够及时通电，所有在现场执行的电气安装工作**必须**由上海消防机构和 ABACE 管理部门进行检验和批准。没有例外情况。在进场期间所执行的工作若未能接受适当检验，则管理部门将不会对相关展位供电。我们将于 2018 年 3 月中旬发布现场展位电气检查详细过程及表格，只有经确认且有资格的 EAC 能够获取此表。

电气检查费用 每平方米展位 20 元人民币 *

**若检查未通过则将产生额外费用，该费用 将从履约保证金中扣除*

机库篷房室内参展商指定承包商(EAC)/展位施工商/第三方承包商

通行证

如参展商委任参展商指定承包商(EAC)、展位施工商、第三方承包商来搭建和拆除展位或在官方展会时间前提供服务，那么必须解决以下事项：

- **EAC/展位施工商**投保文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。



机库和篷房参展商规章制度

- **照片 ID 通行证：**所有展位承包商和 EACs 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。

注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

履约保证金

- **指定入场建筑平面图：**所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- **履约保证金和管理费：**所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。这些费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 – 机库/篷房展位

展位为 9 - 54 平方米的参展商：	10,000 元人民币
展位为 55 平方米及以上的参展商：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币



机库和篷房参展商规章制度

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 参展商和展位施工商需在进场前交纳履约保证金，其中含有人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 13 日（星期五）参展商完全退场后返还。

消防安全

机库和篷房展区的所有出口和出口通道必须畅通无阻。家具、标牌、支架、椅子或展品不得放在走道中。消防水带箱、灭火器、消防喷头或任何其他消防设备必须放在易于寻找、易于使用的位置。展位施工和装潢中使用的所有材料，以及用作临时遮挡的所有材料，必须具有耐燃认证。不得使用任何性质的易燃液体、物质或材料。所有材料和装置必须符合上海市政府的防火规定。

标牌、材料及构件的悬挂

不允许在 ABACE2018 展馆或机库内使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋商务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱编组场。管理部门还提供了详细地图和货车进场程序。使用此集装箱编组场的承包商将交纳少量费用。

进场

机库/篷房展位

机库和篷房展区的参展商于 2018 年 4 月 12 日（星期四）的 12:00 按指定顺序开始进场，经批准的进场/安装时间表如下所示：



机库和篷房参展商规章制度

光地展位进场时间表

4月12日（星期四）	12:00 – 17:00
4月13日（星期五）	08:00 – 17:00
4月14日（星期六）	08:00 – 17:00
4月15日（星期日）	08:00 – 17:00
4月16日（星期一）	08:00 – 15:00

标摊展位进场时间表

4月15日（星期日）	08:00 – 20:00
4月16日（星期一）	08:00 – 15:00

篷房和机库展区的参展商若需要额外时间来进行展位布置，则请联系 abacesetup@nbaa.org。

请注意在此时间表外的时间进行展位布置，则将支付每天人民币 2,000 元的费用。

注意：所有机库展区和篷房展区的参展商必须在 2018 年 4 月 16 日（星期一）的 15:00 前布置好自己的展位，以便走道地毯的铺设。

如果展位在此之前没有被使用，那么 ABACE 管理部门将认为该参展商取消参展，并有权合理使用该展位。



进场超时工作时间

所有 EAC/展位施工商/参展商均可申请在发布的进场时间外进行工作。申请必须发送至 abacesetup@nbaa.org, 且需要交纳一定费用。

ABACE 管理部门将对该申请进行审查, 并将收取一定费用, 相关工作超时的费用在下面列出:

在 **14:00** 前申请支付现金 **3,000** 元人民币
最晚可工作到 22:00

在 **14:00** 后申请支付现金 **5,000** 元人民币
最晚可工作到 22:00

请注意上述费用为一天的工作超时费用。

离场

机库/篷房展位

所有参展商在 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 的 15:00 展会闭幕前绝对不可以解散其工作人员, 且务必保持原位。

如参展商违反此条规定, 那么将没有资格参加 ABACE2018 的室内展位优先权抽取活动, 且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金



机库和篷房参展商规章制度

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

机库和篷房展区标的标摊展位参展商将于 2018 年 4 月 19 日（星期四）16:00 开始离场。

机库和篷房展区标的光地展位参展商将于 2018 年 4 月 19 日（星期五）8:00 点开始。所有物品必须在 2018 年 4 月 20 日（星期五）17:00 点前移除。

ABACE 管理部门将指导官方货运代理商在指定拆除时间过后运输（运费到付）仍留在展厅内的包裹、纸箱、板条箱等物品。走道地毯一旦从展馆展厅地板上移走之后，ABACE 管理部门将立即开始归还空集装箱。

噪音等级

参展商展位内的噪音等级不得超过 80 分贝，且必须不能干扰到附近其他展位参展。ABACE 管理部门保留强制执行本规定的权力。

停车场

除贵宾楼展区停车场外，上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不设任何停车场。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

参展商可提前购买数量有限的“送客”通行证，价格为 800 元人民币（包括增值税）。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不能进入 FBO 或 ABACE 展区。

参展商可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证，前提是仍有剩余。获取更多相关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org）。



机库和篷房参展商规章制度

履约保证金

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。这些费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 - 机库/篷房展位

展位为 9 - 54 平方米的参展商：	10,000 元人民币
展位为 55 平方米及以上的参展商：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 参展商和展位施工商需在进场前交纳履约保证金，其中含有人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。更多进场和离场详情请参见《参展商服务手册》。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 13 日（星期五）参展商完全退场后返还。



展位平台架高

申请采用架高展位平台的参展商必须确保平台高度不小于 **762 毫米(3 英寸)**。我们强烈建议这么做。从架高平台下引出的电线必须穿设于指定的电线管或护管中。

机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。

光地展位

预订机库或篷房展区中光地展位的面积最小为 **36 平方米**。几乎所有的光地都将作为半岛型展位配置销售，参展商在选择展位时必须考虑以下几点，为展位设计做好打算。岛型展位数量有限，我们将尽量按照“先来先得”的原则满足预定要求。

内联光地展位

参展材料：最高 **2.5 米（8 英尺）**。

标牌：最高 **2.9 米（9.5 英尺）**。

内联光地展位为参展商量身定制，帮助参展商搭建自定义展台和墙体。

- 内联光地展位不可在展位上方悬挂标牌、照明桁架、材料及构件。
- 必须对连接其他展位的墙板进行表面处理，且应美观得体。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 **Logo**（标志）。

非封闭式半岛型展位

机库展区：**5.6 米（18 英尺 4 英寸）**

篷房展区：**4.6 米（15 英尺）**



机库和篷房参展商规章制度

- 必须安装完成所有连接或邻接其他展位的后墙或侧墙，展位规划必须得到 **ABACE** 管理部门的批准。
- 若想使用多个展层，则应获取 **ABACE** 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 **50%**。玻璃属于硬墙。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 **Logo**（标志）。

封闭式岛型展位

机库展区：5.6 米（18 英尺 4 英寸）

篷房展区：4.6 米（15 英尺）

- 可包括经 **ABACE** 管理部门批准的封闭墙体结构。
- 面向外墙侧或与参会者看不到的围墙可不进行表面处理。
- 若想使用多个展层，则应获取 **ABACE** 管理部门和上海消防机构的批准。
- 篷房展区或机库展位禁止使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 某些展台需要防火检查、烟雾探测器、灭火器和防护部门要求的多个安全出口。



展位施工安全规章

展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性并具有消防部门签发的耐火报告单。明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE 展会。

请注意，布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。在供电前，所有电气连接和电缆管的使用将接受检查。

电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。

在搭建展位时，请参考《参展商服务手册》中的展位设计和图纸批准章节，依据展位类型和位置，确保展位符合所需的高度和规格标准。

按所需图纸设计展位类型的参展商，请于 2018 年 2 月 9 日前提交图纸。

注意：篷房展区和机库展区内**禁止**悬挂标牌。



机库和篷房参展商规章制度

入口、出口、火灾报警器和消防水管绝不可被任何装饰物、参展物品或设备所堵塞、束缚。

安保服务

ABACE2018 展位开展后，管理部门将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2018 年 4 月 14 日（星期六）的 18:00 至 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 在静态展示区出勤。

2018 新动态：安全检查

4 月 16 日（星期一）17:00

当地警员将对所有参展商的展位进行安全检查。所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场请空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。检查完成后，所有提前安排超时工作时间的参展商和展位施工商可重新进入会场。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损失带来的损失。

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

标摊展位

内联展位可作为标摊展位进行预订。



每 3 米 x3 米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料。
- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶。
- 带有公司名称的招牌最大高度为 2.9 米（9.5 英尺）。
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯。
- 地毯：整个展位空间铺设有展会统一的地毯。
- 每日清洁服务。

参展材料：最高 2.5 米（8 英尺）

标牌：最高 2.9 米（9.5 英尺）

注意：在展会期间，所有展位必须设有参展工作人员。



ABACE
SHANGHAI, CHINA
APRIL 17-19, 2018

机库和篷房展位

展位规则介绍及图片

展位规则/规范:

请记住查看有关照明限制和地板要求的所有细则及搭建规则。

包括但不限于:

- 目标性进场时间表
- 集装箱编组场 POV (个人操作车辆)
- 参展商搭建展位的途径
- 搭建时间
- 提前装运和装运至展会现场
- 材料处理
- 专属服务供应商

请查看以下图片, 并阅读《参展商服务手册》中的相关详细信息。

ABACE2018 现场平面图

在此提交您的展位图纸/悬挂标牌申请

***截止日期: 2018年2月9日**

按比例缩小的平面图必须包含:

- 活动名称、参展商名称和展位编号。
- 可容纳的人数上限。
- 图纸要求包括前视图和侧视图。
- 结构工程师签字证明, 证明此展台可承受其最大人数荷载。耐火材料许可证副本, 证明展位用的建筑材料(地毯、木头、油漆)为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证副本。

参展商必须向 ABACE 管理部门提交按比例缩小的展位平面图。

电邮: ABACEstanddrawings@abace.aero

和

恒建展览有限公司

联系人: Cathy Wang

电邮: cathy.wang@megaexposhanghai.com

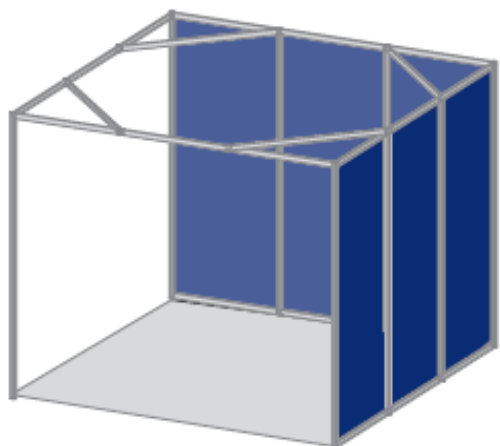
内联展位 - 标摊展位

标摊内联展位在一条直线上含有一个或多个 3 米 x 3 米单元，展位在两侧和/或在背墙后侧。

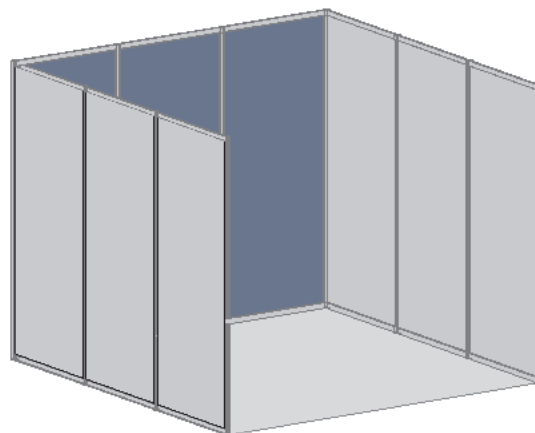
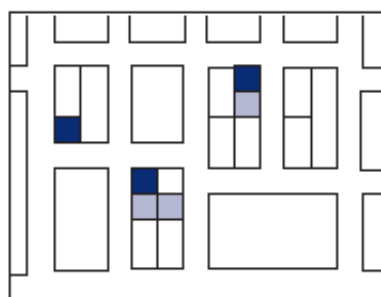
每 3 米 x 3 米高级标摊展位包括以下设施：

- 2.5 米（8 英尺）高的隔墙：展位三面的白色护墙板，支柱和横梁的材料为铝制材料。
- 室内设施：1 个前台、1 张圆桌、3 张黑色会议椅和 1 个垃圾桶。
- 带有公司名称的招牌最大高度为 2.9 米（15 英尺）。
- 照明：3 只功率为 100 瓦的聚光灯。
- 地毯：整个展位空间铺设有展会统一的地毯。
- 每日清洁服务。
- 展位图纸无需接收展会管理部门审核。

平面图视图样例



角落标摊单元



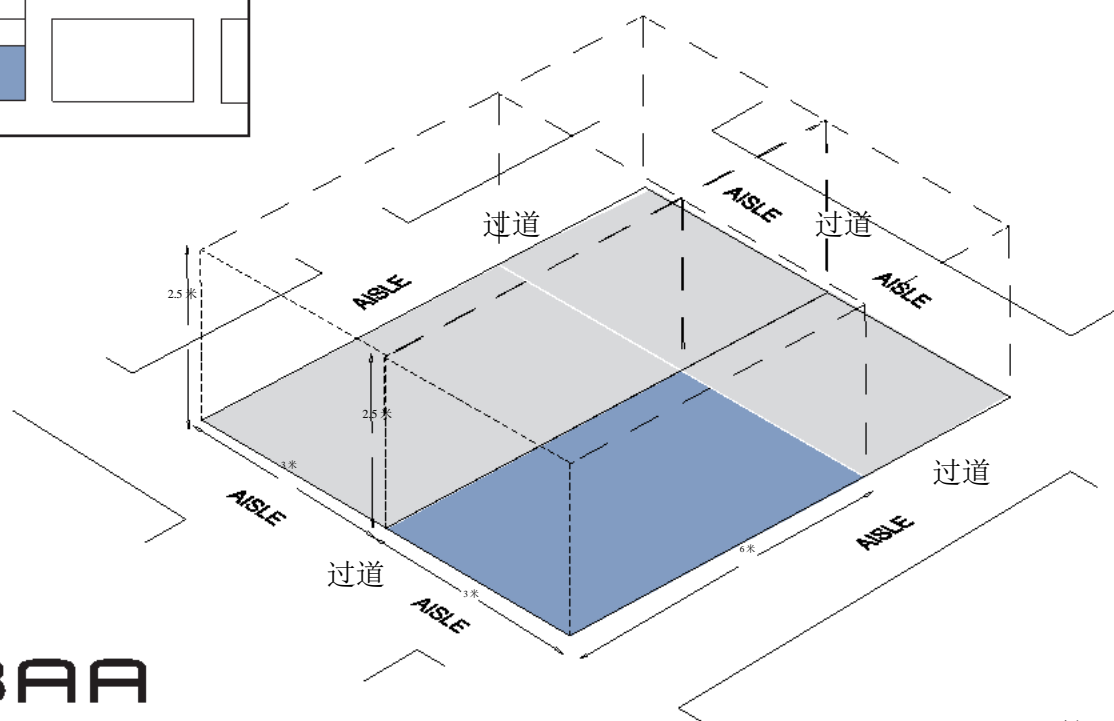
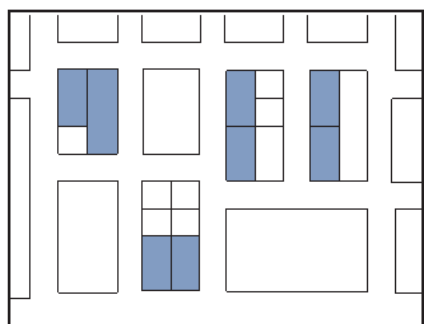
内部标摊单元

内联展位 – 光地展位

内联光地展位为参展商量身定制，帮助参展商搭建自定义展台以及墙体。内联光地展位是一个狭窄的展位空间，在一条直线上含有一个或多个3米 x 3米单元。

- 内联光地展位没有标摊展位的硬墙。
- 内联光地展位不可在展位上方悬挂任何部件。
- 所有用于地面支撑的参展所用材料、构件和标牌的高度不得超过2.5米（8英尺）。
- 必须使用硬质基底对连接其它展位的墙板进行表面处理，硬质基底应洁净且与其他展位材料相匹配。
- 连接其它展位的墙板上不可标有任何标示。其中包括公司标志。
- 参展商需要为整个展位铺设地板。
- 必须提前提交展位图纸以供审批。

平面图视图样例

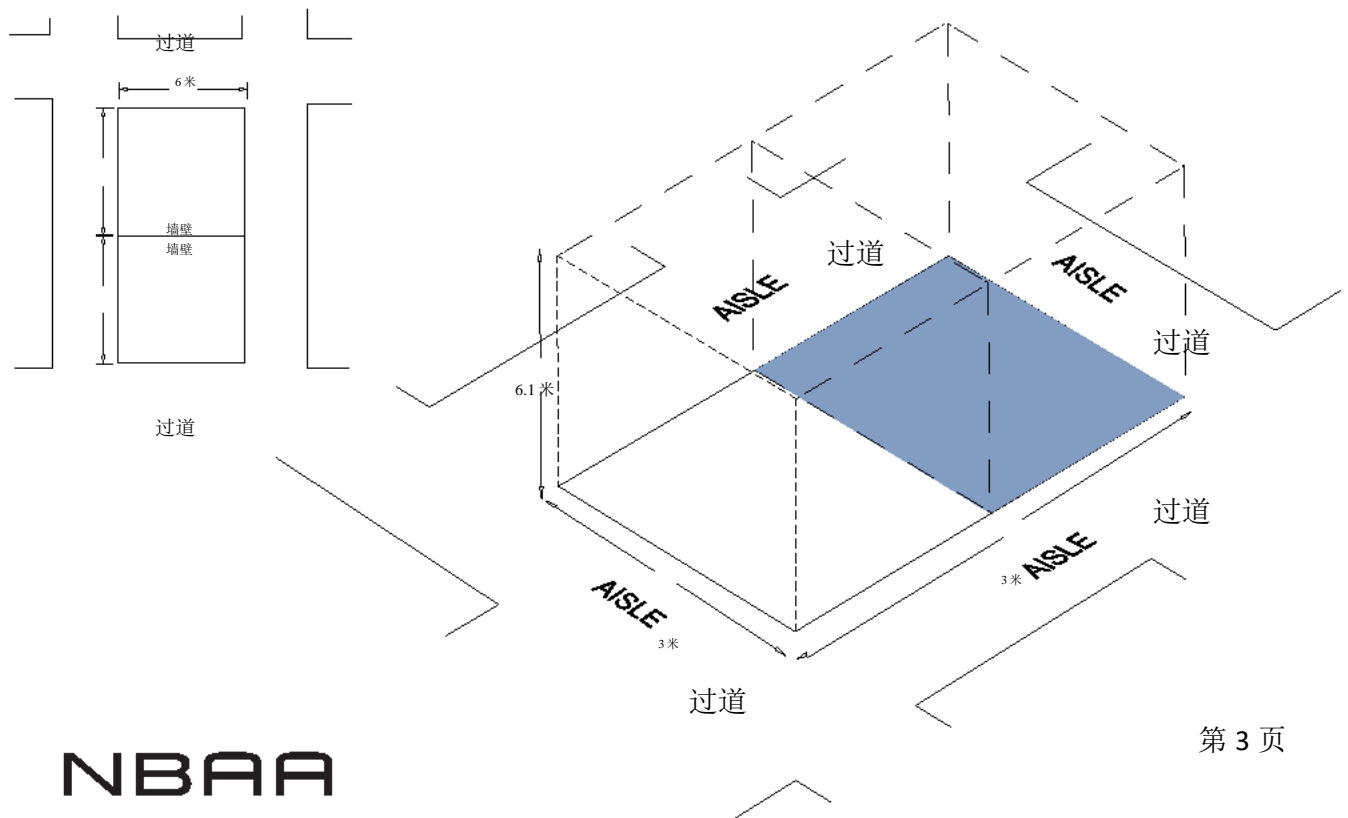


非封闭式半岛型展位

非封闭式半岛型展位面积最小为 36 平方米（6 米 x 6 米），三侧紧邻过道并与其他展位共享后墙。

- 最大高度限制：**机库展区 = 5.6 米（18 英尺 4 英寸）**
篷房展区 = 4.6 米（15 英尺）
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 必须使用硬质基底对连接其它展位的墙板进行表面处理，硬质基底应洁净且与其他展位材料相匹配。
- 连接其它展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。
- 不考虑尺寸大小，硬墙不超过 50%。
注意：玻璃属于硬墙。
- 不允许篷房展区或机库展位使用悬挂标牌、照明桁架、材料或构件。
- 必须提前提交展位图纸以供审批。

平面图视图样例



封闭式岛型展位

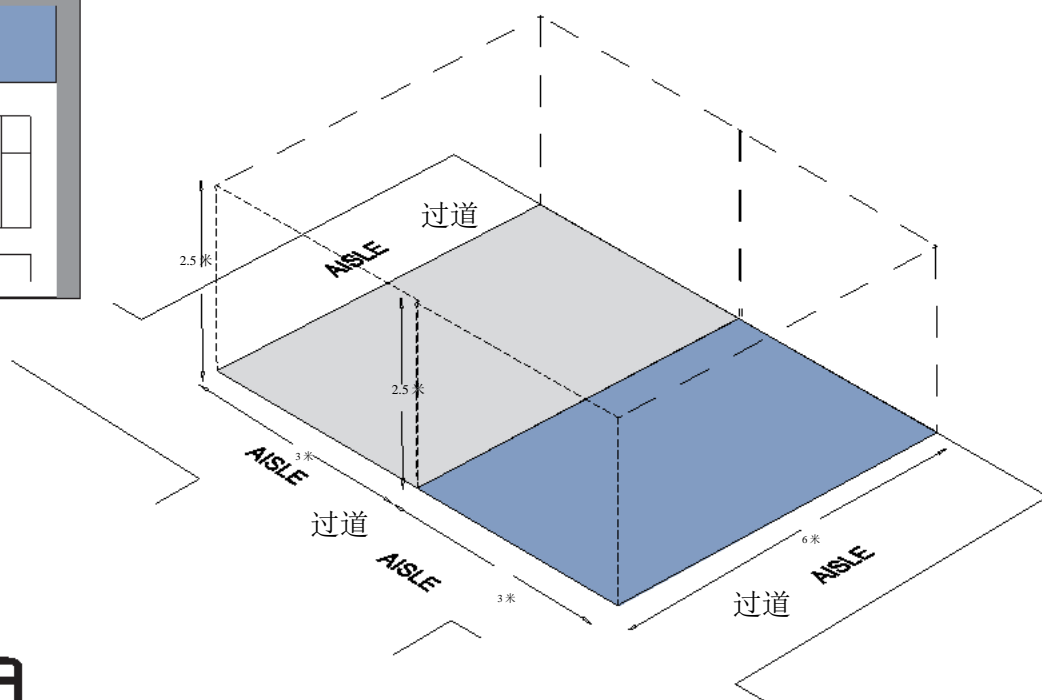
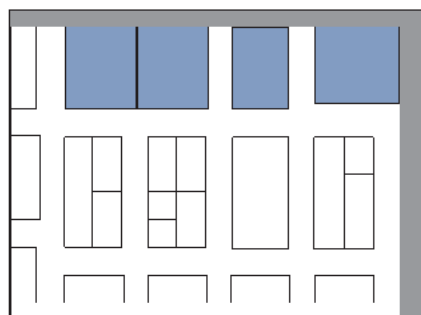
非封闭式半岛型展位两侧紧邻过道，并与其他展位共享侧墙。

- 最大高度限制：**机库展区 = 5.6 米（18 英尺 4 英寸）**
篷房展区 = 4.6 米（15 英尺）
- 若想使用多个展层，则应获取 ABACE 管理部门和上海消防机构的批准。
- 仅有面向外墙侧或与会者看不到的围墙可不进行表面处理。

按比例缩小的平面图必须包含：

- 活动名称、参展商名称和展位编号。
- 可容纳的人数上限。
- 图纸要求包括前视图和侧视图。
- 结构工程师签字证明，证明此展台可承受其最大人数荷载。
- 耐火材料许可证副本证明，证明展位用的建筑材料（地毯、木头、油漆）为防火材料。在参展商进场期间现场必须保有一份耐火材料许可证副本。
- 必须提前提交展位图纸以供审批。

平面图视图样例





机库和篷房参展商规章制度

货运和存储

美国参展商的官方货运代理商

TWI Group, Inc.

电话: +1 (702) 691-9000

传真: +1(702) 691-9045

联系人: Tyler Hunt

电话: +1 (702) 691-9091

电邮: thunt@twigroup.com

海关

安普特物流有限公司

电话: +86 21 6124 0090

传真: +86 21 6124 0091

联系人: Janson Zhu

电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307

电邮: janson.shu@aptshowfreight.com

展会人员

在展会正式开馆时间内, 展位和静态展示区的参展人员必须全员到岗。

展会期间, 参展商每天早上 08:00 即可进入展区, 但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 15:00 前, 参展人员必须在展位留守, 展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间, 不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。



机库和篷房参展商规章制度

如发现参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 点之前拆除展位，那么管理部门将参展商参与 ABACE2019 的室内优先权抽签的资格，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守参展申请文件和 ABACE 网站上公布的[条款和条件](#)。

无人驾驶飞机系统(UAS)/无人机、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，严禁在机库和篷房展区使用无人飞机系统(UAS)、遥控飞机和氦气球这类的飞行物。UAS 可能被允许在展区静态展出的前提是，它们的体积不可超过参展商购买展位范围，且需符合相关安全要求。

垃圾处理

参展商和展位施工商有责任在进场和出场期间对其垃圾进行处理。为了降低垃圾处理的费用，我们建议参展商和展位施工商尽可能在搭建展位时使用可回收材料。

若发现机库和篷房展区参展商和 EAC 违反垃圾处理的规则，则将扣除其所有或部分履约保证金。



贵宾楼参展商规章制度

所有 **ABACE** 贵宾楼参展商必须查看并遵守这些规章制度和参展商通用规章制度。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾房和飞机静态展示。

出于安全程序的需要，所有准备进入展区的参展人员必须在 ABACE 现场注册处提供照片，才能够获取通行证。照片将不会打印在通行证之上，但安保人员在参展人员进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文的姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在注册现场出示护照以获取通行证。

ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

参展商将依据以下条件配置免费通行证：



配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证

最多可获取 100 张免费通行证

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证

免费通行证数量没有上限

参展商可通过 [ABACE2018 参展商信息板](#) 进入参展商通行证注册。我们推荐参展商提前在线为所有展台和静态展位的工作人员注册通行证，以避免在现场排队等待。

ABACE2018 的所有通行证将在现场发放，不会在展会之前寄送。

请注意，如果参展商通行证配置数量用完，则参展公司嘉宾均需购买通行证。为了避免这种情况发生，请确保提前通过参展商申请为所有嘉宾注册通行证。

单联交钥匙型贵宾楼特点

单联交钥匙型贵宾楼	
若在2017年11月9日前提交申请并支付费用则可享受折扣价:	138,000美元 (正常价格: 143,000美元)
	10米x10米 (100平方米) 的建筑物
特点:	
贵宾楼四周设有带公司商标或图案的广告牌	X
挡风玻璃和门板	X
木质门	X
载重地板	X
高品质地毯	X
天花板	X
内部封闭式层压板幕墙	X
层压板制作的会议室墙壁、储藏室墙壁、门和酒吧台	X
层压板制作的3.5米的自助餐服务区, 自助餐柜台和内部墙壁	X
旗帜套件- 旗杆、旗帜、拉绳和底座	2
空调和取暖设施	X
获取的电源可以给以下设备供电:	
一台42寸等离子显示器	1
一台大电冰箱	1
四台壁挂式空调	X
24个卤素灯	X
四个15安培的单相220V插座	X
内部设施	
3米的接待台	1
白色圆开餐桌	5
餐椅	20
单座沙发	4
双座沙发	2
长方形银色玻璃咖啡桌	1
银色玻璃桌	3
躺椅	4
木制胶合板会议桌	1
黑色会议椅	8
白色酒吧桌	2
白色酒吧凳	4
大冰箱	1
仓储和厨房用的货架	4
办公和厨房用的桌子	3
3.5米的自助餐柜台	1
2米的吧台	1
1米的接待台	1
露台及露台装饰	3米x10米 (30平米) 带有栅栏和室外地毯的露台
露台桌子	3
露台椅子	12
太阳伞	3
额外服务:	
日常清洁服务	X
配有司机的公务轿车, 停车位在上海霍克太平洋公务航空服务中心 (只可在参展期间内的展出时间使用)	2
参展三天内提供无线网络服务	X
免费参展商嘉宾通行证	100
签证邀请函	4
餐饮服务	1. 虹桥锦江大酒店 2. Potel&Chabot

双联和三联定制型贵宾楼特点

	双联定制型贵宾楼	三联定制型贵宾楼
若在2017年11月9日前提交申请并支付费用则可享受折扣价:	187,000美元 (正常价格: 194,000美元)	275,000美元 (正常价格: 284,000美元)
特点:		
平屋顶贵宾楼结构	20米x10米 (200平方米)	30米x10米 (300平方米)
木框架上的双层胶合地板	X	X
阻燃的木质地板	X	X
用于标准广告牌的带有乙烷塑料罩的碎石板	12	16
挡风玻璃	X	X
挡风玻璃双翼门	X	X
外墙	X	X
后门	X	X
室内强制性要求的ABC灭火器	2	3
旗帜套件- 旗杆、旗帜、拉绳和底座	2	2
广告牌- 标准, 4面	X	X
山墙立柱木制包围	3x	5x
帐篷运送、安装拆卸和配件	X	X
露台及露台装饰	3米x20米 (60平米) 木质露台, 带铝制潜埋线	3米x30米 (90平米) 木质露台, 带铝制潜埋线
1米高的白色露台尖木桩围栏	X	X
绿色人造草皮地板折面	X	X
额外服务:		
上海霍克太平洋公务航空中心停车证	3	4
参展三天内提供无线网络服务	X	X
免费参展商嘉宾通行证	150	200
签证邀请函	4	4
餐饮服务	1. 虹桥锦江大酒店 2. Potel&Chabot	1. 虹桥锦江大酒店 2. Potel&Chabot



贵宾楼参展商规章制度

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC), 则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订, 并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外, 参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 通行证。

餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司:

1. 上海虹桥锦江大酒店 (原喜来登酒店)
2. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商, 也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

清洁服务 - 贵宾楼

单联贵宾楼

在展览期间, ABACE 管理部门每天会在开馆前和闭馆后安排工人清洁和清除垃圾。每晚将对贵宾楼内部进行一次吸尘和垃圾清除。参展商有责任保持其贵宾楼展位的整洁有序。

双联和三联贵宾楼

ABACE 管理部门不向双联和三联贵宾楼提供清洁和清除服务。参展商或展位施工商有责任清洁和清除所有垃圾。如需相关服务, 可在 Freeman 的《参展商服务手册》中填写清洁服务和垃圾清理服务表格。

财产损失

- 参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。
- 不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。
- 不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。
- 由于忽略以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。
- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。



贵宾楼参展商规章制度

单联交钥匙型贵宾楼、双联和三联定制型贵宾楼的 EAC/参展商指定承包商(EAC)/展位施工商

使用第三方公司来协助其设计贵宾楼的参展商必须遵守以下规章制度：

单联交钥匙型贵宾楼 – 仅使用 EAC 监管人员

单联交钥匙型贵宾楼参展商允许使用参展商制定承包商(EAC)/展位施工商来监督其进场/撤场，前提是其须遵守以下规章制度：

- 最多使用两名监管人员。
- 如果参展商希望使用 EAC 来对其贵宾楼进行内部设计，则必须在 2018 年 2 月 9 日前书面通知 ABACE 管理部门和 Freeman 公司。
- EAC 监管人员必须是有资历的独立展位搭建者。
- EAC 监管人员只可以在 4 月 20 日（星期五）08:00 后在现场提供监管帮助，而不能进行施工工作。
- EAC 监管人员必须遵守所有保险和履约保证金的规则。
- EAC 监管人员必须遵守 EAC 通行证程序。
- **照片 ID 通行证：**所有 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩带照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。
- 参展商必须在 2018 年 2 月 9 日或之前为 EAC 进行申请，参展商在信头上应标明其将使用参展商指定展位搭建商或 EAC。



- **EAC/展位施工商投保文件：**所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。
- **EAC 监管人员**必须提供该参展商指定展位施工商办理的工伤补偿保险金额不低于人民币 100 万元的证明，雇主责任和综合责任保险限额不得低于人民币 100 万元。
- **参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。**
- 单联交钥匙型贵宾楼的参展商不允许使用参展商指定承包商对贵宾楼进行设计。
- 所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。
- 单联交钥匙型贵宾楼履约保证金和管理费用 - **（最多使用两名监管人员）**

履约保证金： 20,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

- 所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。



贵宾楼参展商规章制度

双联和三联定制型贵宾楼

双联和三联定制型贵宾楼参展商可以使用参展商指定承包商(EAC)/展位施工商来协助其完成贵宾楼的内部设计。然而，Freeman 公司是所有贵宾楼建筑的独家服务供应商。使用第三方公司的参展商必须遵守以下规章制度：

- 参展商指定承包商(EAC)/展位施工商的监管人员必须是有资历的独立展位搭建者。
- 如果参展商希望使用 EAC 来对其贵宾楼进行内部设计，则必须在 2018 年 2 月 9 日前书面通知 ABACE 管理部门和 Freeman 公司。
- 参展商指定承包商必须遵守所有保险和履约保证金的规则。
- EAC 监管人员必须遵守 EAC 通行证程序。
- 照片 ID 通行证：所有 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩戴照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。
- 参展商必须在 2018 年 2 月 9 日或之前为 EAC 进行申请，参展商在信头上应标明其将使用参展商指定展位搭建商或 EAC。
- EAC/展位施工商投保文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。
- 参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。
- EAC 监管人员必须提供该参展商指定展位施工商办理的工伤补偿保险金额不低于人民币 100 万元的证明，雇主责任和综合责任保险限额不得低于人民币 100 万元。
- 所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。
- 双联和三联定制型贵宾楼的履约保证金和管理费：

履约保证金： 75,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币



电气设备

单联交钥匙型贵宾楼

单联交钥匙型贵宾楼获取的电源可给以下设备供电：

- 一台 42 寸等离子显示器
- 一台大电冰箱
- 四台壁挂式空调
- 24 个卤素灯
- 四个 15 安培的单相 220V 插座



贵宾楼参展商规章制度

任何额外电源需要由参展商自行负责。

电源将于 4 月 16 日（星期一）的 08:00 – 17:00 送电。

在展会期间，在开展一小时前送电，在闭展一小时后断电。

如果需要在额外时间内送电，则发电机额外运行费用将由参展商支付。

双联和三联定制型贵宾楼的电气需要

双联和三联定制型贵宾楼的参展商应与 Freeman 的 Rick Halvorson 取得联系 rick.halvorson@freemanco.com，以讨论用电需要并获取报价。

消防安全

贵宾楼的所有出口和出口通道必须通畅无阻。家具、标牌、支架、椅子或展品不得放在走道中。消防水带箱、灭火器、消防喷头或任何其他消防设备必须放在易于寻找、易于使用的位置。展位施工和装潢中使用的所有材料，以及用作临时遮挡的所有材料，必须具有耐燃认证。不得使用任何性质的易燃液体、物质或材料。所有材料和装置必须符合上海市政府的防火规定。

急救护理

进场布置、退场撤离和开展日期间，将在上海霍克太平洋公务航空中心内设急救站。如果发生紧急危机事件，ABACE 将联系上海市的紧急服务中心。



内部设施预定程序

双联和三联半定制型贵宾楼参展商可自行挑选室内设施，但必须遵守以下规则：

- 第三方室内设施供应商是参展商指定承包商，且适用于履约保证金和所有保险的规则。
- 第三方室内设施将产生运费和正常和定制材料的装卸费用。
- 室内设施只能在贵宾楼外交货或收货。**Freeman** 公司负责将室内设施搬进和搬出贵宾楼，并会产生正常和普通的劳务费用。
- 室内设施的收货必须在 4 月 20 日（星期五）08:00 至 10:00 之间进行。过晚收货将导致 **EAC** 履约保证金的损失，并产生额外的劳务费用和储存费用。

单联交钥匙型贵宾楼的参展商不允许挑选自己的室内设施。

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，**ABACE** 管理部门在距离上海霍克太平洋商务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱编组场。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱编组场的承包商将交纳一定费用。



贵宾楼参展商规章制度

进场

单联交钥匙型贵宾楼 – 进场于 2018 年 4 月 13 日（星期五）开始，经批准的进场/安装时间表如下所示：

单联交钥匙型贵宾楼进场

4 月 13 日（星期五） 08:00 – 18:00

4 月 14 日（星期六） 08:00 – 18:00

4 月 15 日（星期日） 08:00 – 18:00

4 月 16 日（星期一） 08:00 – 17:00

双联和三联定制型贵宾楼 – 进场于 2018 年 4 月 11 日（星期三）开始，经批准的进场/安装时间表如下所示：

双联和三联定制型贵宾楼进场

4 月 11 日（星期三） 12:00 – 17:00

4 月 12 日（星期四） 08:00 – 18:00

4 月 13 日（星期五） 08:00 – 18:00

4 月 14 日（星期六） 08:00 – 18:00

4 月 15 日（星期日） 08:00 – 18:00

4 月 16 日（星期一） 08:00 – 17:00

需要额外时间进行展位安装的贵宾楼参展商，请联系 NBAA 的 Linda Peters（[电邮: lpeters@nbaa.org](mailto:lpeters@nbaa.org) 或电话: +1 (202) 415-1297）。



进场超时工作时间

所有 EAC/展位施工商/参展商均可申请在发布的进场时间外进行工作。申请必须发送至 abacesetup@nbaa.org, 且需要交纳一定费用。

ABACE 管理部门将对该申请进行审查, 并将收取一定费用, 相关工作超时的费用在下面列出:

在 14:00 前申请支付现金 3,000 元人民币
最晚可工作到 22:00

在 14:00 后申请支付现金 5,000 元人民币
最晚可工作到 22:00

请注意上述费用为一天的工作超时费用。

离场

所有贵宾楼的人员在 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 15:00 展会闭幕前不得离场, 参展商在此之前不得拆卸展位。

贵宾楼参展商离场将于 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 15:00 开始。



贵宾楼参展商规章制度

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。

单联交钥匙型贵宾楼 – 离场于 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 开始。离场时必须遵守以下时间表：

单联交钥匙型贵宾楼离场

4 月 19 日（星期四） 15:00 – 20:00 参展商参展材料移出贵宾楼

双联和三联定制型贵宾楼离场

4 月 19 日（星期四） 15:00 – 20:00 参展商从定制型贵宾楼撤出

4 月 20 日（星期五） 08:00 – 16:00 参展商从定制型贵宾楼撤出

ABACE 管理部门将指导官方货运代理商在指定拆除时间过后运输（运费到付）仍留在贵宾楼内的包裹、纸箱、板条箱等物品。飞机从静态展位撤出后，ABACE 管理部门将立即归还空集装箱。

官方服务承包商

为了确保对展位有效而有序地安装、管理、移除和排难解惑，ABACE 管理部门指定 Freeman 公司为官方服务承包商。ABACE 管理部门确保这些公司可提供高品质服务且收费合理。对于其在展会上的不合格服务或不合理收



费，ABACE 管理部门将代表参展商出面进行调解。如参展商还没有和其他承包商签订安装和拆除展位的永久合约，则 ABACE 管理部门推荐所有参展商预定这些公司的服务。

Freeman 联系人

Roxanne Ebbers

客户服务副总裁

电邮: roxanne.ebbers@freemanco.com

电话: +1 (702) 491-7796

贵宾楼参展商联系人

John Reed

业务发展总监

电邮: john.reed@freemanxp.com

电话: +1 (214) 445-1261

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼参展商除外）。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。



贵宾楼参展商规章制度

停车证数量

单联贵宾楼

2 张停车证

双联贵宾楼

3 张停车证

三联贵宾楼

4 张停车证

数量有限的“送客”通行证可供参展商购买，价格为 800 元人民币。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不能进入 FBO 或 ABACE 展区。

可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证。如通行证还有余量，参展商就可以购买。

双联和三联定制型贵宾楼的安全规章

展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性并具有消防部门签发的耐火报告单。明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE 展会。

电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。

在设计双联和三联定制型贵宾楼时，请参考《参展商服务手册》中的展位设计和图纸批准章节，确保贵宾楼设计符合相关规章制度。

安保服务

ABACE2018 标准展位和贵宾楼开展后，管理部门将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2018 年 4 月 14 日（星期六）的 18:00 至 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 在静态展示区出勤。

2018 新动态：安全检查

4 月 16 日（星期一）17:00

当地警员将对所有参展商的展位进行安全检查。所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场请空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。检查完成后，所有提前安排超时工作时间的参展商和展位施工商可重新进入会场。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损失带来的损失。

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。



贵宾楼参展商规章制度

货运和存储

美国参展商的官方货运代理商

TWI Group, Inc.

电话: +1 (702) 691-9000

传真: +1(702) 691-9045

联系人: Tyler Hunt

电话: +1 (702) 691-9091

电邮: thunt@twigroup.com

海关

安普特物流有限公司

电话: +86 21 6124 0090

传真: +86 21 6124 0091

联系人: Janson Zhu

电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307

电邮: janson.shu@aptshowfreight.com

展会人员

在展会正式开馆时间内, 贵宾楼参展人员必须全员到岗。

展会期间, 参展商每天早上 08:00 即可进入展区, 但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 15:00 前, 参展人员必须在贵宾楼留守, 展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间, 不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。



条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守参展申请文件和 ABACE 网站上公布的[条款和条件](#)。

无人驾驶飞机系统(UAS)/无人机、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，严禁在贵宾楼或停机坪上使用无人飞机系统(UAS)、遥控飞机和氦气球这类的飞行物。UAS 可能被允许在贵宾楼静态展出的前提是，其体积不可超过参展商购买展位范围，且需符合相关安全要求。

垃圾处理

参展商和展位施工商有责任在进场和出场期间对其垃圾进行处理。为了降低垃圾处理的费用，我们建议参展商和展位施工商尽可能在搭建展位时使用可回收材料。

若发现机库和篷房展区参展商和 EAC 违反垃圾处理的规则，则将扣除其所有或部分履约保证金。



静态展区参展商规章制度

所有 **ABACE** 机库和篷房参展商必须查看并遵守静态展区规则制度和 参展商通用规章制度。

进入静态展区

静态展示区进场的限定时间如下表。参展商必须提前与 **ABACE** 管理部门商定，才可以要求延长进场时间，而且参展商需雇佣适当的安保人员。

4月16日（星期一）	08:00 – 19:00
4月17日（星期二）	08:00 – 19:00
4月18日（星期三）	08:00 – 19:00
4月19日（星期四）	08:00 – 15:00

运货卡车进场

参展商在运送展品和其他材料前必须直接与官方的货运代理商进行协调，主办方仅于 2018 年 4 月 16 日（星期一）接收货物。

飞机抵达和布置

飞机进场工作将于 2018 年 4 月 15 日（星期日）的 06:00 点到 20:00 进行。

上海虹桥国际机场规定飞机的最高卸载重量(MTOW)小于七吨。**ABACE** 已获取此重量等级飞机的特殊进站授权。**ABACE** 管理部门要求进场飞机在机场没有飞机起飞、着落的时间进场，也就是 4 月 14 日（星期六）的 23:00 至 4 月 15 日（星期日）的 07:00。

飞机抵达时间将由一个分区系统进行分配，每个分区指定的时间用来估算飞机抵达的时间。特定的飞机抵达时间将由每个飞机在静态展区的位置决定。在一些情况下，分配的时间可能不会和分区系统完全一致。



ABACE 管理部门分配的进场时间是飞机进场的截止时间。错过其分配的进场截止时间的参展商可能会被拒绝在 ABACE 静态展示区参展。

上海虹桥国际机场将为所有进场和离场的飞机使用一个事先批准(PPR)的位置程序。参展商将直接获取上海虹桥国际机场分派的 PPR。然而，参展商有责任确保在安排的进场窗口处获取 PPR。

飞机进场截止日期 – 2018 年 4 月 15 日（星期日）

直升飞机和涡轮螺旋桨飞机	4 月 14 日（星期六）	22:00 – 23:59
	4 月 15 日（星期日）	00:01 – 07:00
1 区		06:00 – 10:00
2 区		10:00 – 12:00
3 区		12:00 – 14:00
4 区		14:00 – 16:00
5 区		16:00 – 18:00
6 区		18:00 – 20:00



静态展区参展商规章制度

上海虹桥国际机场进场程序表

机场正常运行时间： 06:00 – 22:00

机场运行高峰时间： 10:00 – 12:00
17:30 – 19:30

参展飞机在上海虹桥国际机场运行高峰时间进场或离场很难实现，所以我们建议参展飞机在机场非运行高峰时间进场或离场，关于飞机进场或离场请联系指定的固定运营基地商或地面指挥代理商。

所有飞机必须在分配的截止日期前抵达。为了安全起见，ABACE 管理部门有权拒绝安置未按时到达的飞机。静态展示区的飞机不允许在展会闭幕前离开，也就是 4 月 19 日（星期四）的 15:00。ABACE 将在星期四的 17:00 左右开始拖走飞机。

如需获得更多帮助，参展商必须在 2018 年 4 月 9 日（星期一）前填写[飞机信息申请表](#)。虽然一些如尾翼编号和飞机型号的详细信息可不用在此规定时间内通知官方，但务必将您参展的范围通知给 ABACE 管理部门。如参展商不知道这些细节信息，那么请提供参展飞机的基本类别（轻型飞机、中型飞机、大型分机、涡轮螺旋桨飞机等）以及所知的参展飞机信息。

飞机装饰

飞机装饰和修饰服务可通过 AEM 后勤公司订购。

联系人：

Tyler Harper

电话：+1 (317) 850-6564

电邮：tharper@aemlogistics.com



飞机地面动力设备(GPU)和空调机组(ACU)

AEM 国际公司是 ABACE 的 GPU 和 ACU 独家提供商。所有 GPU 和 ACU 均必须从 AEM 直接采购。AEM 承认参展商在静态展示区中使用自带 GPU 和 ACU 的权利的前提如下：

- 参展商拥有的 GPU 和 ACU 必须是参展公司的全资财产，不可以是参展商的安装和设计承包商、展览公司、签约第三方或代理的财产，不可以为参展商出借、租借、租赁所得，也就是说参展公司并非全程拥有设备的全部所有权。
- 拥有所有权，且经 AEM 批准在静态展示区使用 GPU 和 ACU 的参展商，AEM 将对其收取管理费，金额为 AEM 提供的 GPU 和 ACU 同等设备报价的 15%。

获得更多信息及所需价格信息，请联系：

AEM 国际公司

Ulrich Koch

电邮: ukoch@aeminternational.com

电话 +1 (514) 695-1331



静态展区参展商规章制度

飞机邀请函

填写飞行计划书前，所有注册的飞机必须要取得一份邀请函。邀请函申请及获取的细节将于 2018 年 3 月通知给每位静态展示参展商。

静态展位分配

尽管 ABACE 管理部门希望静态展区参展商可自行选择展位，但这可能不太现实。首先要考虑 ABACE 的场地布局和机场运行。

静态展位将依据下列优先权进行分配：

1. 2017 年 11 月 9 日前提交申请，并拥有贵宾楼和静态展示飞机。
2. 2017 年 11 月 9 日前提交申请，只拥有静态展示飞机。
3. 2017 年 11 月 9 日后提交申请。

注意：所有配置受可用展位之约束，并由参展飞机的大小而决定。

静态展位的费用支付给 ABACE 管理部门，机场不收取任何费用。参展商或飞机运行商有责任支付正常的飞机着陆和地面处理费用。这些费用将直接支付给提供此服务的公司。

ABACE2018 管理部门制订了一项政策，规定若参展商在任何时候取消或减小展位以进行资金转移，则管理部门将不退还其任何费用。帮助静态参展商参展的辅助性费用将由提供这些服务的供应商直接收取。

为了安全有效地配置设备，展会将采用针对性布局。

所有飞机必须在分配的截止日期前抵达。为了安全起见，ABACE 管理部门有权拒绝安置未按时到达的飞机。静态展示区的飞机不允许在展会闭幕前离开，也就是 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00。ABACE 将在星期四的 17:00 左右开始拖走飞机。



静态展区参展商规章制度

重要通知：如静态展示区的参展商在 2018 年 4 月 15 日 18:00 前未占用其展位，那么将视为参展商取消参展。与此同时，ABACE 管理部门应合理有权使用该展位。这条规章必须严格地强制执行。因为 ABACE2018 静态展示区的空间有限，任何展位布置和飞机移动的延期都会给其他参展商带来不便，为展会的成功开幕带来困难。

辅助动力装置(APU)

展出期间（或飞机抵达 30 分钟后至离港 30 分钟前这段时间）不允许使用飞机辅助动力装置(APU)。

地毯铺设

在静态展示区，允许参展商铺设飞机入场地毯和走道地毯。走道地毯铺设时不得采用钉子、螺丝或者胶水，但允许使用双面地毯胶。

在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 展会结束后，参展商或其委派者必须立即移除静态展示区内的所有地毯。任何残留的地毯将由 ABACE 管理部门指定的 Freeman 工作人员移除，其移除服务产生的费用将直接由参展商支付。

餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司：

3. 上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）
4. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

清洁服务

在展览期间，ABACE 管理部门每天会在开馆前和闭馆后安排工人清洁走道和普通/公共区域。

有关清洁服务的额外信息可参见本《参展商服务手册》。



财产损失

- 参展中任何物品包括其相关标牌不可通过任何方式捆扎、钉钉、按大头钉、打图书钉、粘贴至天花板、墙壁、地板、门窗、涂漆表面、立柱、大理石或布织物。
- 不可在机库和篷房展区的墙壁和板上钻眼、打孔、挖洞。
- 不允许在机库和篷房展区的标牌、展位或其他物品上涂饰。禁止使用背粘式贴花纸或相同物品。
- 由于忽略以上规则而在机库和篷房展区中破坏相关设施的参展商将直接进行赔偿。
- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。



静态展区参展商规章制度

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家电气服务提供商。

静态展区和贵宾楼的标准电气服务可以提供设备所需的 220 和 400 伏（50 或 60 赫兹）交流电压。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。

只有 ABACE 指定的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。除了接灯泡之外，电线必须采用分色导线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区参展商指定承包商(EAC)/展位施工商/第三方承包商

通行证

如参展商委任参展商指定承包商(EAC)、展位施工商、第三方承包商来搭建和拆除展位或在官方展会时间前提供服务，那么必须解决以下事项：

- **EAC/展位施工商投保文件：**所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海

霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。



静态展区参展商规章制度

注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

履约保证金

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。这些费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 – 静态展区

履约保证金：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 占用静态展位的参展商和展位施工商需在进场前交纳人民币 20,000 元的履约保证金和人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。更多进场和离场详情请参见《参展商服务手册》。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 13 日（星期五）参展商完全退场后返还。



静态展区参展商规章制度

FBO/地面指挥代理商

ABACE2018 官方 FBO 和地面指挥代理商为上海霍克太平洋公务航空中心。有很多公司在上海虹桥国际机场提供地面指挥服务。参展商在抵达 ABACE2018 后，可以聘用任何经批准的地面指挥代理商。

上海霍克太平洋公务航空中心
中国上海
迎宾七路 99 号
邮编：200335
电话：+86 21 2234 1702

集装箱编组场费用

为了方便参展商的货物顺利进场，ABACE 管理部门在距离上海霍克太平洋商务航空服务中心 6 公里左右的位置指定了一个集装箱编组场。详细地图和货车进场程序请参见《参展商服务手册》。使用此集装箱编组场的承包商将交纳一定费用。

实体模型

实体模型不允许在静态展示区参展。



静态展区参展商规章制度

进场

查看飞机进场截止时间，详细了解有关静态展示区参展飞机进场的程序。

由于上海虹桥国际机场经常有班机和公务飞机起飞或降落，所以不允许参展飞机提前进场。

离场

所有参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 展会闭幕前绝对不可以解散其工作人员，且务必保持原位。

在 2018 年 4 月 19 日（星期四）17:00 前，任何参展飞机不可以离场。

所有飞机和参展物品必须在 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 21:00 前移除。

如参展商违反此条规定，那么将没有资格参加 ABACE2018 的室内展位优先权抽取活动，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金

ABACE 管理部门将指导官方货运代理商在指定拆除时间过后运输（运费到付）仍留在展厅内的包裹、纸箱、板条箱等物品。走道地毯一旦从展馆展厅地板上移走之后，ABACE 管理部门将立即开始归还空集装箱。

如想获取有关货物和材料搬运的详细资料，请参见《参展商服务手册》。

为了方便静态展示区的参展商顺利离场，参展人员应查看下面 2018 年 4 月 19 日（星期四）的时间表：



静态展示区撤展时间表 – 2018 年 4 月 19 日

15:00	与会者不得进入静态展示区
15:15 – 15:30	安检人员将护送与会者出场
15:00 – 16:30	参展商包装参展材料
16:30	安保人员清理停机坪人员
16:45	停机坪清理结束后，机场工作人员开始移除安全护栏
17:00	飞机开始离场

由于上海虹桥国际机场安全等级高，所以静态展示区的参展商只有一个半小时的时间撤场。参展商必须制定相应的离场计划，且计划在一个半小时内准备叉车，并将所有参展物品包装好，其中包括：标牌、旗帜、横幅、地毯、护栏和其他设备。

静态展示区参展飞机的离场程序和其进场程序几乎相反。

所有参展飞机必须在 2018 年 4 月 19 日（星期四）23:00 前离场或返回暂停区。



静态展区参展商规章制度

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

数量有限的“送客”通行证可供参展商购买，价格为 800 元人民币。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不能进入 FBO 或 ABACE 展区。

可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证。如通行证还有余量，参展商就可以购买。

安保服务

ABACE2018 展位开展后，管理部门将提供数量有限的周边安保人员。ABACE 安保人员将于 2018 年 4 月 14 日（星期六）的 18:00 至 2018 年 4 月 19 日（星期四）的 15:00 在静态展示区出勤。

2018 新动态：安全检查

4 月 16 日（星期一）17:00

当地警员将对所有参展商的展位进行安全检查。所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场请空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。检查完成后，所有提前安排超时工作时间的参展商和展位施工商可重新进入会场。

ABACE 管理部门建议参展商购买额外的保险项目以防止因盗窃、火灾和财产损失带来的损失。获取额外安保服务预定表，可参见《参展商服务手册》。

注意：在撤展期间，所有参展商应移除所有贵重物品。在 4 月 19 日（星期四）13:00 后，可在 EAC 通行证办公室获取贵重物品登记表。



货运和存储

美国参展商的官方货运代理商
TWI Group, Inc.

电话: +1 (702) 691-9000

传真: +1(702) 691-9045

联系人: Tyler Hunt

电话: +1 (702) 691-9091

电邮: thunt@twigroup.com



静态展区参展商规章制度

海关

安普特物流有限公司
电话: +86 21 6124 0090
传真: +86 21 6124 0091

联系人: Janson Zhu
电话: +86 21 6124 0090 分机号码: 307
电邮: janson.shu@aptshowfreight.com

展会人员

在展会正式开馆时间内, 展位和静态展示区的参展人员必须全员到岗。

展会期间, 参展商每天早上 08:00 即可进入展区, 但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 15:00 前, 参展人员必须在展位留守, 展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间, 不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。

如发现参展商在 2018 年 4 月 19 日 (星期四) 15:00 点之前拆除展位, 那么管理部门将参展商参与 ABACE2019 的室内优先权抽签的资格, 且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。

后勤车

任何类型的后勤车均不得进入静态展示区。



帐篷、迎宾建筑、横幅和宣传画

不允许在 ABACE 静态展区内搭设帐篷，ABACE 贵宾楼除外。管理部门允许参展商在其静态展区中使用大众款式的遮阳伞。得到 ABACE 管理部门同意后，参展商可使用小型飞机遮盖设备（遮篷）和飞机引导标牌。最终决定听从 ABACE 管理部门。

静态展示区的所有物品都必须不得超重。展会飞机跑道上不允许钻孔。严禁在结构安装施工中使用钉子、螺丝、锯、电钻或其他电动工具。允许在组装飞机变标牌时使用基本手动工具和通用五金元件。

横幅、横幅杆、旗帜和织物上的图案必须有足够的重量以抵制大风及其他元素带来的破坏。在风力超过 12 英里每小时或因展会管理部门要求而导致展位无人值守的时候，参展商必须摘下所使用的悬垂横幅、横幅杆、水平横幅及引导标牌。如发现参展商不能及时摘除这些物品或无人照看展位，那么 ABACE 管理部门将收取参展商相应的拆除费用。

条款和条件

所有 ABACE 参展商必须同意和遵守参展申请文件和 ABACE 网站上公布的[条款和条件](#)。



静态展区参展商规章制度

无人驾驶飞机系统(UAS)/无人机、遥控飞机和氦气球

为了与会者的安全，严禁在静态展区使用无人飞机系统(UAS)、遥控飞机和氦气球这类的飞行物。

车辆

在事先获得 ABACE 管理部门批准后，车辆才允许在静态展区展出。每台车辆的参展费用为 50,000 元人民币。参展商和参展商指定承包商必须缴纳 EAC 履约保证金。所有车辆必须在展会结束的 2 个小时内离开会场。车辆未能在该截止时间离开现场的，将扣除履约保证金。

垃圾处理

参展商和展位施工商有责任在进场和出场期间对其垃圾进行处理。为了降低垃圾处理的费用，我们建议参展商和展位施工商尽可能在搭建展位时使用可回收材料。



参展商通用规章制度

所有 **ABACE** 参展商必须阅读并遵守专业些规章制度。此外，还有一些适用于室内参展商、静态展区参展商和贵宾楼参展商的特定规章制度。

残障人士特殊服务

残障人士请提前联系 **ABACE** 管理部门，以便享受合理的特殊待遇。其获得合理的特殊待遇的前提条件是：不会对 **ABACE** 造成不应有的困难；不会改变预定活动的性质；也不会威胁其他与会者的安全或健康。

出于安全原因，在霍克太平洋公务航空中心的机库展厅和静态展示区内仅允许使用官方指定车辆。只有受过训练并接受适当监管的服务性动物才允许进入 **ABACE** 会展现场。

通行证

参展商必须佩戴参展商入场通行证方可进入展厅、贵宾房和飞机静态展示。**ABACE2018** 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。

出于安全程序的需要，所有准备进入展区的参展人员必须在 **ABACE 现场注册处提供照片，才能够获取通行证。**照片将不会打印在通行证之上，但安保人员在参展人员进入展厅前会对其进行电子检测。

中国大陆参展商将需要提供中文的姓名和公司名称，以及中国的身份证号码。依据中国公安部门的要求，上述信息将打印在参展商通行证的背面。

来自中国大陆之外的所有参展人员和与会者必须在注册信息中提供护照号码，并在注册现场出示护照以获取通行证。

ABACE2018 通行证在参展中使用且不可进行转让。互换通行证的与会者和参展商将被处以罚金。会展期间，展会管理部门将随机进行身份检查。



参展商将依据以下条件配置免费通行证：

配置通行证数量

特优选位参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 11 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

室内机库/篷房参展商

每预订 3 米 x3 米展位获取 10 张免费通行证
最多可获取 100 张免费通行证

贵宾楼参展商

- 每预订 1 个单联贵宾楼可获取 100 张通行证
- 每预订 1 个双联贵宾楼可获取 150 张通行证
- 每预订 1 个三联贵宾楼可获取 200 张通行证

参展商可在线订购或现场以折扣价购买免费配额外的通行证，每张售价为 900 元人民币（约为 135 美元）。

静态展区参展商

每预订 9 平方米获取 1 张免费通行证
免费通行证数量没有上限



参展商通用规章制度

参展商可通过 [ABACE2018 参展商信息板](#) 进入参展商通行证注册。我们推荐参展商提前在线为所有展台和静态展位的工作人员注册通行证，以避免在现场排队等待。

ABACE2018 的所有通行证将在现场发放，不会在展会之前寄送。

请注意，如果参展商通行证配置数量用完，则参展公司嘉宾均需购买通行证。为了避免这种情况发生，请确保提前通过参展商申请为所有嘉宾注册通行证。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 通行证。

如果您就 ABACE2018 注册或通行证有任何疑问，请与 ABACE 展会工作小组取得联系，电邮：registration@abace.aero。

承包商通行证（展位施工商/EAC）

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

照片 ID 通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩戴照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。

注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利入场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。



参展商通用规章制度

餐饮服务

室内展位和/或贵宾楼参展商将有机会选择两家不同的餐饮公司：

5. 上海虹桥锦江大酒店（原喜来登酒店）
6. Potel&Chabot

上述餐饮公司被选为官方独家餐饮供应商，也是允许在现场提供服务的唯一餐饮供应商。

联合参展商

联合参展商/共享展位的公司

参展商必须提前将所有联合参展商/共享展位的公司情况通知给 ABACE 管理部门。

请留意下列有关联合参展商的规则：

- 贵宾楼参展商将额外获得三个免费的联合参展商简介。
- 各联合参展商必须已经与签订合同的主参展商建立合作关系。
- 参展商必须在 2018 年 2 月 9 日前在线为所有联合参展商注册。其中包括展示参展商广告、产品或服务的任何公司。
- 未提前通知 ABACE 管理部门需要共享展位的参展商（包括展出其他公司产品或服务），将为其标准展位和静态展位上的每家公司交纳至少 4,500 美元的额外展位费。
- 所有联合参展商必须是 AsBAA 或 NBAA 的常设会员。
- 所有联合参展商必须提交 [ABACE2018 联合参展商申请表](#)，并交纳 500 美元以确保公司名称出现在在线参展商目录和 ABACE 手机应用程序之中。
- 联合参展商和参展商一样，都需要登录参展商信息板，才可在线更新 ABACE 手机应用程序和在线参展商目录中的公司信息。
- 联合参展商不能分配到通行证，应通过其主参展商获取通行证。



直接销售

如果没有获得 **ABACE** 管理部门的书面批准，任何参展商均不在其指定展位之外分发资料（包括上海霍克太平洋公务航空中心之外的区域）。

禁止在室内展区和飞机静态展区进行包括但不限于金钱交易和资金交换的直销行为。

参展商只能在自己的指定材料展示区域内展示和分发各种形式的广告资料。参展商不得在其指定展位外招揽生意。

也禁止在指定的展位外分发出出版物和营销材料，包括所有展位对展位的分发。

禁止在上海霍克太平洋公务航空中心的 **ABACE** 和上海虹桥国际机场飞机静态展区周围 **80 公里（50 英里）** 范围内招揽相关生意（参展公司除外）。



参展商通用规章制度

若发现参展商违反关于直销的规则，将处以 4,350 美元的罚金，相当于一个额外 3 米 x 3 米展位的费用。

着装

ABACE 是公务活动，因此要求参展人员穿着商务正装。该规定不仅适用于所有与会者和参展商，也适用于在展位上代表参展商开展工作的的工作人员。

参展时间 - 机库、篷房展区、贵宾楼和静态展区

4 月 17 日 (星期二)	10:00 – 18:00
4 月 18 日 (星期三)	10:00 – 18:00
4 月 19 日 (星期四)	10:00 – 15:00

参展商服务台

ABACE 管理部门在现场制定一块区域，参展商可以在此从 ABACE 首选的独家服务供应商那里订购支持性物品和服务。参展商服务台将位于上海霍克太平洋公务航空中心附近一个很好找的帐篷内，开放时间如下：

4 月 13 日 (星期五)	08:00 – 17:00	4 月 17 日 (星期二)	08:00 – 18:00
4 月 14 日 (星期六)	08:00 – 17:00	4 月 18 日 (星期三)	08:00 – 18:00
4 月 15 日 (星期日)	08:00 – 17:00	4 月 19 日 (星期四)	08:00 – 19:00
4 月 16 日 (星期一)	08:00 – 19:00	4 月 20 日 (星期五)	08:00 – 12:00



展品置于购买空间之内

所有参展材料和展示品必须限制于参展商所购买的空间之内。请预订大小适当的展位或静态展位空间。如果很多人同时聚在一个位置，则展示区域不可置于展位的过道一侧。任何时候都不可以影响到正常的通道交通。若因噪音、操作方法或其他原因令人不可接受，则 ABACE 管理部门有权阻止参展。

发票

需要发票的参展商应提前通知 ABACE 展会团队，从而使账单信息以人民币形式提供。

在 ABACE 结束后 ABACE 管理部门必须向中国税务局提交一份税务申请单，以通过其批准后获取发票。依据以往经验，发票批准和发送程序需要四个月的时间。感谢您的耐心等待。如果您还有其他问题，请随时联系 Evelyn Wu（[电邮: evelynwxy@163.com](mailto:evelynwxy@163.com)，电话: +86 21 2234 1801）。

急救护理

参展商入场、离场及参展期间，ABACE 在上海霍克太平洋商务航空服务中心内的注册台附近设有一个急救护理站。如果发生紧急危机事件，ABACE 将联系上海市的紧急服务中心。



参展商通用规章制度

邮件列表更新

如需更正邮寄地址，或者如果您不再希望接收 ABACE 材料，请与 ABACE 美国总部取得联系。请把带有更正信息的地址簿发至：

联系人

ABACE 美国总部

联系人: Courtney Oliveira

1200 G Street NW, Suite 1100

Washington, DC, 20005, USA

电邮: coliveira@nbaa.org

官方服务承包商

为了确保对展位有效而有序地安装、管理、移除和排难解惑，ABACE 管理部门指定 Freeman 公司为官方服务承包商。

Freeman 联系人

Roxanne Ebbers

美国国家营销集团副总裁

电话: +1 (702) 491-7796

电邮: roxanne.ebbers@freemanco.com



机库和篷房参展商联系人

Amelia Rivera

业务发展经理

电话: +1 (214) 455-1482

电邮: amelia.rivera@freemanxp.com

贵宾楼参展商联系人

John Reed

业务发展总监

电话: +1 (214) 445-1261

电邮: john.reed@freemanco.com

ABACE 管理部门确保这些公司可提供高品质服务且收费合理。对于其在展会上的不合格服务或不合理收费，ABACE 管理部门将代表参展商出面进行调解。如参展商还没有和其他承包商签订安装和拆除展位的永久合约，则 ABACE 管理部门推荐所有参展商预定这些公司的服务。

停车场

上海霍克太平洋公务航空中心的会展现场不提供任何停车位（贵宾楼的参展商除外）。离会场四到五个街区的地方设有停车点，而且 ABACE 在这些停车点和会场之间提供免费穿梭巴士服务。

参展商可提前购买数量有限的“送客”通行证，价格为 800 元人民币（包括增值税）。持有这些通行证可方便地将乘客送达至 FBO 安检门外。这些通行证仅在 4 月 17 日（星期二）、4 月 18 日（星期三）和 4 月 19 日（星期四）有效。持这些通行证不得进入 FBO 或 ABACE 展区。



参展商通用规章制度

参展商可通过位于参展商信息板的参展商通行证注册购买“送客”通行证，前提是仍有剩余。获取更多相关信息，请联系 NBAA 的 Maureen Cameron（电邮：mcameron@nbaa.org）。

宠物

出于责任原因，以及为了维持活动的专业形象，除服务性动物以外，任何宠物不允许进入 ABACE 展会。

吸烟

ABACE 展会禁止吸烟。严禁在展厅、贵宾房或飞机静态展区吸烟。

展会人员

在展会正式开馆时间内，展位和静态展示区的参展人员必须全员到岗。

展会期间，参展商每天早上 08:00 即可进入展区，但是仅可从事参展准备工作。在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 前，参展人员必须在展位留守，展品必须保持在其位置上。

在正式展览时间之外的任何时间，不得在展览区域安排展位准备以外的任何活动。

ABACE 管理部门有权在提前通知的情况下更改参展时间表。

如发现参展商在 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 点之前拆除展位，那么管理部门将参展商参与 ABACE2019 的室内优先权抽签的资格，且将被处以 4,500 美元的提前撤展罚金。



增值税(VAT)

中国税务机关要求 ABACE 代收代缴 ABACE 交易产生的增值税。增值税税率为 6.45%。增值税将添加到参展发票之中。在某些情况下，可以通过增值税汇款中国相关税务机关的方式以扣除付给 ABACE 的增值税。进一步的指导，请咨询您的税务顾问。

签证邀请函

来自需要办理中国签证国家的与会者必须要具有中国有关部门出具的邀请函才能获取签证。与会者可在 3 月 16 日（星期五）这个截止日期前使用 [ABACE 邀请函申请表](#) 来申请此邀请函。美国国家公务航空协会(NBAA)将向中国相关机构提交申请，之后由其下发 ABACE 邀请函。请注意：申请签证大约需要近四周的时间。之后，邀请函将通过电邮方式发送到参展商邮箱，以供下载。

获得中国政府邀请函的手续费是每人 35.00 美元，包括 6.45% 的增值税。申请签证邀请函时应提供信用卡号码。在收到邀请函后，将在信用卡上扣取以上费用。

注意：到达中国后，护照有效期必须至少为 6 个月。

只有注册 ABACE2018 的与会者才有资格申请邀请函。



参展商通用规章制度

NBAA 提供相关信息只是为了协助办理签证申请，并不能干预中国有关部门所做出的任何决定。而且应注意，ABACE 与会者在中国必须遵守中国法律、法规，不得从事可能损害中国国家安全或者社会公共利益的活动。其他国家的与会者必须为其在中国的一切行为负全部责任，必须愿意为出现的问题承担相应的法律和经济责任。

ABACE 媒体注册- 外国记者的 J2 签证

中国政府为外国记者及其在中国的工作提供了法律框架。前往中国进行短期新闻报道的外国记者，若打算在中国停留的时间不超过 180 天，则需申请 J2 签证。除正常签证要求外，外国记者还必须拥有中国外交部新闻司所签发的签证通知函，以及其所在媒体机构所签发的公函。签证通知函和媒体公函可以采用传真、影印或计算机打印输出的格式。申请人可能需要提交原始邀请函，并提供其他支持文件，或安排接受领事馆官员的面谈。申请人应事先与中国领事馆/总领事馆新闻办公室取得联系，并完成所有相关手续。

出于安全原因，上海警方在 ABACE2018 强制执行上述要求。没有获取 J2 签证的外国记者可能会被当地警方阻止报道 ABACE。

了解更多相关信息：

- 中国大使馆 J2 签证解释：
 - <http://www.china-embassy.org/eng/visas/hrsq/#J2>
- 外国记者指南：
 - http://www.china-embassy.org/eng/ywzn/mtyw/press_1/
- 外国记者申请来华短期报道新闻或居住认证的程序：
 - http://www.china-embassy.org/eng/ywzn/mtyw/press_1/t946562.htm



安全检查通知

所有参展商和 EAC/展位施工商请注意：

机场安保人员和当地警员将于 4 月 16 日（星期一）的 17:00 进行安全检查。

所有参展商和展位施工商必须在 17:00 之前离开会场。会场清空后，警员将执行检查，且应在 19:00 前完成。

安检完成后，所有提前安排超时工作时间的所有参展商和展位施工商在接受安检后方可重新进入会场。



参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度

请注意，若参展商及其代理商、承包商和雇员对贵宾楼、机库或篷房设施造成损坏，则由参展商负责。参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或任何参展部件造成的损坏由参展商负责。

展位施工安全规章

- 机库光地展位参展商在展位施工前需要安装适当的地板保护材料。不允许使用有背胶的材料。
- 展位施工和产品宣传过程中所使用的材料、地毯和展示物品应具有较低的可燃性并具有消防部门签发的耐火测试报告单。
- 明火以及可燃、可爆、有辐射、有毒或腐蚀性的物品不得出现在 ABACE2018 展会。
- 电弧光展示以及电焊机、高压电器设备、霓虹灯或类似物品的使用需提前获得 ABACE 管理部门的批准。
- 在未获取 ABACE 管理部门特定批准的情况下，禁止悬挂像旗子或标牌类的宣传品。ABACE2018 篷房展区和机库展区内禁止悬挂标牌。
- 请参考有关机库和篷房展位配置和图纸批准的信息，确保展位结构符合基于展位类型和位置的高度和尺寸要求。
- 对于所有光地参展商来说（包括内联光地展位参展商），必须在 2018 年 2 月 9 日之前在线使用展位图纸批准申请表提交展位图纸以接受审批，并将一份复印件发送至恒建展览有限公司，联系人：Cathy Wang，电邮：cathywang@megaexposhanghai.com。贵宾楼参展商还须将相关复印件发送至 Freeman 的 John Reed，电邮：john.reed@freemanxp.com。
- 入口、出口、火灾报警器和消防水管绝不可被任何装饰物、参展物品或设备所堵塞、束缚。
- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展台构件应从室内展区和货运场移除。

EAC 规章制度

如参展商委任参展商指定承包商(EAC)、展位施工商、第三方承包商来搭建和拆除展位或在官方展会时间前提供服务，那么必须解决以下事项：

- EAC/展位施工商投保文件：所有第三方展位承包商和 EAC 必须向 ABACE 管理部门提交投保文件。相关文件必须提供给 ABACE 管理部门，以便获得在线照片 ID 通行证程序的链接，其中包括 EAC 表格和保险单。

一旦收到完整的照片 ID 通行证申请单，并证实 EAC 的相关信息后，ABACE 管理部门将通过电邮发送给申请者一个在线照片 ID 通行证注册系统的链接。每次通行证申请都需要承包商上传照片。所有的照片 ID 通行证将在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台领取。参展商必须提交完整的 EAC 表格和 EAC 保险的证明，以便为 EAC 申请照片 ID 通行证。



参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度

注意：参展商向 ABACE 管理部门提交保险单等所需 EAC 信息后才可以申请 EAC 通行证。

- 指定入场建筑平面图：所有展位承包商和 EAC 需要参考指定入场建筑平面图，以便 ABACE 参展商顺利进场。
- 履约保证金和管理费：所有展位承包商和 EAC 必须在进场前交纳履约保证金和管理费（管理费不予退还）。这些费用如下所示：

EAC 费用

履约保证金 – 机库/篷房展位

展位为 9 - 54 平方米的参展商：	10,000 元人民币
展位为 55 平方米及以上的参展商：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

单联交钥匙型贵宾楼

（最多使用两名监管人员）

履约保证金：	20,000 元人民币
管理费（不予退还）：	2,000 元人民币

双联和三联定制型贵宾楼

履约保证金：	75,000 元人民币
管理费（不予退还）：	10,000 元人民币



静态展示

履约保证金 – 静态展示： 20,000 元人民币

管理费（不予退还）： 2,000 元人民币

- 若参展商及其代理商、承包商和雇员对机库、篷房和停机坪设施造成损坏，则由参展商负责。
- 参展商及其代理商、承包商和雇员对参展商租用的展台或其他物品造成的损坏由参展商负责。
- 参展商和展位施工商需在进场前交纳履约保证金，其中含有人民币 2,000 元的管理费用（不予退还）。
- 占用单联交钥匙型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳人民币 20,000 元的履约保证金（含有人民币 2,000 元的管理费用，不予退还）。
- 占用双联和三联定制型贵宾楼的参展商和展位施工商需在进场前交纳 75,000 元人民币的履约保证金和 10,000 元人民币的管理费用（管理费不予退还）。
- 静态展区参展商和展位施工商需在进场前交纳 20,000 元人民币的履约保证金和 2,000 元人民币的管理费用（管理费不予退还）。
- 履约保证金和管理费必须在上海霍克太平洋商务航空服务中心机库内的“承包商通行证和履约保证金”服务台交纳。



参展商指定承包商(EAC)/展位施工商规章制度

- 施工公司应依照展会管理部门指定的时间表拆除其展位构件。拆除工作应该快速有序，不得阻塞展会出口和货门。所有展位构件，包括所有展位杂物（木料、钉子、螺丝等）应从室内展区和货运场移除。更多进场和离场详情请参见《参展商服务手册》。
- 如参展商或展位施工商的行为没有造成索赔，履约保证金将在 2018 年 4 月 20 日（星期五）参展商完全退场后返还。

EAC 通行证

照片 ID 通行证：所有展位承包商和 EAC 在 ABACE 展会上安装和拆除展位时必须佩戴照片 ID 通行证。每个通行证的价格为 200 元人民币（大约 29 美元），承包商只可以在现场用现金购买。

如果参展商在官方参展时间内使用参展商指定承包商(EAC)，则必须为其提供参展商通行证。这些通行证可在线预订，并将作为参展商通行证总配额的一部分。在官方参展时间外，参展商指定承包商需要佩戴带有照片的 EAC 施工通行证。

供电服务

Freeman 公司是 ABACE 的独家电气服务提供商。

在篷房展区和机库展区，电源可用来操作相关设备，但不能带来扰人的噪音。

标准电气服务可以提供设备所需的 220 伏交流电压。每个展位都可安装供电装置。如果有需要，必须提前订购。

只有 ABACE 指定的电工才可以为展位安装电气设备。在截止日期前向展会提交相关 EAC 信息和保险单后，持有有效工作证件的电工才可在展会安装电气线路和电气设备。布线时必须使用绝缘护管（电缆管）。在供电前，所有电气连接和电缆管的使用将接受检查。除了接灯泡之外，不得采用彩色电线。违反以上规则的参展商将不予以为其展位供电。

静态展区和贵宾楼的标准电气服务可以提供设备所需的 220 和 400 伏（50 或 60 赫兹）交流电压。Freeman 公司依照参展商所使用的电量直接收取费用。此费用和参展商 ABACE 参展位费用分别收取。



保险指南 - 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商

参展商

在展位搭建前，所有参展商必须遵守 ABACE 的保险要求。虽然 ABACE 管理部门没有责任收集承保文件的证据，但参展商有责任确保保险范围符合相关承保要求。ABACE 管理部门有权酌情索要相关承保证明。

参展商承保要求 - 没有飞机参展的参展商

参展商在包括入展和撤展的整段参展期间内应遵守下列规章：

- 综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 100 万美元；
- 工伤补偿和雇主责任险，依照法定限额制定；
- 如果参展商在现场拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足所有大会现场参展商机动车辆的金额，且不低于 50 万美元。

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为综合责任险和机动车责任险的附加被保险人。

参展商必须向展会管理部门提供本章节所需的投保证据，且在展会期间随身携带。参展商承认本章节的要求并不限制其责任。**飞机参展商的保险要求 - 有飞机参展的参展商**

参展商在包括入展和撤展的整段参展期间内应遵守下列规章：

- 综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 500 万美元；产品完工责任险至少为 100 万美元，个人和广告伤害险至少为 100 万美元；火灾损失险 5 万美元；
- 飞机责任险包括场所责任险，人身和财产伤害每次事故（包括乘客）合并单一总限额至少为 500 万美元；
- 以飞机全部重置价值，购买飞机机体险（全险）；
- 工伤补偿赔偿保险依照法定限制和雇主法律责任每次事故的保险额至少为 100 万美元；
- 如果参展商在现场拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足所有大会现场参展商机动车辆的金额，且不低于 100 万美元。



保险指南 – 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为每种责任保险的附加被保险人，即使这些限制超过本节的要求也应如此。

展会管理部门要求参展商应提供满足本章节需求的投保证据。参展商承认本章节的要求并不限制其责任。

参展商指定承包商(EAC)

参展商可选择使用 Freeman（官方服务承包商）、有资格的独立展位施工商、参展商指定承包商(EAC)或参展商公司的全职员工来安装和拆卸展位。

若参展商使用非官方参展商制定展位施工商来安装和拆卸展位，则必须在 **2018 年 2 月 9 日**前向 ABACE 管理部门提供以下材料：

- [参展商指定承包商\(EAC\)/展位施工商意向使用通知表](#)。
- 签署的参展商指定承包商(EAC)/展位施工商申请/合同。

参展商若未能在 **2018 年 2 月 9 日**前提供参展商指定展位施工商或 EAC 工伤补偿保险通知，则需雇佣 ABACE 官方服务承包商 (Freeman)来安装和拆卸展位。若参展商在官方参展时间内使用安装和拆卸公司/EAC 的服务，则必须为其人员提供参展商通行证。

EAC 承保要求

EAC 在包括入展和撤展的整段参展期间内应遵守下列规章：



1. 工伤保险和雇主责任保险

工伤保险

依据相关国家的规定

雇主责任

意外人身伤害（每次事故 10 万美元）；疾病导致的身体伤害（每名员工 10 万美元，保单限额 50 万美元）。雇主责任险必须包括保险地域规定，将展会举办地点纳入其中。

2. 商业一般责任险和伞式/超额责任保险

EAC 必须拥有综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 100 万美元；

3. 汽车责任保险

如果参 EAC 在 ABACE 拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足其在 ABACE 所有车辆的金额，且不低于 100 万美元。



保险指南 – 参展商和指定承包商(EAC)/展位施工商

所有保险必须占主要作用且不与其他任何保险发生重复。参展商应获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、NBAA-ABACE 中国有限公司、上海霍克太平洋公务航空中心和上海机场集团为每种责任保险的附加被保险人，即使这些限制超过本节的要求也应如此。

赔偿；承担风险

ABACE2018 相关 EAC 应赔偿因其行为或忽略（包括但不限于其在活动中可能进行活动或参展商违反本合同的条款。）而给展会管理部门、大会现场、以及其母公司和子公司、股东、参展商管理人员、员工、代理人和承包商带来的所有损失、损坏、索赔、要求、诉讼、处罚、判决及负债（包括诉讼费和合理的律师费）。参展商同意对大会产生或相关的人身伤害、死亡或财产损失风险承担全部责任，无论这种风险是不是由展会管理部门疏忽或以其他方式而造成。当事人认同这种赔偿和承担风险可在法律允许的范围内解释。

免除责任

展会管理部门在任何情况都不承担 EAC 利润损失以及任何偶然、特殊、间接、惩罚性或从属性损失，不管此类损失或损害是否具有可预见性或展会管理部门已被告知此类损失或损害的可能性。在任何情况下，展会管理部门的最大责任不超过参展商实际支付给展会管理部门的参展费。



意向使用通知 签署的参展商指定承包商(EAC)/展位施工商

参展商若计划使用参展商制定承包商(EAC)或展位施工商，则必须在线填写[参展商指定承包商\(EAC\)/展位施工商意向使用通知表](#)。

截止日期：2018年2月9日

EAC/展位施工商

参展商制定承包商是不属于参展商员工的个人或公司，被雇来安装/拆卸/为展位提供服务（如安装/拆卸承包商、展位设计/施工商、非官方花商、室内设施供应商和工人等）。

参展商必须为签订合同在展位上工作的公司提交[参展商指定承包商意向使用通知表](#)。*

注意：参展商有责任确保所有参展商指定承包商(EAC)的所有代表遵守 ABACE2018 规章制度并拥有相关通行证。

请注意：

- “光地”展位参展商可使用官方展会承包商(Freeman)或执行选择参展商指定承包商。
- 所有参展商指定承包商(EAC)/展位施工商必须为其参展员工提供保险。
- 在 2018 年 2 月 9 日截止日期前，双联和三联定制型参展商必须向 ABACE 管理部门提供展位设计的技术图纸以接受审批。未经审批的参展商不得开工建设。
- 出于安全目的，在展位搭建和拆除期间，参展商及其承包商必须在现场佩戴参展商/承包商通行证。没有佩戴通行证的施工人员不得进入会场。
- 必须对连接其他展位的墙板进行表面处理，且应美观得体。
- 连接其他展位的墙板上不可标有任何标示，包括公司 Logo（标志）。



参展商指定承包商申请/合同

截止日期：2018年2月9日

EAC 承保要求

EAC 同意在 ABACE2018 召开期间（包括进场和撤场期间）购买下列保险。在上海虹桥国际机场和霍克太平洋商务航空服务中心必须备有承保证明以供检查。ABACE 管理部门有权随时索要相关承保证明。这些要求并不限制 EAC 的责任。

工伤保险和雇主责任保险

工伤赔偿

依据相关国家的规定

雇主责任

意外人身伤害（每次事故 10 万美元）；疾病导致的身体伤害（每名员工 10 万美元，保单限额 50 万美元）。雇主责任险必须包括保险地域规定，将展会举办地点纳入其中。

商业一般责任险和伞式/超额责任保险

EAC 必须拥有综合责任保险：包括普通保障的合同责任保险，个人和广告伤害及人身和财产伤害每次事故合并单一总限额至少为 100 万美元；该保险必须占主要作用且与其他任何保险发生重复。EAC 必须获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、上海虹桥国际机场、上海霍克太平洋公务航空中心和 Freeman 为附加被保险人。

汽车责任保险

如果 EAC 在上海虹桥国际机场和上海霍克太平洋公务航空中心拥有或操作任何机动车辆，汽车责任保险的限额应满足其所有车辆的金额，且不低于 100 万美元。该保险必须占主要作用且与其他任何保险发生重复。EAC 必须获取代位求偿权放弃书，受益人为额外受保险方。参展商在所有保险单上必须指明美国公务航空协会有限公司、上海虹桥国际机场、上海霍克太平洋公务航空中心和 Freeman 为附加被保险人。

赔偿；承担风险



ABACE2018 相关 EAC 应赔偿因其行为或忽略（包括但不限于其在活动中可能进行活动或参展商违反本合同的条款。）而给展会管理部门、大会现场、以及其母公司和子公司、股东、参展商管理人员、员工、代理人和承包商带来的所有损失、损坏、索赔、要求、诉讼、处罚、判决及负债（包括诉讼费和合理的律师费）。

参展商同意对大会产生或相关的人身伤害、死亡或财产损失风险承担所有责任，无论这种风险是不是由展会管理部门疏忽或以其他方式而造成。当事人认同这种赔偿和承担风险可在法律允许的范围内解释。

免除责任

展会管理部门在任何情况都不承担 EAC 利润损失以及任何偶然、特殊、间接、惩罚性或从属性损失，不管此类损失或损害是否具有可预见性或展会管理部门已被告知此类损失或损害的可能性。在任何情况下，展会管理部门的最大责任不超过参展商实际支付给展会管理部门的参展费。

同意遵守规章制度

EAC 同意遵守所有 ABACE2018 规章制度，包括参展商服务手册中的规则制度，并确保其行为不会导致参展商违反 ABACE2018 规章制度或 ABACE2018 参展商合同条款和条件。

违规行为

若 EAC 未能遵守本合同之条款及 ABACE2018 规则制度，ABACE 管理部门可拒绝 EAC 进入 ABACE2018 会场。对于因 EAC 未能遵守相关条款而导致的损失，ABACE 管理部门将不会对任何参展商或 EAC 负有责任。

协议

签订 ABACE2018 参展商指定承包商 (EAC) 申请/合同后，相关公司便同意遵守本文件、ABACE2018 规章制度和 ABACE2018 官网中所述的所有 ABACE 管理条款和条件。

请用英语填写以下表格。

参展公司： _____

展位编号： _____

EAC 公司： _____



EAC 地址: _____

EAC 现场联系人姓名: _____

现场联系人手机号码: _____

现场联系人电邮地址: _____

将执行的服务: _____

签名: _____

印刷体姓名: _____

日期: _____

ABACE 管理部门联系人

Rachel Thomas

电邮: rthomas@nbaa.org



ABACE 穿梭巴士服务

穿梭巴士 - 酒店穿梭巴士

穿梭巴士将在以下酒店间运行：

- 上海虹桥元一希尔顿酒店
- 上海雅居乐万豪酒店

时间表

4月16日（星期一）（媒体日）	07:45 – 19:00
4月17日（星期二）	07:45 – 19:00
4月18日（星期三）	08:45 – 19:00
4月19日（星期四）	08:45 – 17:00



媒体和营销机会

ABACE 管理人员常年致力于 ABACE 在亚洲乃至全球的推广。通过他们的努力，吸引了来自全世界的众多新闻媒体来到这个亚洲最重要的公务航空大会进行播报。此外，ABACE 广纳各种资源，帮助与会者在展览会上获得最大利益。

ABACE 新闻总部

- ABACE 新闻总部欢迎各大新闻媒体的到来，并为各大新闻媒体提供播报 ABACE 展会所用的工作区域。
- 只有登记和有资格的新闻媒体才可以享受 ABACE 新闻总部的使用权和提供的饮料和食物。
- ABACE 新闻总部于 ABACE 新闻日，即 4 月 16 日（星期一）的 08:00 开放，也就是 ABACE 展会开始的前一天。
- ABACE 新闻总部内为参展商提供分发新闻材料的杂志箱。

新闻发布会时间安排

参展商可在展会上主持新闻发布会，让业界了解您公司最新的产品消息。ABACE 管理部门还为参展商提供环境优美的新闻发布会议室，会议室里提供影音设备及一个翻译间，而且这些服务仅收取少量费用。新闻发布会在 ABACE 会议室中举行，此会议室就机库之外，紧邻篷房展区。只有在 ABACE 参展的参展商才可以主持新闻发布会。

ABACE 官网将在线公布一份新闻发布会时间表，最终列表将于 4 月 16 日（ABACE 媒体日）在 ABACE 新闻总部提供。

新闻发布会将在没有冲突的情况下提供尽可能多的新闻报道。我们建议参展商使用 ABACE 官方新闻设施，以避免会议冲突。然而，参展商可以在其展位或其他地址举办仅面向受邀者的新闻会议。请告知我们您举办新闻发布会的时间和地点，这样我们才能够适当地通知相关媒体和与会者。

如需预定新闻发布会会议室，参展商必须填写 [ABACE 新闻发布会会议室预定申请表](#)。



新闻发布会的时间可能定于 4 月 16 日（星期一）（媒体日）和 4 月 17 日（星期二）。

新闻发布会预期为时 45 分钟，每小时一次。每小时的最后 15 分钟用来为下一场新闻发布会（下一小时）做准备。比如，如果新闻发布会计划于 10:00 开始，则参展商可能需要在 09:45 开始布置。而且，新闻发布会必须在 10:45 之前结束，下一场新闻发布会（下一小时）开始布置。

注意：参展商有责任清除会议结束后留下的所有营销材料或垃圾。

获得更多预约新闻发布会议室的信息，请联系 Jessica Allston（电邮：jallston@nbaa.org 或电话：+1 (202) 783-9252）。



媒体和营销机会

新闻发布会会议室费用

新闻发布会会议室每小时使用费用为 1,000 美元。

该费用包括：

- 每间会议室前部的升高讲台
- 讲台上的三个台式麦克风
- 一张带有桌布的桌子
- 五把椅子
- 装有影音设备的房间
- LCD 投影仪、监视器和带幕饰的屏幕

注意：此费用不包括翻译服务费用，请务必提前安排。

必须按照 ABACE 管理部门的要求支付新闻发布会费用。所有参展商和联合参展商必须交纳全部费用，并是 AsBBA 和 NBAA 的注册会员，才可获取召开新闻会议的权利。因为会议时间很短，我们不建议您新闻发布会期间提供食物。而且，为了新闻媒体的方便，ABACE 新闻总部全天为其提供食物。

邀请媒体参加新闻发布会

参展商负责邀请媒体参加其活动。ABACE 管理部门将于 ABACE 开幕前在官网上发布新闻发布会列表，并将在 ABACE 新闻总部发布更新的新闻发布会时间表。

ABACE 管理部门将在参展商信息板上发布一份 ABACE 注册媒体列表。



注意：参展商邀请的媒体必须经过注册并拥有所需签证，这样才会得到 ABACE 的授权和认可。考虑到这种严格的限制，参展商在邀请媒体前必须通知 ABACE 管理部门。

新闻发布会标牌

由 ABACE 管理部门提供的标牌能够指引新闻机构和与会者来到 ABACE 新闻总部和新闻发布会会议室。张贴于每间新闻发布会会议室外的标牌将列出在既定日期举办新闻发布会的所有公司。此外，在每间新闻发布会会议室外还将设有一个画架，以便参展商在预定新闻发布会期间提供标识。ABACE 标志将显示于讲桌前方。若参展商要求在讲台后方悬挂任何标志，则必须与 ABACE 的官方服务承包商 Freeman 公司进行协调。

新闻工具

ABACE 管理部门在 ABACE 新闻总部设有资料架，用于放置参展商的新闻资料，并以先到先得的原则提供。参展商负责新闻资料的运送，并负责维护资料架。请勿直接将资料寄送至 ABACE 新闻总部；资料需于现场呈交。从 2018 年 4 月 16 日（星期一）08:00 开始，参展商可以随时将资料包放置在资料架上。我们预计将有很家新闻机构将注册参加 ABACE。请于 2018 年 4 月 19 日（星期四）15:00 点前将您需要保留的新闻资料移走，超过这一时间，遗留在新闻总部的资料均将予以处理。



媒体和营销机会

ABACE 新闻咨询

NBAA: Dan Hubbard

电话: +1 (202) 783-9360

电邮: dhubbard@nbaa.org

展会日报

虽然 ABACE 管理部门不出版展会日报, 但是有两份报纸 (B/CA Show News 和 ABACE Convention News) 每日在 ABACE 现场出版和发布。 这两份报纸的出版商在 ABACE 展会上设有编辑室。我们建议参展商提前向这两家展会日报出版商提供信息和新闻。

ABACE 大会新闻

编辑部联系人: Ian Sheppard

电邮: isheppard@ainonline.com

电话: +44(0)775-945-5770

广告联系人: Nancy O'Brien

电邮: nobrien@ainonline.com

电话: +1 (530) 949-1075

广告联系人: Nancy O'Brien

电邮: nobrien@ainonline.com

电话: +1 (530) 949-1075

商用与公务航空(BCA)

1166 Avenue of the Americas

10th Floor

New York, NY 10036

AINAlerts

编辑部联系人: Chad Trautvetter

电邮: ctrautvetter@ainonline.com

电话: + 1 (201) 874-7104

编辑部联系人: William Garvey



电邮: william_garvey@aviationweek.com

电话: + 1 (201) 874-7104

广告联系人: Elizabeth Zlitni, CEM

电邮: Elizabeth.zlitni@penton.com

电话: + 1 (913) 967-1348

BCA ShowNews

编辑部联系人: John Morris

电邮: morrisoff@aol.com

电话: + 1 (860) 365-0445

广告联系人: Elizabeth Zlitni, CEM

电邮: Elizabeth.zlitni@penton.com

电话: + 1 (913) 967-1348



Shipping Instructions

ABACE 2018

17 -19 April 2018

Shanghai Hawker Pacific Business Aviation
Center

Important Deadlines

US Export Controlled Items Cut-Off:	06 March
General Air Freight Cut-Off:	20 March
Delivery Date:*	15 April

*unless otherwise requested

Appointed by:



TWI Group has been appointed by **National Business Aviation Association** as the official overseas transportation coordinator for U.S. exhibitors participating in **ABACE 2018**.

TWI is able to assist you with every aspect of your shipping needs, all inclusive from your doorstep through delivery to your stand, including required documentation. We provide you with personalized attention to meet your every expectation.

AIR/OCEAN FREIGHT

TWI has complete air and ocean forwarding capabilities.

IMPORTANT: If shipping firearms please contact your TWI representative as soon as possible for important details regarding import and export trade control.

TWI Representatives can arrange pick-up at your facility or you can send direct to one of our consolidation points.

Please notify your TWI representative at +1-702-691-9000

- Arrival date at the consolidation point
- Carrier's Bill of Lading/ Airway Bill information



LABELS

Each crate should be appropriately labeled on each side. Do not label the top of your container as items may be stacked.

Link for printing your labels: [Shipping Labels](#)

COMMERCIAL INVOICE/PACKING LIST

TWI has provided [country specific](#) commercial invoices for your use. These templates have specific verbiage for each country. Complete these Excel documents and return them in Excel format by the document deadline date.

- Temporary and permanent goods must be packed separately with separate invoices.
 - Harmonized Tariff Schedule (HTS) codes are used for commodity classifications for customs' purposes. They are mandatory for each item. Please use this link to find the appropriate code for your item. [Harmonized Tariff Website](#)

PACKING

Please ensure that your shipment is **NOT** skidded. It must be packed in separate boxes and individually labeled. Contact your TWI representative for further details.

Due to multiple handling of freight cases TWI urges exhibitors to use strong wooden cases. Bolted returnable types of cases that offer protections from the elements are ideal. If your cases are secured with a lock or combination please provide the key or combination for Customs purposes.

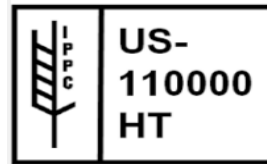
SHIPMENTS WITH NON-MANUFACTURED WOOD PACKING

All shipments containing Non-Manufactured Wood Packing (NMWP) must be either **heat-treated or fumigated**. NMWP and Solid Wood Packing Material (SWPM) must bear markings indicating the type of treatment under the ISPM 15 regulations.

Any packing that does not comply with these requirements will be refused, destroyed, or returned to its origin, resulting in a considerable delay.

Please contact your TWI representative if you have any questions regarding the NMWP rule.

[Frequently Asked Questions](#)



SHIPMENTS CONTAINING BATTERIES

Please contact your TWI Representative as soon as possible if you are shipping batteries, or your equipment contains batteries of any kind (including laptops/tablets), so that we may inform you whether IATA packaging and labeling requirements pertain to your shipment.

We have provided labels if they are needed. These labels must have the telephone number of a person knowledgeable about the shipment. It is not required to be monitored at all times that the package is in transit. It is acceptable for the number to be monitored during the company's normal business hours in order to provide product-specific information relative to the shipment. This cannot be a toll-free number.

A material safety data sheet (MSDS) is required for all battery shipments.

Failing to inform us ahead of time regarding any batteries that are contained in your shipment may result in delays or refusal by the airlines to accept the shipment.

[IATA Battery Regulations](#)

[IATA Lithium ION Battery Label](#)

[IATA Lithium METAL Battery Label](#)



TWI CONTACT

Bryce Larkin

+1-702-691-9000

blarkin@twigroup.com

Documentation Checklist

- [TWI Terms and Conditions](#)

Documents Required for Your Company's Profile

- Import Power of Attorney
- Export Power of Attorney
- Consent to Search

Documents Required for Your Company's Shipment

- [Commercial Invoice](#)
- [Shipper's Letter of Instructions – If AES filing is required](#)
- [Return Shipping Instructions](#)
- [Insurance Application](#)
- [Country Specific Documentation](#)

** Please check with your TWI representative for additional documentation requirements.*

Additional documents are required for the following commodities:

Batteries

Weapons

Telecommunication Equipment

Toys

Food/Alcohol/Beverage

Medical Devices

Many of these documents can have a six week application time. If you plan to ship any of these items please contact your TWI Representative for additional information.



**ABACE 2018
17 – 19 April 2018
SHANGHAI HAWKER PACIFIC BUSINESS AVIATION
SERVICE CENTRE, SHANGHAI, P.R. CHINA**

**2018 亚洲公务航空大会和展览会
2018 年 4 月 17- 19 日
上海霍克太平洋公务航空服务中心，上海，中国**

**Shipping Manual
运输指南**

**APT Showfreight Shanghai Co., Ltd.
Room 2005, Modern Plaza Tower 1,
3169 Xian Xia Road, Shanghai 200336 PR China
Tel: 86 (21) 6124 0090
Fax: 86 (21) 6124 0091
Email: enquiry@aptshowfreight.com**

**上海安普特物流有限公司
上海市仙霞路 369 号现代广场 1 号楼 2005 室
电话: 86 (21) 6124 0090
传真: 86 (21) 6124 0091
邮件: enquiry@aptshowfreight.com**

TIME SCHEDULE 时间表

LOE & Censorship Arrival APT Shanghai Office 展品清单送审物品送抵安普特上海办公室

LOE (list of exhibits/commercial invoice & packing list) 展品清单截止日期	16 MAR 2018 2018 年 3 月 16 日
Arrival of censorship brochures & souvenir by Courier but excluding films and video tapes / discs 资料和小礼品等送审物品（但不含磁带、光盘）快递至上海	10 MAR 2018 2018 年 3 月 10 日

Seafreight to Shanghai Port 海运发运至上海港

Exhibits Arrival Deadline 货到上海日期	26 - 28 MAR 2017 2018 年 3 月 26 - 28 日
--	---

Airfreight to Shanghai PVG Airport 空运发运至上海浦东机场

Exhibits Arrival Deadline 货到上海日期	29 - 31 MAR 2018 2018 年 3 月 29 - 31 日
--	---

DOCUMENT REQUIREMENT 所需文件

- ❑ 1 original Bill of Lading or 1 copy of Express Bill of Lading or 1 copy of Master Air Waybill and 1 copy of House Air Waybill
海运提单正本一份 / 电放海运提单副本一份 / 空运总运单及分运单副本各一份
- ❑ 1 copy of List of Exhibits (the legitimate document accepted by Customs, refer to the appendix) or ATA Carnet with POA / 1 copy of Insurance Policy (if insured)
展品清单一份（海关审核的法定文件，详见附件）或者 ATA 临时进出口单证册以及授权书 / 保险单一份(如有)

CONSIGNMENT INSTRUCTION 发运指示

All cargoes must be consigned "**Freight Prepaid**" to the following consignee, otherwise a 5% outlay commission will be imposed on all "Freight Collect" consignments. Each AIR shipments should be under ONE MASTER Air Waybill with back to back HOUSE Air Waybill (not for each exhibitor) and the HAWB must be manifested by airline. Additional charges will be incurred for wrong consignee details.

所有展品必须以“**运费预付**”发运并必须按下列要求显示收货人。若展品以“运费到付”发运，我司将收取运费百分之五的垫付附加费。每票空运均须出具一份总运单及一份背靠背分运单（不要每家展商出一份分运单）并且分运单须录入航空公司舱单。若因收货人资料错误而产生额外费用，我司将另外收取。

SEAFREIGHT to Shanghai Seaport (海运)

Consignee:

APT Showfreight Shanghai Co., Ltd
Room 2005, Modern Plaza Tower 1
369 Xian Xia Road,
Shanghai 200336 PR China
Tel: +86 21 6124 0090
Fax: +86 21 6124 0091

Notify:

ABACE 2018

Exhibitor Name: XXX Booth No.: XXX

AIRFREIGHT to Shanghai PVG Airport (空运)

Consignee on both Master AWB & House AWB:

SKY INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD
506 WAREHOUSE NO.180 AIRPORT HIGHWAY
PUDONG INTERNATIONAL AIRPORT
SHANGHAI, CHINA (201202)
Tel: +86 21 5683 3173 / Attn: LILY CHEN

Notify on both Master AWB & House AWB:

APT Showfreight Shanghai Co., Ltd
Tel: +86 21 6124 0090 / Fax: +86 21 6124 0091

ABACE 2018

Exhibitor Name: XXX Booth No.: XXX

Please be noted that if only MAWB is issued, the shipment won't be distributed to our assigned warehouse right after the shipment arriving Shanghai airport. Therefore, a HAWB which is manifested by airline for the whole shipment must be issued in addition so as to avoid any extra terminal and/or storage charges levied.

请注意如果货物只有总空运单，这会导致货物无法在到达上海机场后直接送至我们的指定仓库，而且会大大增加机场的操作费用以及仓储费用。所以，请发货时，除了总空运单，也一并出一份有效的分运单（针对整票货即可），以免产生不必要的额外费用。

TEMPORARY IMPORTATION 临时进口

The Chinese Authorities permit exhibits to be imported into China on temporary import basis on approved trade shows. Temporary import is allowed for 3 months from the date of entry and must be re-exported unless duties and taxes are paid in the event of conversion to permanent import. Extension of temporary import is allowed subject to Customs' approval.

ATA Carnet is accepted for temporary import in China, but ONLY for purpose as 'Exhibition & Fairs'. Customs Bond Fee will be levied for temporary import shipment without ATA Carnet.

中国海关允许展品以“临时进口货品”名义进入中国，除得到海关批准，一般展品从抵达上海起计算最多可存放三个月。期满后展品必须回运或安排完税进口。

中国海关接受 ATA 国际公约，但仅限用途为“展览品”。如果货物没有 ATA 单证册，将收取海关保证金。

EARLY / LATE ARRIVALS 早到 / 晚到附加费

An early arrival surcharge will be applicable if the shipment arrives before the stipulated deadlines and will bill exhibitor as per outlay plus 10% reimbursement fee.

A late arrival surcharge, **30%** based on basic handling rate (**min. USD129.00** per consignment per exhibitor), will be applicable if the shipment arrives after the stipulated deadline.

In the event of late arrivals, APT Showfreight will make all reasonable efforts to ensure delivery before the show opens; however, no guarantee can be given. The surcharge will apply regardless of delivery date to the show site. APT Showfreight also reserves the right to reject handling any cargo that arrives at the Shanghai seaport / airport only 7 days prior to the show open date. All additional charges incurred due to the late arrivals shall be borne by the exhibitors.

如展品于指定日期之前到达，所有产生的早到附加费，我司将实报实销并加收百分之十垫付费。

如展品于指定日期之后到达，我司将收取基本运输费之百分之三十(30%)的晚到附加费。

对于晚到货，我司会尽全力在展览会开幕之前将展品运至展台，但是不能给予任何承诺。即使不能如期送货至展台，我司亦需收取晚到附加费。安普特物流有限公司保留拒绝操作在展览开幕前 7 天内到达上海港口/机场的晚到展品的权利。所有因晚到产生的附加费用由展商承担。

CASE MARKINGS 包装唛头

For easy identification of exhibits, all packages must be marked as follows:

为了方便识别，所有货物外包装上必须印上如下唛头：

ABACE 2018

C/O APT Showfreight Shanghai Co., Ltd

Name of Exhibitor : _____

Stand Number : _____

Case Number : _____

Gross Weight/Net Weight: _____

Dimensions : _____

RESTRICTIONS 对宣传资料之限制

All exhibitors are advised that all promotional materials to be imported or giveaways during the exhibition must not indicate or deem to indicate that Tibet or Taiwan is a Country.

任何宣传资料中若有提到“西藏”或“台湾”之处，展商应避免使用任何使人误会西藏或台湾为国家的文字。

PRINTED / PUBLICITY MATERIALS 印刷品 / 宣传资料

The Ministry of Foreign Economic Relations and Trade in China stipulates that all advertising materials (like printed matters and giveaway items) and technical information materials in all media shall be allowed display or use at the exhibition only after customs has inspected and approved the censorship clearance.

Exhibitors are requested to submit samples of literatures (2 copies each) and souvenirs (2 each) in advance to APT Showfreight with a List of Exhibits (LOE). All these materials will be handed over to the Chinese Customs for inspection in advance. These materials should arrive at APT Showfreight no later than **45 days before show opening**.

Films/slides/video tapes/ CDs, VCDs, DVDs are not allowed distributed & consumed during the show. For demonstration purpose, the censorship must be submitted 45 days prior the shipment arrival and 100% returned to the origin once the exhibition closed. APT will not take any responsibility of the shipment detained/delayed due to lack of video products import license.

In addition, exhibitors are advised that brochures, giveaways and souvenirs are subject to import duties as assessed by the Chinese Customs which must be payable on entry. The import of alcoholic drinks, cigarettes and foodstuff to exhibition are restricted by Chinese Customs.

中国外经贸部规定，对于广告宣传品（如印刷及纪念品）、技术信息资料等必须预先通过海关审查并得到批准后方可在展览会上用于展示之用。

请参展者将资料样本（每样两份）和纪念品样品（两件），连同一张展品清单提前递交给安普特物流。所有的这些送审样品都将预先交给中国海关检验，要求在展会开幕前一个月到达我司上海办公室。

录像带、幻灯片、光盘等展会期间不允许派发或者消耗。演示用音像制品，送审样品必须于货物抵港前45天交相关部门并展览结束后全部回运。若由于展商缺少音像制品临时进口批文而无法清关，安普特不承担任何责任。

此外，展商有可能要为有关资料、赠品或纪念品缴付入口关税，税额由海关估定。展览进口含酒精的饮料，烟草和食品是中国海关禁止的。

HAND-CARRY EXHIBITS 手提物品

Exhibitors are strongly advised not to hand-carry goods for this exhibition as it could be detained by the Chinese Customs at the airport, Exhibitors should immediately hand over the detention receipt and the duly filled List of Exhibits to our staff at the fairground to load the goods from the airport. These exhibits will then have to be returned as a shipment.

The handling charges for the hand-carry items will be the same as our inbound airfreight charge, plus late arrival surcharges as applicable.

我们强力建议展商不要手提展品进入中国，因有可能导致货物被机场海关扣留。如发生扣货，请展商尽快把海关扣单和展品清单交给我司现场工作人员，以便办理清关和提货手续。回运时，根据海关规定，所有展品必须以货运渠道回运。

对到达上海机场之手提货物，我司所收取的运输费和空运展品运输费一致，另收晚到附加费。

CONTROLLED ITEMS CHINA 中国受管制的物品

In case the shipment contains any controlled items by the Chinese Government, we strongly recommend that the list of exhibits should be faxed or e-mailed to APT Showfreight Limited for checking prior to the shipment departure from the country of origin.

If required, APT Showfreight Limited will apply necessary license/ permit on behalf of the exhibitors, but under no circumstances that APT Showfreight Limited can guarantee such license will be granted.

The importation of Foodstuff, Beverage, CD-Roms, Watches, Cosmetics items, Live plant, animal and etc are subject to an import permit in China, even for exhibition purpose. Without Chinese Customs' approval and authorization, these items cannot be distributed/ tasted/ sold and/or consumed during the exhibition.

If exhibitors need to ship any controlled items to China, exhibitors are required to submit to APT Showfreight the following documents/ information for application of import permit to China at least **60 (Sixty) days** prior to the shipment departure from the country of origin:

- a. Catalogue/ Brochure of commodities
- b. Export Permit Issued by the Products' Originating Country/ Place
- c. Certificate of origin and/or Health Certificate
- d. Commercial Invoice and Packing List / List of Exhibits

Relevant handling charge and guidelines, permit application fee in China for controlled items will be quoted upon request.

为了避免因展品中含有受中国政府管制的物品而导致被扣留，我们强烈建议展商在从所在国发运展品前将展品清单/商业发票和装箱单传真或电邮至我司以备提前检查确认。

如必要，我司可协助展商代理申请必须的进口许可证，但任何情况下我司都无法保证进口许可证申请可获批准。

如需进口食品、饮品、光盘、手表、化妆品、动物植物等货物入中国，即使是用作展览会展示用途，均须要**提前申请**进口许可证。如未能得到中国海关准许及认可，此类物品将不能在展销会期间派发/品尝/售卖或消耗。

如展商需要把任何受管制的物品运往中国，展商须在货物发运日期 **60天**之前向我司提交如下单据/信息

- a. 产品目录/商品的小册子
- b. 产品原产地/国签发的出口许可证
- c. 原产地证书以及健康证明书
- d. 商业发票和正表的装箱单 / 展品清单

有关手续费及许可证申请费将另行报价。

COURIER SERVICE 快递服务

We do not recommend to send it via courier service (DHL, FedEx, UPS) as the cargo might be detained by customs and may miss the show, unless the shipment is very small and low value otherwise airfreight is a better choice. Please contact with us before sent out shipment by courier.

我们不建议使用快递服务（例如 DHL, Fedex, UPS），货物有可能会被海关扣留除非是非常小且价值极低的货物，一旦被海关扣留则无法参加展会。请在发货之前与我们联系。

HEAVY AND OVER-SIZE EXHIBITS 超重和超大展品

If exhibitors have heavy and oversize exhibits, exhibitors must be on-site early to direct the operation of uncrating and positioning. If crane or forklift is required for installation of equipment, please send your requirement to us as early as possible so that we could arrange contracting such equipment in advance. A quote will be given after receiving your enquiry.

如果展商有超重和超限展品，务必尽早到现场来进行就位操作。如果需要叉车或吊机来帮助安置设备的话，务必尽早把要求通知给我们，以便于我们可以提前安排。在接到展商的查讯后我方会提出报价。

PACKING OF EXHIBITS 展品包装

Exhibitors shall be responsible for the consequences of improper packing.

A. Protection against Damage and Rain

As the exhibits are repeatedly loaded and unloaded during transportation, shocking/bumping will sometimes be inevitable. Moreover, exhibits will be placed outdoors many times, including open-air storage at the exhibition centre before and after the exhibition. Therefore, exhibitors must take necessary precautions against damage and rain, since we cannot assume any responsibility for the damage, especially when the return exhibits are to be packed with used-packing materials (the case as well as aluminium foil, plastic covers, etc., very often would have been damaged already during unpacking).

B. The Case

The case must be strong enough to avoid damage during transportation as well as unpacking, and in particular, be suitable for repacking and for sale for return movement after the exhibition. Packing in cartons is not considered suitable for repeated handling, especially for valuable or delicate equipment.

C. Vacuum Packing Service

APT can provide Vacuum Packing Service. Please order it to APT at least 2 days before required service.

参展商要对包装不妥善造成的后果承担责任。

A) 避免损坏和雨侵

由于展品在运输中反复被装卸，震动和撞击是不可避免的。此外，展品被多次置于室外，包括展览前后在展览中心露天的放置，所以展商必须提前注意抵制损坏和雨侵。我们不承担任何损毁责任，尤其是当回程展品可能被已经使用过的包装材料重新包装的时候（有铝箔、塑料等包装情况下，很多时候在取出过程中已被损坏）。

B) 包装箱

包装箱必须要坚实到足以避免在运输和开箱时候的损坏，尤其是于展后的回程重装和销售，特别对于贵重和精密设备来说，硬纸盒包装并不适用于重复运输。

C) 展品真空包装

APT 还可提供展品真空包装服务。请提前至少 2 天下单预约。

MOVE-IN DAYS 进馆

Exhibits will be transferred to the exhibition venue during the move-in days. Representatives of APT Showfreight will be available to help the exhibitors with the move-in logistics including unpacking and storage of empties as applicable. However, a responsible representative of the exhibitor must be available on-site during the move-in period for supervision. In some circumstances, however, the customs at the ports or fair site may inspect the case without your presence.

一般展品会于进馆期间送到展场，我们会协助展商拆箱并将展品就位和暂存空箱于展览场地(如场地许可)。在布展期间，请参展商务必在现场指导操作。有些情况下，港口或者展场的海关会在展商不在时审查货品。

MOVE-OUT DAYS 出馆

Prior to the move-out days, exhibitors will be given a 'Return Shipping Instructions' to fill in based on the List of Exhibits given at time of entry of goods into China. Exhibitors are required to advise APT Showfreight if the goods will be re-exported, sold or disposed, as applicable.

During move-out days, representatives of APT Showfreight will be on-site to help exhibitors with return of empty cases, repacking, re-export, etc. as applicable. In order to ensure the closing of the exhibition can be operated smoothly, those exhibitors having heavy and oversized exhibits may be required to repack their exhibits on the next day. Our on-site operational staff will inform exhibitors the exact arrangements. Similarly, during exhibition closing, exhibitors must also supervise the dismantling and repacking of exhibits, especially for delicate or heavy equipment. When used-packing materials repack exhibits, the packing is regarded as no longer suitable to protect the equipment against damage/moisture compared with the original. Exhibitors shall therefor bear the responsibility for the consequences arising therefrom.

In the event of non-compliance of return instructions, all goods left at the exhibition venue shall be subject to disposal by the Chinese Customs and all charges relating to the disposal including duties and taxes if any, shall be borne by the exhibitor.

Exhibitors must pay special attention to the following Customs' regulations:

- Items other than those declared exhibits (e.g. personal effects, souvenir bought in China) are absolutely not allowed to be returned together with exhibits.
- Violations of these regulations will result in confiscation and heavy fines imposed by the Customs.
- **Battery, powder, liquid and gel are controlled items by airline. If exhibitors can't provide certificate for safe transport of chemical goods, please take out above items before re-pack.**

在展览闭幕前，我司会派发一份“回运指示”给各展商，展商需根据原有的展品清单向我司阐明展品的处理方式，如回运、消耗或散发等，以便我们在展览结束后安排展品的回运。

在展览会闭幕的当天，我们会将空包装箱送还各展台并协助展商包装。为了确保展会闭幕的顺利进行，持有超重或者超限展品的展商可能要在隔天完成展品的重装。我们的现场操作人员会通知展商确切的安排。展览会闭幕期间，参展商需现场督导我们进行展品的拆卸和重装，尤其是对大型或者精密设备。当用已使用过的材料重新包装展品时，很难确保设备不受损坏和潮气影响。参展商由此须自行承担 responsibility。

如未收到展商回运指示，我们会将遗留于展场的展品交由海关处理，所有费用如销毁费及关税等由展商承担。

参展商需特别注意以下海关规则：

- 除了已申报的内容，其他货品如个人物品或在中国境内购买的纪念品，不能够随展品一同回运。
- 违反以上规则的货品将会被充公或从重处罚。
- 电池、粉末、液体和凝胶都属于航空公司管制物品，若展商无法提供适合空运的化工鉴定，请在撤馆重新包装物品时将以上电池等管制物品取出。

RE-EXPORT 回运

The re-export formality will require about 2 weeks prior to the re-export shipment out of China. If the exhibitor needs the goods to be re-exported urgently, please advise representatives of APT Showfreight on-site of your request as applicable.

货物回运前的复出口的海关手续至少需要 2 个星期的时间。如有任何急需回运的展品，请务必事先通知我司，并于展览会开幕前将所有指示和文件交给我司。

SOLD / GIVEN AWAY OR CONSUMED GOODS 展品销售 / 派发或消耗

All goods given away or not re-exported shall be subject to import duty and taxes of the CIF value or appraised value by Customs whichever is greater. The duty varies with commodities and the VAT is 17% of CIF value. The Customs won't accept exhibits as disposal or abandon to the customs after show close. Additional charges shall be for account of the exhibitor.

For shipment comes with only sold exhibits or given away / consumed items with nothing return after show close, please note the shipment can't be temporary imported under the exhibition and then declared sold or all consumed during exhibition to the customs. It must be permanent imported directly before the show. Please consult APT Showfreight for such one way shipment for shipping instruction/ deadline and quotation.

所有展会中派发或消耗之展品均需按申报货值或海关评估货值缴付进口关税及17%之增值税。海关不接受展览品做放弃处理。税金及消耗申报操作费等需由展商承担。

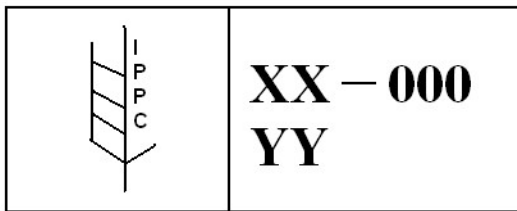
若货物只有售出展品 / 全部在展会中派发或消耗的纪念品而没有回运的展品均必须提前按照一般贸易完税进口后送至展会，而不能先按照展览品临时进口后再行申报销售或全部派发或消耗。请提前咨询安普特关于发运已售 / 全部在展会中派发或消耗而没有回运的展品的相关运输要求及报价。

FUMIGATION RULES IN CHINA 中国对木质包装要求须知

ALL CARGOS WITH SOLID WOOD PACKING MATERIAL (WPM) to China (such as wood block cases, lath cases, pallets, frames, drums, axes, chocks, stow-wood, crossties and so on), fumigation must be arranged in the country of origin before sending the cargo to China.

To ensure the WPM is properly treated either by Heat Treatment (HT) or Methyl Bromide (MB), following information **MUST** be marked or stamped on the outside packing as the below sample:

WOOD PACKING MATERIALS WITHOUT ACCEPTABLE STAMP OR NOT IN COMPLIANCE WITH THE ABOVE REQUIREMENTS WILL BE DESTROYED. If the IPPC stamp was unclear/ half-printed/ hidden, the CIQ department will force to destroy the case with penalty before our delivery.



Where:
 IPPC - Abbreviation of "International Plant Protection Convention";
 XX - International Standardization Organization (ISO) two letter country code;
 000 - Wood packing producing enterprise code approved by official plant quarantine authorizations in export countries or territories;
 YY - The phytosanitary treatment measures, Methyl Bromide Fumigating - MB, Heat Treatment - HT

根据中国国家质量监督检验检疫总局公告，所有含木质包装的入境货物（本公告所称木质包装是指用于承载、包装、铺垫、支撑、加固货物的木质材料，如木板箱、木条箱、木托盘、木框、木桶、木轴、木楔、垫衬木、枕木等），应当由输出国家或地区政府植物检疫机构认可的企业按中国确认的检疫除害处理方法处理。

为保证所有入境货物的木质包装在输出国经过热处理（HT）或溴甲烷（MB）熏蒸，所有木质包装上必须加施政府植物检疫机构批准的 IPPC 专用标识，如图所示。

所有入境货物的木质外包装若无有效的熏蒸标识，或标识不清 / 不全 / 被遮挡，包装箱将被中国检验检疫局就地销毁并对参展商处以罚金。

HIRE OF LABOUR OR EQUIPMENT ETC 雇佣工人及设备

If additional labor or equipment required, please contact us for quotation at least 48 hours before move-in.

请提前 48 小时通知我司非正常工作时段内雇用工人或设备的需求，我司将另行报价。

INSURANCE 保险

It is the responsibility of each exhibitor to arrange Marine (Transport) Insurance covering transport to the exhibition, during the exhibition, till the return of the exhibits to domicile/ exhibits sold locally, including the period the exhibits are handled by APT Showfreight Limited. Our tariff is computed on the basis of volume and weight and has no correlation with the value of exhibits which means the cost of insurance cover is not included in our charges.

展商需自行投保，保险范围需要涵盖展品从始发地发运到目的地，展会期间保险，直至展品送回到发运地或者展品在当地售卖后的收货点，包括展品在安普特物流公司操作期间的保险。由于我司的报价是根据货物的体积或重量计费的，与货物价值无关，因此不包括保险费用。

ADDITIONAL SERVICES 其他服务

For additional services not listed above, an individual quotation will be given upon receipt of requirements.

如有任何上述未有提及之收费，我司将再另行报价。

TERMS OF PAYMENT 支付条款

Inward : Upon uplift of goods, prior to delivery to stand.

Outward : Upon presentation of invoice/prior to delivery to premises.

All payments must be made without any deduction or deferment on account of any claim, counterclaim or offset.

Details of our bank account:

Beneficiary Bank Name: HSBC Hong Kong
Beneficiary Bank Code: 004
SWIFT Address: HSBCHKHKKH
Account Number: 813-221496-838
Account Name: APT SHOWFREIGHT LIMITED

(Remitting bank charges are to be borne by the exhibitor)

来程费用 : 提交账单之后, 送货上展台之前。

回程费用 : 提交账单之后, 货物退运至目的地之前。

所有费用不得因任何索赔, 反索赔或补偿而减除或延期支付。

展商可通过银行汇票或电汇至我公司账号:

收款行名称: HSBC Hong Kong
收款行编号: 004
SWIFT 地址: HSBCHKHKKH
收款人帐号: **813-221496-838**
收款人名称: **APT SHOWFREIGHT LIMITED**
(银行汇款手续费费用由展商自付)

TERMS AND CONDITIONS 公司条款

APT Showfreight Limited does not take any responsibility for:

- a) Exhibits which are not allowed by the organizer or Chinese Customs to be sold or displayed at the fairground.
- b) Any tax/duty for sold exhibits
- c) Loss of goods whilst on display at the venue

All business is only transacted in accordance with our Standard Trading Conditions. Copy is available upon request.

Use of APT Showfreight Limited's services – be it partly or in full – and any requirement for additional services at any time before, during or after the exhibition express orally and/or in writing and/or by conduct, implies acknowledgement and acceptance of the foregoing.

安普特物流有限公司不会负责-

- a) 任何被主办单位或中国海关拒绝于展览会售卖或陈列之展品
- b) 任何展品售卖之税项
- c) 任何于展会期间失窃的展品

所有业务根据我们的“标准贸易条款”执行, 全文供索取。

在展览前、期间或展览后, 无论全部或部分使用我司的服务, 无论以口头、书面或行为方式所提出的额外服务要求, 都表示您已清楚并接受上述各项条款。

INWARD / OUTWARD HANDLING TARIFF FOR SEA-FREIGHT

海运展品运输费率（进/出馆）

From free arrival Port of Shanghai to exhibition booth or vice versa, services include: customs clearance and handling at port, transport from port to exhibition fairground or vice versa, delivery to booth, handling of empty cases, un-packing/ re-packing, positioning (assembling & 2nd time positioning excluded) etc. on-site handling. 由上海港至展台，服务含清关、运输、送展台、存空箱、拆木箱/重装箱和就位（不包含组装及二次就位）等现场操作，反之亦然。

1. Consignment service fee	.....	USD80.00 /consignment (HBL) /exhibitor
基本服务费		美元 80.00 /参展商 /票货
2. Basic handling charge	.....	USD85.00 per cbm or 1,000 kg, whichever is the greater
基本运输费		美元 85.00 /立方米或 1,000 公斤，以两者之最大值计算
a) Min. Charge for LCL	.....	USD170.00 /consignment (HBL) /exhibitor (min. 2 cbm)
拼箱最低收费		美元 170.00 /参展商 /票货
b) Min. Charge for FCL	.....	USD2,150.00 /20' GP; USD4,250.00 /40'GP ;
整箱最低收费		USD4,650.00 /40' HQ or 45' GP
		美元 2,150.00 /20 英尺标箱；美元 4,250.00 /40 英尺标箱
		美元 4,650.00 /40 英尺高箱或 45 英尺标箱
3. Terminal handling charge*	.....	USD65.00 per cbm or 1,000 kg, whichever is the greater
码头服务费(拼箱)*		美元 65.00 /立方米或 1,000 公斤，以两者之最大值计算
a) Min. Charge for LCL	.....	USD130.00 /consignment (HBL) /exhibitor
拼箱最低收费		美元 130.00 /参展商 /票货
b) FCL terminal charge*	.....	USD485.00 /20' ; USD585.00 /40'
整箱最低收费		美元 485.00 /20 英尺；美元 585.00 /40 英尺

**Current and actual cost levied by Container Freight Stations (CFS), all third parties' charges incurred including D/O change fee will be charged at cost. 集装箱堆场或其它环节所产生的额外费用，包括换单费用以实报实销向展商收取。*

4. Container Haulage to / from CFS		
空集装箱拖回码头/由码头提取空集装箱		
20' container	.....	USD375.00 /20'
20 英尺		美元 375.00 /20 英尺
40 container	.....	USD500.00 /40'
40 英尺		美元 500.00 /40 英尺
5. D/O handling fee	.....	USD40.00 /consignment (HBL)
换单服务费		美元 40.00 /参展商 /票货

INWARD / OUTWARD HANDLING TARIFF FOR AIR-FREIGHT 空运展品运输费率（进 / 出馆）

From free arrival Shanghai Pudong Int'l Airport to exhibition booth or vice versa, services include: customs clearance and handling at airport, transport from port to exhibition fairground or vice versa, delivery to booth, handling of empty cases, un-packing/ re-packing, positioning (assembling & 2nd time positioning excluded) etc. on-site handling services.

由上海机场至展台，服务含清关、运输、送展台、存空箱、拆木箱/重装箱和一次就位等现场操作，反之亦然。

- | | | | |
|----|-----------------------------------|-------|---|
| 1. | Consignment service fee
基本服务费 | | USD80.00 /consignment (HBL) /exhibitor
美元 80.00 /参展商 /票货 |
| 2. | Basic handling rate
基本运输费 | | USD0.85 per kg based on actual or volumetric weight, whichever is the greater,
min. USD125.00 per consignment (HAWB) per exhibitor
美元 0.85 /公斤, 以实际或体积重量, 以两者之最大值计算, 最低收费美元 125.00 /参展商 /票货 |
| 3. | Airport terminal charge*
机场服务费 | | USD0.32 per kg based on actual or volumetric weight, whichever is the greater,
min. USD48.00 per consignment (HAWB) per exhibitor
美元 0.32 /公斤, 以实际或体积重量, 以两者之最大值计算, 最低收费美元 48.00 /参展商 /票货 |

** Current and actual cost levied by Airport, all third party's charges not listed above will be charged at cost.*
机场或其它环节所产生的额外费用，以实报实销向展商收取。

** Please note PVG airport terminal will charge additional USD0.05/kg for the whole MAWB chargeable weight if any sensitive machine with shock watch and tilt watch are found on outside packing cases from Oct 1st 2015. In order to save your cost, we suggest sending all sensitive machines with shock watch & tilt watch under one separate MAWB with back to back HAWB without consolidation with other HAWBs. 请注意浦东机场货站从2015年10月1日开始将针对加贴防震或防倾斜标签的精密仪器, 会加收美元0.05每公斤的附加费, 按总运单的重量收取。建议如有加贴防震或防倾斜标签的单独出一份总运单且不要合并其他非精密仪器分运单, 以免产生额外费用。*

- | | | | |
|----|--|-------|---|
| 4. | Terminal agent handling fee
机场货站代理费 | | USD65.00 /consignment (HAWB)
美元 65.00 /参展商 /票货 |
|----|--|-------|---|

IMPORTANT NOTES 注意事项:

1. The above rates (for both seafreight and airfreight) exclude stand dressing, assembly of display panels or machinery or decoration of any kind. If these special services are required, it will be subject to a mutual agreement with the exhibitor and additional charges will be levied.
2. Each AIR shipment should be under one Master AWB with one back to back House AWB and the HAWB must be manifested by airline. All shipments not following our shipping instructions will incur additional agency fees, which will be billed at cost as per outlay plus 10% reimbursement fee.
3. For all consolidation, a Consolidation Cargo Manifest must also be provided.
4. For ATA carnet shipment, it is a '**MUST**' to have ATA Carnet number on MAWB.

1. 以上海运及空运之运输费率并不包括展台装饰及机械接驳等，如需特别要求，双方需另签协议，我司会另加收费。
2. 每票空运均须出具总运单及分运单并且分运单须录入航空公司舱单。若因收货人资料错误而产生额外费用，我司将实报实销并收取百分之十的垫付附加费。
3. 若展品以合并形式发运，不论是海运或空运，展商或其运输代理必须提供载货单。
4. 对于ATA单证册的货物，**必须**在运单上显示ATA的号码。

ON-SITE HANDLING SERVICES 现场服务费用

On-site handling services include delivery of exhibits from arrival fairground to booth or vice versa, unpacking, repacking, positioning (assembling & 2nd time positioning excluded) and/or handling of empty cases during the show period.

现场服务包含：展馆卸货区送至展台，拆箱，重新装箱，就位（不包含组装及二次就位）及展会期间暂存空箱，反之亦然。

Handling Rate 基本操作费用	.....	USD60.00 per cbm or 1,000 kg, whichever is the greater 美元 60.00 /立方米或每1000公斤，以两者之最大值计算
Minimum Charge 最低收费	.....	USD100.00 per consignment per exhibitor 美元 100.00 /参展商 /票货
Vehicle Pass 卡车车证	.....	USD45.00 per vehicle 美元 45.00 /张车证/辆卡车
Crane for unloading or loading aircraft from truck 吊机租用费 (飞机等使用吊机一次装/卸车)	.....	USD500.00 per aircraft per operation (exhibitor should responsible for certain lifting frame) 美元 500.00 /架飞机/次操作 (展商需提供吊装飞机的专用吊具)
Porter service from registration counter to Chalet or Booth or Vice Versa 从报到处搬运至贵宾厅或展位	.....	USD20.00 per trolley per trip, min. USD20.00 per consignment per exhibitor (individual package under 10kg per piece) 美元 20.00 /辆小推车/次，最低收费美元 20.00 /参展商 /票货

****On-site handling charge is subject to 6% VAT. 现场服务费用加收 6% 增值税。**

HEAVY-LIFT / OVER-SIZE SURCHARGES 超重 / 超大附加费

Exhibits in excess of 3,000kg per package will be additionally charged as follows:

若有单件展品超过 3,000 公斤，请收取如下超重附加费：

From 3,001 to 6,000 kg 3,001 至 6,000 公斤	.....	USD45.00 per 1000 kg 美元 45.00 /吨
From 6,001 to 8,000 kg 6,001 至 8,000 公斤	.....	USD80.00 per 1000 kg 美元 80.00 /吨
From 8,001 to 10,000 kg 8,001 至 10,000 公斤	.....	USD110.00 per 1000 kg 美元 110.00 /吨

Please contact us for a separate quotation if any of your exhibits exceeding 10,000kg or any dimension exceeding L4.0m x W2.2m x H2.0m.

若有单件展品超过 10,000 公斤或超过长 4.0 米 x 宽 2.2 米 x 高 2.2 米，请提前联系安普特获取详细报价。

EDI CUSTOMS DATA ENTRY FEE 海关系统录入费

EDI Customs data entry fee 海关系统录入费	USD6.00 per shipping case per page (Min. USD30.00 per exhibitor per shipment) 美元 6.00 / 页/包装箱，最低收费美元 30.00 /参展商 /票货
---------------------------------------	-------	--

QUARANTINE & INSPECTION CHARGES 检验检疫及查验费

Per package 每件包装箱	.....	USD12.00 per package 美元 12.00/件
Quarantine and / or customs inspection handling fee 外包装查验或海关查验代理费	.....	USD65.00 per consignment per exhibitor 美元 65.00 /参展商 /票货

Other charges such as **fumigation, sanitary treatment** will be billed as per outlay.

All battery, powder, toner or ink cartridge, liquid and gel are controlled items by airline, please take out these items during re-pack. Otherwise, the whole shipment will be detained by airport security office.

其它费用如**熏蒸或卫生处理**，我司将按实报实销向展商收取。

电池、粉末、液体和凝胶都属于航空公司管制危险物品，请在撤馆重新包装物品时将以上电池等管制物品取出，否则展品在机场安检扫描时会被扣留并受处罚。

CUSTOMS BOND HANDLING FEE 海关监管费

Customs Bond Fee will be levied for temporary import shipment without ATA Carnet. If customs bond is arranged by APT on behalf of the exhibitor as per exhibitor's written request for temporary import, a customs bond handling fee is applicable to exhibitor at **1.0% of CIF value for 1 month, min. USD115.00/month/consignment/exhibitor.**

如果货物没有 ATA 单证册，将收取海关保证金。所有临时性进口的展品，从进口日起至展品离开中国或完成留购手续，需缴纳 **1.0%到岸价/月**的海关监管费，最低收费美元 **115.00/月/参展商/票货**

CUSTOMS BONDED STORAGE 海关监管库仓储费

A storage fee will be applicable after 3 days' free storage upon arrival till first move-in day and after 3 days free storage after show close till re-export departure as follows:

所有海外货物将根据海关相关规定被收取监管仓库费用，进馆由货物抵达上海后第四天到进馆首日，出馆由展馆结束后第四天到货物离开上海口岸。

Sea LCL Cargo 海运拼箱	.....	USD2.20 per cbm per day (Min. USD15.00) 美元 2.20 / 立方米 / 天 (最低收费美元 15.00)
Sea FCL Cargo 海运整箱	.....	USD15.00/TEU/day (Min. USD15.00) 美元 15.00 /20 英寸标箱/天 (最低收费美元 15.00)
Air Cargo 空运	.....	USD1.00 per 10 kgs per day (Min. USD10.00) 美元 1.00 /10 公斤/天 (最低收费美元 10.00)
Container stored on-site during exhibition 集装箱展期内暂存展馆	.....	USD65.00/TEU/day (Min. USD65.00) 美元 65.00 /20 英寸标箱/天 (最低收费美元 65.00)
Storage after 3 days free from exhibition close 展会结束后第四天起仓储费	.....	USD16.00 per cbm per week or part thereof (Min. USD16.00) 美元 16.00/立方米/周 (最低收费美元 16.00)

VALUABLE OR DANGEROUS CARGO 贵重或危险品操作

Exhibitors have to send us a specific form with company letterhead for valuable (unit price exceeding **USD100,000.00** per piece) and dangerous cargo. The completed forms should reach us before shipment dispatched, relevant charges will be quoted upon request.

如展品中有贵重(单价 100,000.00 美元以上)或危险品, 展商须提前提供用公司信头纸打印的表格声明。展商请将填写完整的表格在货物发运前回传, 我司将再另行报价。

ATA CARNET HANDLING FEE ATA 单证册签注费

If ATA Carnet is used for temporary import, an ATA Carnet handling fee is applicable to exhibitor at **USD130.00** per Carnet per entry or exit endorsement (for ATA with general list under 10 pages).

Please note that the individual MAWB or B/L must be issued for cargo which is sent under ATA Carnet. Kindly consult APT Showfreight for the detailed consignment instruction for issuing the individual MAWB or B/L.

如用 ATA 单证册作临时进口, ATA 单证册加签费为**美元 130.00 / ATA 单证册 / 次加签**。

如用 **ATA** 单证册作临时进口, 所有货物必须使用单独的 **MAWB** 或 **B/L** 发送。请在货物发运前咨询安普特物流, 如何在 **MAWB** 或 **B/L** 上正确填写发运指示。

GIVEN-AWAY OR CONSUMED SOUVENIR EXHIBITS (BEING PART OF TEMPORARY IMPORT SHIPMENT) 消耗展品(仅作为部分展品)操作费

When given-away or consumed souvenir is only being part of temporary import shipment, customs formality fee for given-away or consumed items (subject to customs approval) is as follows and duty/tax @ 30% on CIF value will be occurred but there is no individual duty sheet copy as customs will levy duty/tax on whole show after show close.

当消耗展品只是作为临时进口展品的一部分, 请参考以下对于消耗品(需征得海关批准)的海关手续费, 同时会产生 CIF 价值 30%的关税, 由于海关是在展会结束之后针对整个展会征税, 故此部分税金无法提供单独税单。

Customs formalities 消耗展品海关手续费	.....	USD130.00/consignment/exhibitor 美元 130.00 /参展商 /票货
Customs duty & tax 进口关税和增值税	.....	30% on CIF Value + 5% APT Advance payment fee 30% CIF 价格加 5% 垫付费

MAGNETISM INSPECTION FEE FOR AIR FREIGHT RETURN 空运回运磁检费

As the airlines implement strict security rules and will ask for magnetism detection & protection for many sensitive items by air transportation including electric equipment, computer, speaker and etc., we will bill magnetism inspection fee if the detection and protection is incurred.

由于航空公司现在施行了更加严格的安检规定并针对航空运输中的很多安全敏感物品要求磁性检验及消磁处理, 如发生以上检验及处理我司将按实报实销向展商收取。

Magnetism inspection fee 磁检费	USD2.00 per kg based on chargeable weight, min. USD 200.00 per consignment per exhibitor 美元 2.00 /公斤 (计费重量), 最低收费美元 200.00/参展商/票货
---------------------------------	-------	--

REMARKS 备注

Above rates exclude: insurance coverage, any additional services not listed above, Customs and CIQ inspection fee, overtime storage due in pier, airport terminal / Freight Forwarder's warehouse, seaport/airport storage charges and removal charges due to late receipt of negotiable shipping documents, container grounding / lifting at show site, container storage at show site, any duty / tax payable to the Chinese government and endorsement of relevant government departments, which will be charged at cost plus 10% reimbursement fee.

上述报价不包括：保险、任何上述未有提及的服务需求、海关和检验检疫局的查验费、由于展商提交运输文件不及时所造成的在码头、机场货站/代理仓库的超时仓储费，疏港费、现场集装箱落箱/上车费、现场集装箱堆存费、需付给中国政府的关税和有关政府部门的背书/加签费用。以上费用将按实际产生收取并加收10%代垫费。



ABACE 2018 - Shanghai, China.

April 17-19, 2018.

Air Conditioning Reservation Sheet, Static Display

Your Order Information

Air Conditioning Units

Final billing will reflect an additional \$200 setup charge per unit.

	Company	Space #	Quantity	Price / Unit	Total
3 Ton Unit 220V 1phase 30amp 7KVA (60Hz)				\$3,300	
5 Ton Unit 220V 3phase 30amp 10KVA (60Hz)				\$4,300	

*ELECTRICAL POWER TO SUPPORT EACH UNIT WILL NEED TO BE ORDERED SEPARATELY.
PLEASE REFER TO THE ELECTRICAL ORDER FORM TO PLACE YOUR ELECTRICAL REQUIREMENTS FOR EACH UNIT

Your company information

(or paste business card here)

Company Name:

Address:

Contact Name:

Phone Number:

Fax Number:

For order confirmation please attach completed Method of Payment Form.

Please fax your order to Ulrich Koch at (514) 695-1344 before April 1, 2018.

Availability and price per unit is not guaranteed after April 1, 2018.

For further information please contact Ulrich Koch at (514) 695 1331 or email: ukoch@aeminternational.com



ABACE 2018 - Shanghai, China.

April 17-19, 2018.

Air Conditioning Reservation Sheet, Static Display

Your Order Information

HIGH PRESSURE Air Conditioning Units

Final billing will reflect an additional \$200 setup charge per unit.

	Company	Space #
30 Ton		

Quantity	Price / Unit	Total
	\$12,900	

High Pressue Unit

400V 3phase 100amp 40KVA (60Hz)

*ELECTRICAL POWER TO SUPPORT EACH UNIT WILL NEED TO BE ORDERED SEPARATELY.
PLEASE REFER TO THE ELECTRICAL ORDER FORM TO PLACE YOUR ELECTRICAL REQUIREMENTS FOR EACH UNIT

Your company information

(or paste business card here)

Company Name:

Address:

Contact Name:

Phone Number:

Fax Number:

For order confirmation please attach completed Method of Payment Form.

Please fax your order to Ulrich Koch at (514) 695-1344 before April 1, 2018.

Availability and price per unit is not guaranteed after April 1, 2018.

For further information please contact Ulrich Koch at (514) 695 1331 or email: ukoch@aeminternational.com



ABACE 2018 - Shanghai, China.

April 17-19, 2018.

GPU Reservation Sheet, Static Display

Your Order Information

Ground Power Units

Final billing will reflect an additional \$200 setup charge per unit.

	Company	Space #	Quantity	Price / Unit	Total
28V DC Unit 220V 3phase 25Amp 10 KVA (50 or 60Hz)				\$3,300	
AC 400hz Unit 380V 3phase 40Amp 25KVA (50 or 60Hz)				\$4,300	

*ELECTRICAL POWER TO SUPPORT EACH UNIT WILL NEED TO BE ORDERED SEPARATELY.
PLEASE REFER TO THE ELECTRICAL ORDER FORM TO PLACE YOUR ELECTRICAL REQUIREMENTS FOR EACH UNIT

Your company information

(or paste business card here)

Company Name:

Address:

Contact Name:

Phone Number:

Fax Number:

For order confirmation please attach completed Method of Payment Form.

Please fax your order to Ulrich Koch at (514) 695-1344 before April 1, 2018.

Availability and price per unit is not guaranteed after April 1, 2018.

For further information please contact Ulrich Koch at (514) 695 1331 or email: ukoch@aeminternational.com



ABACE 2018 - Shanghai, China.
 April 17-19, 2018.

Method Of Payment Form

NAME OF SHOW: _____

COMPANY NAME: _____ BOOTH#: _____

ADDRESS: _____
(STREET) (P.O. BOX)

PHONE #: _____ EXT.: _____ FAX#: _____ E-MAIL: _____

ORDERED BY: _____ PRINT NAME: _____ DATE: _____

Ensure all payments are received prior to the event

COMPANY CHECK

Please make check payable to: AEM International. Checks must be in U.S. funds drawn on a U.S. or Canadian bank. ("U.S. FUNDS" MUST BE PRE-PRINTED on Canadian checks.)

CREDIT CARD

For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card account for your advance orders, and any additional amounts incurred as a result of show site orders placed by your representative.

Please complete the information requested below:

MASTERCARD

VISA

Account No.: _____ Exp. Date: _____
 Personal Credit Card Company Credit Card

Cardholder Name: (Print) _____ Signature: _____

Cardholder Billing Address: _____

City/State/Zip: _____

E-mail Address for Invoice Notification: _____

BANK TRANSFER

Royal Bank of Canada (514)856 8900, 3131 Cote Vertu - Local F1 St-Laurent, Qc. Canada, H4R 1Y8 - Bank # 003 - Transit # 03051
 ■ Account # 400-444-6 - ABA # 021000021

■ BIC/SWIFT* ROYCCAT2

■ Recipient: AEM International (450) 424 2202

Please reference Name of Show and company name on all Bank Transfers so we may properly credit your account.
Note: Customers are responsible for any bank processing fees.

Total =



Asian Business Aviation Conference & Exhibition

Shanghai Hongqiao International Airport
at Shanghai Hawker Pacific Business Aviation Service Centre
Shanghai, China. April 17-19, 2018

Please return this order form on/before **17 March, 2018**
Tel (852) 2871 9754 or david@mediahk.com

ADSL & Dedicated Internet Connection Order Form

Company Name
Main Contact
Tel No.

Booth No.
SSID for WiFi

Description	Unit Cost	QTY	Total Amount
1) Dedicated Internet Connection Minimum 5MB	US\$1,980.00		
additional Connection Speed for Item 2	US\$220.00/MB		
2) WiFi Router Rental Installation	US\$300		
3) Equipment Deposit (Refundable)	US\$500		
4) Cat6 Patch (10meter)	US\$10/cable		
5) Local telephone Line - without IDD	US\$370/line		
Additional Charge for Chalet			
6) DedicatedInternet Connection order Fiber Cable installation cost	US\$1,000.00		
-			
7) Late Order Charge on or after 10 March, 2017	+25% on above items		

* China Government's Internet censorship is enforced, all traffic to and from outside of China will be filtered. Many popular websites & company VPNs are also blocked. International Internet speed will be reduced.

Payment Type:

Credit Card *VISA or MasterCard Only*
Credit Card Payment will be charged in 2 parts
1) Order Amount less desposit, once received order.
2) Deposit will be HELD by Paypal for 14 day, from 13 April, 2018
Deposit will automatically cancel from hold if equipment is returned as picked up.

Remarks:-
Please advise your card issuing bank that Media International Ltd will be processing your card via Paypal.

Card No.
CVV No.
Expire Date
Card Holder Name

Signature



至尚翻译服务（上海）有限公司

Supreme Interpreting Services (Shanghai) LTD

Supreme Interpreting Services (Shanghai) LTD

Suite 506, New Xuhui Business Center, 1480 Xietu Road, Shanghai

Tel: +86- 021-64261376

<http://www.translationinchina.com>



Translation Services Order Confirmation

翻译服务确认单

Service Provider 服务提供商	Client 客户
Supreme Interpreting Services(Shanghai) LTD 至尚翻译服务（上海）有限公司	Name: 公司名称:
Project Manager: Alice Han 项目经理:	Contact Person: 联系人:
Tel 电话: +86 21 64261376	Tel 电话:
Email 邮箱: alice.han@translationinchina.com	Email 邮箱:

Order Description

订单详情

Languages 语言 (English/Chinese)	Unit Price 单价 (USD)	Quantity 数量	Sub-total 小计 (USD)
exhibition stand oral interpreting 展台翻译	150/person/day		
written translation 笔译	0.18/English word		
consecutive interpreting 交替翻译	1100/person/day		
Simultaneous Interpreting 同声翻译	1400/person/day		
Bosch II SI Main Control System 博士二代同传主机	500/set/day		
Headsets 耳机+接收器	5/set/day		
Booth 同传间	80/set/day		
Technician 技术人员	130/person/day		
		Subtotal 小计	
		Total Costs 总价	

[Notes]

- Please fill in the quantity column (or describe your assignment) first and send to alice.han@translationinchina.com to get the final price before signing.
请先写明数量要求，然后发送给 alice.han@translationinchina.com 获得最终报价，然后再签署本订单。
- Other language combinations can be provided upon request, please send email to alice.han@translationinchina.com for quotation.
至尚翻译还可以提供其它语言的服务，请[联系 alice.han@translationinchina.com](mailto:alice.han@translationinchina.com) 索取报价。

3. Please note that the order will be effective once we receive the Services Order Confirmation with your signature.

请注意，一旦本公司收到经贵司签署的服务确认单，本订单即刻生效。

4. For Consecutive Interpreting and Simultaneous Interpreting services, SIS will send a proposal for client to sign as well, please contact alice.han@translationinchina.com for more details.

对于交传和同传服务，至尚翻译还会另外发送翻译合同，[请联系 alice.han@translationinchina.com](mailto:alice.han@translationinchina.com) 获取更多详情。

[Charge Instructions 付费要求]

All service fees should be paid in total before 17th, March, 2018.

所有服务费用必须在 2018 年 3 月 17 日前付清。

[Order Cancellation 订单取消]

Client will be charged 50% of total service fees for any order cancellation before the exhibition and need to bear bank fee for refunding.

如果客户在展会前取消任何订单，至尚翻译将收取总费用的 50%作为补偿，且客户需承担退款的银行费用。

[Bank Detail 银行信息]

All payment must be made into the below bank account before 17th, March, 2018.

Bank: Bank of China , Shanghai Damuqiao Road Sub-branch
Beneficiary's name: HAN HUI JIE
Account: 621785 0800013295983
Bene's Banker Name& Address: Bank of China, Shanghai, Damuqiao Road Sub-branch No.123 Da Mu Qiao Road, Shanghai, China
Swift Code: BKCHCNBJ300

Supreme Interpreting Services (Shanghai) Client:
LTD.

至尚翻译服务（上海）有限公司

Stamped 盖章

Stamped 盖章

Rep Signature

代表签字:

Director 总经理

Supreme Interpreting Services (Shanghai) Ltd.

至尚翻译服务上海有限公司

Date 日期:

Date 日期:



亚洲公务航空会议及展览会 2018-地面交通服务申请表

仅适用于贵宾参展商

APAC Transportation Worldwide

电子邮箱: ops@apactransportation.com

联系电话: +86(0)21-5221-5015

展商公司名称:			
电子邮箱:		联系电话:	
<p>根据ABACE贵宾展商套餐协议, 只有单个Chalet的贵宾参展商免费获得两辆车的使用权, 一辆奔驰S级轿车和一辆奔驰唯雅诺或威霆商务车。为期展会三天, 每天8小时。8小时以外的使用时间, 以及额外用车需求, 参展商需自行承担相关费用, 并需填写此表格。如需要额外车辆服务, 请尽快填写并提交表格, 烦请随时联系我们。其它Chalet贵宾参展商如在ABACE展会期间, 需要地面交通服务, 亦可通过填写并提交表格联系我们。</p>			
车辆类别	车辆型号	机场单程报价(美金)	小时报价(美金)
商务轿车	奥迪 A6L	80	35
高档轿车	梅赛德斯奔驰-S级轿车	180	65
商务车(6座)	别克 GL8	80	35
高档商务车(6座)	梅赛德斯奔驰-维耶诺/威霆	180	45
中巴(20座)	丰田考斯特	160	40
房车(17-20座)	奔驰斯宾特	200	55
<p>等候时间</p> <p>1. 对于所有接机及游轮, 免费等候时间为60分钟, 按实际到达时间开始计算。一旦超时, 将按小时报价收取等待费用。</p> <p>2. 对于其它用车, 免费等候时间为15分钟, 按订单时间开始计算。一旦超时, 将按小时报价收取等待费用。</p> <p>接待方式及地点</p> <p>1. 对于所有接机、游轮及火车, 司机在到达大厅举牌等候乘客。</p> <p>2. 如需机场VIP接待服务以及快速通道, 将收取额外费用。</p> <p>条款及规则</p> <p>1. 报价包括司机、收费、保险、税金、服务费和市内无限里程。未包含会场停车证费用。</p> <p>2. 所有车辆的包车服务最低消费时间为8小时。我们从车辆离开车库开始计费, 并结算至车辆返回车库。</p> <p>3. 对于机场接送, 仅限于一个接机地点和一个送机地点。任何额外的停靠点, 将被收取额外费用。机场单程报价至限于市内用车; 跨城用车, 会收取额外费用。</p> <p>4. 如果乘客无法找到司机, 必须致电APAC Transportation Worldwide; 以避免被按“乘客未出现”收取全款。</p> <p>5. 请在3月31日之前确认订单, 确保所有车辆都可用。</p> <p>取消规则</p> <p>对于所有订单, 在展会开始前5个工作日内取消, 将按全款收取费用。</p>			

电子邮件: ops@apactransportation.com

联系电话: +86(0)21-5221-5015

中国上海闵行区浦锦路2049弄38号206室(万科VM0)



亚洲公务航空会议及展览会 2018-地面交通服务申请表

仅适用于参展商

APAC Transportation Worldwide

电子邮箱: ops@apactransportation.com

联系电话: +86(0)21-5221-5015

展商公司名称:	
电子邮箱:	联系电话:

车辆类别	车辆型号	机场单程报价(美金)	小时报价(美金)
商务轿车	奥迪 A6L	80	35
高档轿车	梅赛德斯奔驰-S级轿车	180	65
商务车(6座)	别克 GL8	80	35
高档商务车(6座)	梅赛德斯奔驰-维耶诺/威霆	180	45
中巴(20座)	丰田考斯特	160	40
房车(17-20座)	奔驰斯宾特	200	55

等候时间

1. 对于所有接机及游轮, 免费等候时间为60分钟, 按实际到达时间开始计算。一旦超时, 将按小时报价收取等待费用。
2. 对于其它用车, 免费等候时间为15分钟, 按订单时间开始计算。一旦超时, 将按小时报价收取等待费用。

接待方式及地点

1. 对于所有接机、游轮及火车, 司机在到达大厅举牌等候乘客。
2. 如需机场VIP接待服务以及快速通道, 将收取额外费用。

条款及规则

1. 报价包括司机、收费、保险、税金、服务费和市内无限里程。未包含会场停车证费用。
2. 所有车辆的包车服务最低消费时间为8小时。我们从车辆离开车库开始计费, 并结算至车辆返回车库。
3. 对于机场接送, 仅限于一个接机地点和一个送机地点。任何额外的停靠点, 将被收取额外费用。机场单程报价至限于市内用车; 跨城用车, 会收取额外费用。
4. 如果乘客无法找到司机, 必须致电APAC Transportation Worldwide; 以避免被按“乘客未出现”收取全款。
5. 请在3月31日之前确认订单, 确保所有车辆都可用。

取消规则

对于所有订单, 在展会开始前5个工作日内取消, 将按全款收取费用。

电子邮件: ops@apactransportation.com

联系电话: +86(0)21-5221-5015

中国上海闵行区浦锦路2049弄38号206室(万科VMO)

F R E E M A N

901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



ABACE2018
April 17-19, 2018
Shanghai Hongqiao Airport
Shanghai, China

TERMS & CONDITIONS

- All items are provided on a rental basis.
- All pictures are for reference only. Actual products may vary depending on availability.
- Exhibitors are responsible for the care of rental products while in their booth and will be expected to provide compensation for any damage or loss.
- Orders will not be processed until estimated payment is received in full.

DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE

- **Submit your order with payment by Friday, March 9, 2018 to receive the Discount Price.**
- Orders received after the **Friday, March 9, 2018** discount deadline or without payment will be processed at the Standard or On-Site Price as applicable.
- Orders received after **Friday, April 6, 2018** will be processed at the On-Site Price.

REVISIONS AND CANCELLATIONS

- Any order revisions and/or substitutions requested after the discount deadline date of **Friday, March 9, 2018** are subject to the Standard or On-Site Price as applicable if requested items are available.
- Credits will not be issued for any furniture returns or exchanges after **Friday, April 6, 2018**.

FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THIS FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF CHECK/ WIRE CONFIRMATION. PLEASE USE BLACK INK.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH#: _____

ADDRESS: _____ BOOTH SIZE _____ X _____

CITY/STATE/ZIP: _____ CUSTOMER # _____

PHONE #: _____ EXT.: _____ FAX #: _____

SIGNATURE: _____ PRINT NAME: _____

CONTACT'S E-MAIL _____

E-MAIL FOR INVOICE _____ CHECK IF YOU ARE A NEW FREEMAN CUSTOMER

Invoices will be sent by request only prior to the event. Please provide e-mail address of the person who reconciles your invoices if different than above.

METHOD OF PAYMENT

BY SUBMITTING THIS FORM VIA FAX OR POSTAL MAIL OR ORDERING MATERIALS OR SERVICES FROM FREEMAN, YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL TERMS & CONDITIONS INCLUDED IN YOUR SERVICE MANUAL.

COMPANY CHECK
 Please make check payable to: Freeman. Checks must be in U.S. funds drawn on a U.S. or Canadian bank. ("U.S. FUNDS" MUST BE PRE-PRINTED on Canadian checks.)
Please reference (419439) on your remittance.

CREDIT/DEBIT CARD
 For your convenience, we will use this authorization to charge your credit/debit card account for your advance orders, and any additional amounts incurred as a result of show site orders placed by your representative. These charges may include all Freeman companies, or any charges which Freeman may be obligated to pay on behalf of Exhibitor, including without limitation, any shipping charges. Please complete the information requested below:

AMERICAN EXPRESS **MASTERCARD** **VISA** **We do not accept credit card information via email.**

BANK TRANSFER
 Bank Transfer to Bank of America, N.A.; Dallas, TX
Wire Transfer
 ABA#: 026009593 ACCT #1252039192 Freeman
International Wire Transfer
 Swift Code: BOFAUS3N ACCT #1252039192 Freeman
ACH Direct Deposit
 ABA# 111000012 ACCT #1252039192 Freeman
Bank address for Wire and ACH is 901 Main St, Dallas, TX 75202
Please reference Name of Show & Booth Number so we can properly credit your account.
Note: Customers are responsible for any bank processing fees.

Account No.: _____ Exp. Date: _____

Cardholder Name (Print): _____ Signature: _____

Cardholder Billing Address: _____

City/State/Zip: _____

ENTER TOTALS HERE

ADDITIONAL FITTINGS	CHALET	FURNISHINGS	CARPET	CLEANING	GRAPHICS	INSTALLATION LABOR
DISMANTLE LABOR	AUDIO VISUAL	ELECTRICAL & LIGHTING	ELECTRICAL (STATIC DISPLAY)	PLANTS & FLOWERS	GRAND TOTAL	

- Remember to order in advance to save time and money. You may place your order by phone, fax, or mail. Forms can be viewed or downloaded www.freeman.com.
- Orders received without payment or after the discount price deadline date will be charged at the standard price.
- Copies of invoices may be picked up from the Service Desk prior to show closing.
- If you have questions or need assistance with any items not listed, please call and ask for your Exhibitor Sales Representative.

FREEMAN method of payment

FREEMAN

901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China

In order to authorize Freeman to invoice a third party for payment of services rendered to exhibitors, both the exhibiting company and the third party must complete this form and return it at least 14 days prior to show move-in.

EXHIBITING COMPANY AUTHORIZATION OF THIRD PARTY BILLING

"We understand and agree that we, the exhibiting company, are ultimately responsible for payment of charges and agree by submitting this form or ordering materials or services from Freeman, to be bound by all terms and conditions as described in the Terms & Conditions section of this services manual. In the event that the named third party does not discharge payment of the invoice prior to the last day of the show, charges will revert back to the exhibiting company. All invoices are due and payable upon receipt, by either party. The items checked below are to be invoiced to the third party."

BY SUBMITTING THIS FORM VIA FAX OR POSTAL MAIL OR ORDERING MATERIALS OR SERVICES FROM FREEMAN, YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL TERMS & CONDITIONS INCLUDED IN YOUR SERVICE MANUAL.

EXHIBITOR NAME: (PLEASE PRINT) _____

EXHIBITOR SIGNATURE: _____

DATE: _____

EXHIBITING COMPANY INFORMATION

EXHIBITING COMPANY NAME: _____

BOOTH #: _____

EXHIBITING COMPANY ADDRESS: _____

CITY/STATE/ZIP: _____

PHONE: _____

EXT. _____

FAX: _____

CONTACT'S E-MAIL: _____

Indicate which services are to be invoiced to the Third Party:

- ALL SERVICES
- LABOR/SUPERVISION
- AUDIO VISUAL
- ELECTRICITY
- OTHER _____

- FURNISHINGS/CARPET
- GRAPHICS
- BOOTH CLEANING
- PLANTS/FLORAL

THIRD PARTY COMPANY INFORMATION

THIRD PARTY COMPANY NAME: _____

CONTACT NAME: _____

THIRD PARTY BILLING ADDRESS: _____

CITY/STATE/ZIP: _____

PHONE: _____

EXT. _____

FAX: _____

CONTACT'S E-MAIL: _____

E-MAIL FOR INVOICE: _____

Invoices will be sent by request only prior to the event. Please provide e-mail address of the person who reconciles your invoices if different than above.

THIRD PARTY CREDIT/DEBIT CARD AUTHORIZATION

- AMERICAN EXPRESS
 - MASTERCARD
 - VISA
- We do not accept credit card information via email.**

ACCOUNT NO: _____

EXP. DATE: _____

CARDHOLDER NAME (PLEASE PRINT): _____

CARD TYPE: _____

AUTHORIZED SIGNATURE: _____

CARDHOLDER BILLING ADDRESS: _____

CITY/STATE/ZIP: _____

(419439)

FREEMAN third party authorization

PAYMENT & LABOR

YOU ARE ENTERING A CONTRACT WHICH LIMITS YOUR POSSIBLE RECOVERY IN CASE OF LOSS OR DAMAGE.

The terms and conditions set forth below become a part of the Contract between FREEMAN and you, the EXHIBITOR. Acceptance of said terms and conditions will be construed when any of the following conditions are met:

- THE METHOD OF PAYMENT FORM IS SIGNED; OR
- AN ORDER FOR LABOR, SERVICES AND/OR RENTAL EQUIPMENT IS PLACED BY EXHIBITOR WITH FREEMAN; OR
- WORK IS PERFORMED ON BEHALF OF EXHIBITOR BY LABOR SECURED THROUGH FREEMAN.

DEFINITIONS

For purposes of this Contract, "FREEMAN" or "The Freeman Companies" means Freeman Expositions, Inc., Freeman Expositions, Ltd., Freeman Audio Visual, Inc., Exhibit Surveys, Inc., Freeman Exhibit, Freeman Transportation, FreemanXP, Inc., Stage Rigging, Inc., The Freeman Company, Freeman Electrical, Inc., Freeman Digital Ventures, Inc., and their respective employees, directors, officers, agents, assigns, affiliated companies, and related entities including, but not limited to, any subcontractors FREEMAN may appoint. The term "EXHIBITOR" means the Exhibitor, its employees, agents, representatives, and any Exhibitor Appointed Contractors ("EAC").

PAYMENT TERMS

Full payment, including any applicable tax, is due in advance or at show site. All payments must be in U.S. secure funds and all checks must be drawn on a U.S. bank. Orders received without advance payment or after the deadline date will incur additional charges as indicated on each order form. Payment for Audio Visual services and equipment is due in advance of move-in, unless otherwise agreed in writing with Freeman. All materials and equipment are on a rental basis for the duration of the show or event and remain the property of FREEMAN except where specifically identified as a sale. All rentals (excluding Audio Visual equipment and computers) include delivery, installation, and removal from EXHIBITOR'S booth. Rental prices on Audio Visual equipment and computers do not include labor, delivery, electrical services or removal of the equipment from the booth. In case of cancellation of any orders or services by EXHIBITOR, a one-hour "per person, per hour" charge will be applied for all labor orders that are not canceled in writing at least 24 hours prior to the scheduled start time. If Prestige Carpet, Custom-Cut Carpet, Modular Rental Exhibits and any other custom-order items or services have already been provided at the time of cancellation, fees will remain at 100% of the original charge. Audio Visual orders cancelled within 7 days from the show opening date will be charged a one-day rental rate on equipment. On-site cancellation of Audio Visual services will result in a one-day rental charge of equipment and any applicable labor. If the Show or Event is canceled because of reasons beyond FREEMAN'S control, EXHIBITOR remains responsible for all charges for services and equipment provided up to and including the date of cancellation. FREEMAN will not issue refunds to EXHIBITOR of any payments made before the date of cancellation. It is EXHIBITOR'S responsibility to advise the FREEMAN Service Center Representative of problems with any orders, and to check the EXHIBITOR'S invoice for accuracy prior to the close of the Show or Event. If EXHIBITOR is exempt from payment of sales tax, FREEMAN requires an exemption certificate for the State in which the services are to be used. Resale certificates are not valid unless EXHIBITOR is rebilling these charges to its customers. For International EXHIBITORS, FREEMAN requires 100% prepayment of advance orders, and any order or services placed at show site must be paid at the show. For all others, should there be any pre-approved unpaid balance after the close of the show; terms will be net, due and payable in DALLAS, TEXAS upon receipt of invoice. Effective 30 days after invoice date, any unpaid balance will bear a FINANCE CHARGE at the lesser of the maximum rate allowed by applicable law, or 1.5% per month, which is an ANNUAL PERCENTAGE RATE of 18%, and future orders will be on a prepaid basis only. If any finance charge hereunder exceeds the maximum rate allowed by applicable law, the finance charge shall automatically be reduced to the maximum rate allowed, and any excess finance charge received by FREEMAN shall be either applied to reduce the principal unpaid balance or refunded to the payer. If past due invoices or invoice balances are placed with a collection agency or attorney for collection or suit, EXHIBITOR agrees to pay all legal and collection costs. THESE PAYMENT TERMS AND CONDITIONS SHALL BE GOVERNED BY AND CONSTRUED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS OF THE STATE OF TEXAS. In the event of any dispute between the EXHIBITOR and FREEMAN relative to any loss, damage, or claim, such EXHIBITOR shall not be entitled to and shall not withhold payment, or any partial payment, due to FREEMAN for its services, as an offset against the amount of any alleged loss or damage. Any claims against FREEMAN shall be considered a separate transaction, and shall be resolved on its own merits. FREEMAN reserves the right to charge EXHIBITOR for the difference between the EXHIBITOR'S estimate of charges and the actual charges incurred by EXHIBITOR, or for any charges that FREEMAN may be obligated to pay on behalf of EXHIBITOR, including without limitation, any shipping charges. If EXHIBITOR provides a credit card for payment and charges are rejected by the EXHIBITOR'S credit card company for any reason, FREEMAN hereby provides notice that it reserves the right, and EXHIBITOR authorizes FREEMAN, to continue to attempt to secure payment through that credit card for as long as unpaid balances remain on the EXHIBITOR'S account. In the event that a THIRD PARTY orders on behalf of the EXHIBITOR and the named THIRD PARTY does not discharge payment of the invoice prior to the last day of the show, charges will revert back to the EXHIBITOR. All invoices are due and payable upon receipt, by either party.

ELECTRICAL

If FREEMAN provides electrical services, claims will not be considered, or adjustments made unless filed in writing, by EXHIBITOR, prior to the close of the event. FREEMAN is not responsible for any damage or loss caused by the loss of power beyond its control and EXHIBITOR agrees to hold FREEMAN, its officers, directors, employees and agents harmless from such power loss. IN NO EVENT SHALL FREEMAN BE LIABLE FOR ANY INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS) EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, WHETHER UNDER THEORY OF CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCTS LIABILITY OR OTHERWISE. EXHIBITOR shall indemnify and hold harmless FREEMAN, its officers, directors, employees, and agents from and against any and all claims, liabilities, damages, fines, penalties or costs of whatsoever nature (including reasonable attorneys' fees) arising out of or in any way connected with EXHIBITOR'S actions or omissions under this Agreement. Please note that electrical services are NOT automatically included in Audio Visual rentals and must be ordered separately from the designated electrical provider.

LABOR UNDER THE SUPERVISION OF EXHIBITOR RESPONSIBILITIES

EXHIBITOR shall be responsible for the performance of labor provided under this option. It is the responsibility of EXHIBITOR to supervise labor secured through FREEMAN in a reasonable manner as to prevent bodily injury and/or property damage and also to direct them to work in a manner that is in compliance with FREEMAN'S Safe Work Rules and/or Federal, State, County and Local ordinances, rules and/or regulations, including but not limited to Show or Facility Management rules and/or regulations. If any labor secured through Freeman is conducting overhead work, the Exhibitor is responsible for ensuring that everyone in the area of overhead work is wearing a hard hat. If the Exhibitor does not have its own hard hats, Freeman can assist with obtaining them. It is the responsibility of EXHIBITOR to check in with the Service Desk to pick up labor, and to return to the Service Desk to release labor when the work is completed.

INDEMNIFICATION

EXHIBITOR agrees to indemnify, hold harmless, and defend FREEMAN from and against any and all demands, claims, causes of action, fines, penalties, damages, liabilities, judgments, and expenses (including but not limited to reasonable attorneys' fees and investigation costs) for bodily injury, including any injury to FREEMAN employees, and/or property damage arising out of work performed by labor provided by FREEMAN but supervised by EXHIBITOR. Further, the EXHIBITOR'S indemnification of FREEMAN includes any and all violations of Federal, State, County or Local ordinances, "Show Regulations and/or Rules" as published and/or set forth by Facility or Show Management, and/or directing labor provided by FREEMAN to work in a manner that violates any of the above rules, regulations, and/or ordinances.

IMPORTANT

PLEASE REFER TO FREEMAN'S "MATERIAL HANDLING TERMS & CONDITIONS" AS IT RELATES TO MATERIAL HANDLING SERVICES AND TO THE "SERVICE REQUEST & SHIPPING INSTRUCTIONS CONTRACT" AS IT RELATES TO TRANSPORTATION SERVICES. CONTRACT TERMS DEPEND ON THE NATURE OF SERVICES SECURED BY EXHIBITOR THROUGH FREEMAN. TERMS & CONDITIONS MAY VARY FOR EACH TYPE OF SERVICE ORDERED THROUGH FREEMAN.

FREEMAN

901 E South St
Anaheim, CA 92805
(714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
DEADLINE DATE
FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

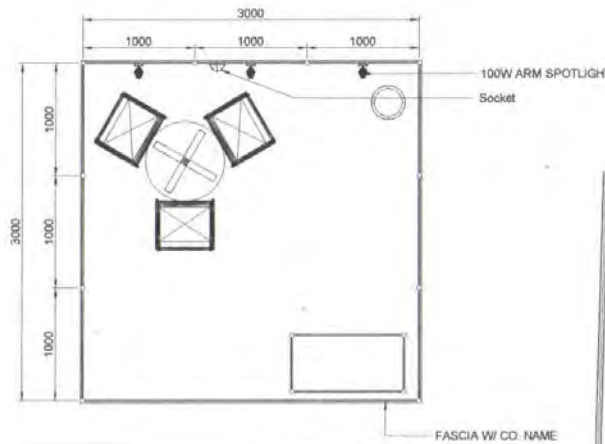
NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

"PREMIUM" SHELL SCHEME BOOTH PACKAGE



****Ordered through National Business Aviation Association**

Structure

Partition walls: White panels covered on three sides with silver aluminum uprights and crossbars (colored panels available – quoted upon request). Note: Panels may be damaged by certain types of Velcro tapes and double-sided scotches. Please use suitable tapes that can be obtained at the exhibitor service desk. Damaged panels will be billed to the exhibitor.

Furniture Set (one set per 9m² stand)

(1) BCF017 front counter (not lockable / No Storage), (1) BCF025 round table, (3) BCF034 black meeting chairs and (1) wastebasket.

Fascia name board

All Premium Shell Scheme package booths are equipped with (1) white fascia name board per 9m² stand. White fascia name board on front of stand (2000mm X 350mm high) includes printed Company Name and stand number. Please complete the *Fascia Name Board Order Form* for preferred lettering. Corner booths can purchase an additional fascia name board for \$49.90.

Lighting

(3) spotlights 100W per 9m², fixed to electrical rail on backwall panel. Power for spotlights is included in booth package. Please see *Electrical Order Form* if you require power for any other equipment.

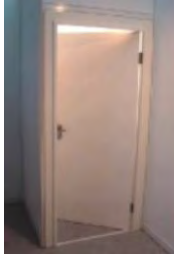
Carpet

Uniform carpet to fit whole booth surface will be supplied. Please select color on the *Carpet Order Form*. If no color is selected by the **Friday, March 9, 2018** deadline, carpet color will be Gray. Changing the carpet color after this date will require payment for the full standard price of carpet.

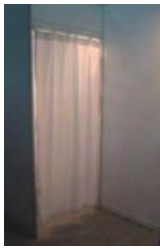
Daily cleaning

The carpet will be vacuumed and trash bins will be emptied before opening on all three show days.

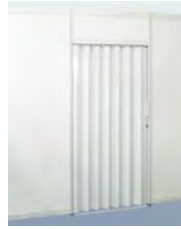
Additional Fittings



Lockable Door
1000x2000H(mm)
BCF001



Curtain
1000x2000H(mm)
BCF002



Folding Door
1000x2000H(mm)
BCF003



System Metal Grid
1000x1000H(mm)
BCF004



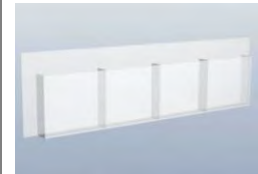
Ceiling Metal Grid
1000x1000(mm)
BCF005



Metal Hook
100H(mm)
BCF006



Catalogue Rack
1300H(mm)
BCF007



4 Pocket Catalogue
1000H(mm)
BCF008



System Coat Hanger
1000L(mm)
BCF009



Glass Shelf
1000x300(mm)
BCF010



System flat Shelf
1000x300(mm)
BCF011



System slope Shelf
1000x300(mm)
BCF012



A4 Holder
200x300x1000H(mm)
BCF013

FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

ADDITIONAL FITTINGS ORDER FORM

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
BCF001	Lockable Door	\$81.95	\$98.35	\$122.95	_____	\$ _____
BCF002	Curtain	\$41.20	\$49.45	\$61.80	_____	\$ _____
BCF003	Folding Door	\$50.25	\$60.30	\$75.40	_____	\$ _____
BCF004	System Metal Grid	\$18.30	\$21.95	\$27.45	_____	\$ _____
BCF005	Ceiling Metal Grid	\$47.95	\$57.55	\$71.95	_____	\$ _____
BCF006	Metal Hook	\$4.60	\$5.50	\$6.90	_____	\$ _____
BCF007	Catalogue Rack	\$29.75	\$35.70	\$44.65	_____	\$ _____
BCF008	4 Pocket Catalogue	\$31.50	\$37.80	\$47.25	_____	\$ _____
BCF009	System Coat Hanger	\$18.00	\$21.60	\$27.00	_____	\$ _____
BCF010	Glass Shelf	\$26.30	\$31.55	\$39.45	_____	\$ _____
BCF011	System Shelf (straight)	\$18.00	\$21.60	\$27.00	_____	\$ _____
BCF012	System Shelf (angled)	\$18.00	\$21.60	\$27.00	_____	\$ _____
BCF013	A4 Holder	\$13.70	\$16.45	\$20.55	_____	\$ _____
TOTAL						\$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

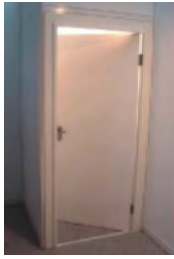
Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

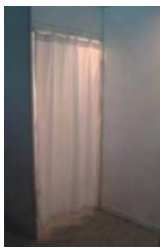
FREEMAN additional fittings

Furniture



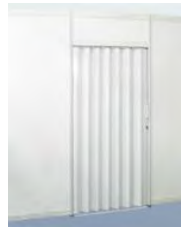
Lockable Door
1000x2000H(mm)

BCF001



Curtain
1000x2000H(mm)

BCF002



Folding Door
1000x2000H(mm)

BCF003



System Metal Grid
1000x1000H(mm)

BCF004



Ceiling Metal Grid
1000x1000(mm)

BCF005



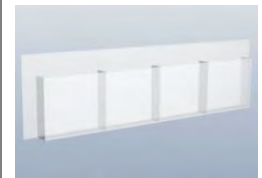
Metal Hook
100H(mm)

BCF006



Catalogue Rack
1300H(mm)

BCF007



4 Pocket Catalogue
1000H(mm)

BCF008



System Coat Hanger
1000L(mm)

BCF009



Glass Shelf
1000x300(mm)

BCF010



System flat Shelf
1000x300(mm)

BCF011



System slope Shelf
1000x300(mm)

BCF012



A4 Holder
200x300x1000H(mm)

BCF013

FURNITURE - 1



Large Display Unit
500x1000H(mm)
BCF014




Medium Display Unit
500x760H(mm)
BCF015




Small Display Unit
500x500H(mm)
BCF016



*Included in package
0.76mH Counter
1000x500x760H(mm)
BCF017



1mH Counter
1000x500x1000H(mm)
BCF018



Lockable Cabinet
1000x500x760H
BCF019



Multi Level Rack
1000x500x2000H(mm)
BCF020



Small showcase
1000x500x100H(mm)
BCF021



Tall Showcase
1000x500x2000H(mm)
BCF022



Square Table
650x650x700H(mm)
BCF023



Rectangular Table
1300x650x700H(mm)
BCF024



Round Table
800x750H(mm)
BCF025



Wooden Round Table
800x750H(mm)
BCF026



Glass Round Table
800x750H(mm)
BCF027



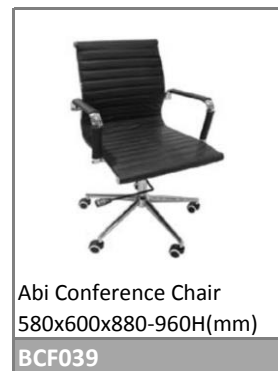
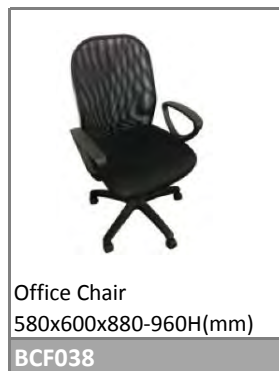
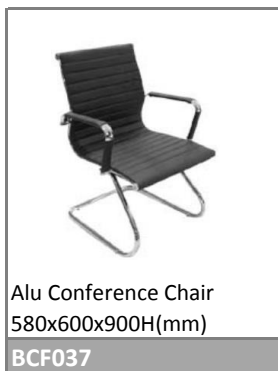
Round High Table
600x1100H(mm)
BCF028



Square Coffee Table
(White)
500x500x500H(mm)
BCF029



FURNITURE - 2



FURNITURE - 3



Barcelona - 1 seat White
800x770x850H(mm)

BCF047



Barcelona - 1 seat Black
800x770x850H(mm)

BCF048



Barcelona - 2 seats White
1470x770x850H(mm)

BCF049



Barcelona - 2 seats Black
1470x770x850H(mm)

BCF050



Tivoli (White)
600x570x730H(mm)

BCF051



Tivoli (Black)
600x570x730H(mm)

BCF052



Tiffany (White)
780x710x450H(mm)

BCF053



Tiffany (Beige)
780x710x450H(mm)

BCF054



White Swan Chair
720x630x830-480H(mm)

BCF055



Black Swan Chair
720x630x830-480H(mm)

BCF056



White - 1 seat sofa
810x850-750x440H(mm)

BCF057



Black - 1 seat sofa
810x850-750x440H(mm)

BCF058



Outdoor rattan made single
seat sofa

BCF059



Outdoor rattan made
sofa set includes: 1 single
seat sofa, 1 two seat sofa, 1
coffee table

BCF060

FURNITURE - 4



Belt Barricade
1000-1200Lx900H(mm)
BCF061



Rope Barricade
900H(mm)
BCF062



Brochure Rack 1
270x250x1200H(mm)
BCF063



Brochure Rack 2
420x300x1400H(mm)
BCF064



Metal Trash Bin
220x220x250H(mm)
BCF065



Floor Hanger
1700H(mm)
BCF066



Garden Set
BCF067



Standing Coat Hanger
1600x1600H(mm)
BCF068



Small fridge 90L
550x550x900H(mm)
BCF069



Large Fridge 140L
600x600x1300H(mm)
BCF070



Counter
600x600x1300H(mm)
BCF071



Drape Table (White)
1800x600x750H(mm)
BCF072



Drape Table (Black)
1800x600x750H(mm)
BCF073



Drape Table (Red)
1800x600x750H(mm)
BCF074

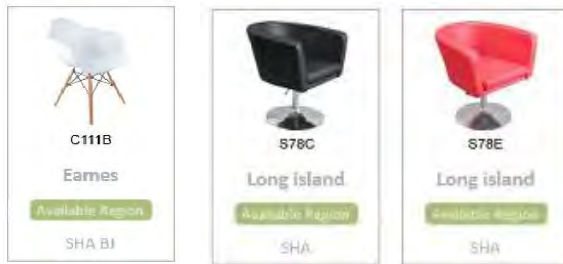


Drape Table (Blue)
1800x600x750H(mm)
BCF075



ABACE2017 – Furniture options

Chair



Sofa



Bar stool



Coffee table



Table



FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

FURNITURE ORDER FORM - PAGE 1

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
BCF014	Large Display Unit	\$27.40	\$32.90	\$41.10	_____	\$ _____
BCF015	Medium Display Unit	\$27.40	\$32.90	\$41.10	_____	\$ _____
BCF016	Small Display Unit	\$27.40	\$32.90	\$41.10	_____	\$ _____
BCF017	0.76mH Counter	\$34.25	\$41.10	\$51.40	_____	\$ _____
BCF018	1mH Counter	\$45.65	\$54.80	\$68.50	_____	\$ _____
BCF019	Lockable Cabinet	\$54.80	\$65.75	\$82.20	_____	\$ _____
BCF020	Multi Level Rack	\$79.90	\$95.90	\$119.85	_____	\$ _____
BCF021	Small Show Case	\$109.55	\$131.45	\$164.35	_____	\$ _____
BCF022	Tall Show Case	\$137.00	\$164.40	\$205.50	_____	\$ _____
BCF023	Square Table	\$36.55	\$43.85	\$54.85	_____	\$ _____
BCF024	Rectangular Table	\$54.80	\$65.75	\$82.20	_____	\$ _____
BCF025	Round Table	\$36.55	\$43.85	\$54.85	_____	\$ _____
BCF026	Wood Round Table	\$41.15	\$49.40	\$61.75	_____	\$ _____
BCF027	Glass Round Table	\$50.25	\$60.30	\$75.40	_____	\$ _____
BCF028	Round Table High	\$36.55	\$43.85	\$54.85	_____	\$ _____
BCF029	Coffee Table (white)	\$35.10	\$42.10	\$52.65	_____	\$ _____
BCF030	Coffee Table (black)	\$35.10	\$42.10	\$52.65	_____	\$ _____
BCF031	Coffee Table (glass)	\$35.10	\$42.10	\$52.65	_____	\$ _____
BCF032	Rectangular Coffee Table (glass)	\$52.65	\$63.20	\$79.00	_____	\$ _____
BCF033	Meeting Chair (white)	\$18.25	\$21.90	\$27.40	_____	\$ _____
BCF034	Meeting Chair (black)	\$18.25	\$21.90	\$27.40	_____	\$ _____
BCF035	Gilbert Chair (wood)	\$52.50	\$63.00	\$78.75	_____	\$ _____
BCF036	Gilbert Chair (black)	\$52.50	\$63.00	\$78.75	_____	\$ _____
BCF037	Alu Conference Chair	\$89.00	\$106.80	\$133.50	_____	\$ _____
BCF038	Office Chair	\$89.00	\$106.80	\$133.50	_____	\$ _____
BCF039	Abi Conference Chair	\$89.00	\$106.80	\$133.50	_____	\$ _____
BCF040	Black Barstool	\$60.30	\$72.35	\$90.45	_____	\$ _____
BCF041	Bonbon Barstool (white)	\$45.65	\$54.80	\$68.50	_____	\$ _____
BCF042	Bonbon Barstool (black)	\$45.65	\$54.80	\$68.50	_____	\$ _____

FREEMAN furniture

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME:

BOOTH #:

CONTACT NAME:

PHONE #:

E-MAIL ADDRESS:

FURNITURE ORDER FORM - PAGE 2

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
BCF043	Princess Stool (white)	\$50.00	\$60.00	\$75.00	_____	\$ _____
BCF044	Princess Stool (black)	\$50.00	\$60.00	\$75.00	_____	\$ _____
BCF045	Fiesta Barstool (white)	\$71.55	\$85.85	\$107.35	_____	\$ _____
BCF046	Fiesta Barstool (black)	\$71.55	\$85.85	\$107.35	_____	\$ _____
BCF047	Barcelona - 1 seat (white)	\$182.65	\$219.20	\$274.00	_____	\$ _____
BCF048	Barcelona - 1 seat (black)	\$182.65	\$219.20	\$274.00	_____	\$ _____
BCF049	Barcelona - 2 seats (white)	\$318.55	\$382.25	\$477.85	_____	\$ _____
BCF050	Barcelona - 2 seats (black)	\$318.55	\$382.25	\$477.85	_____	\$ _____
BCF051	Tivoli (white)	\$80.20	\$96.25	\$120.30	_____	\$ _____
BCF052	Tivoli (black)	\$80.20	\$96.25	\$120.30	_____	\$ _____
BCF053	Tiffany Chair (white)	\$152.65	\$183.20	\$229.00	_____	\$ _____
BCF054	Tiffany Chair (black)	\$152.65	\$183.20	\$229.00	_____	\$ _____
BCF055	Swan Chair (white)	\$159.65	\$191.60	\$239.50	_____	\$ _____
BCF056	Swan Chair (black)	\$159.65	\$191.60	\$239.50	_____	\$ _____
BCF057	1 Seat Sofa (white)	\$161.90	\$194.30	\$242.85	_____	\$ _____
BCF058	1 Seat Sofa (black)	\$161.90	\$194.30	\$242.85	_____	\$ _____
BCF059	Outdoor Rattan Single Sofa	\$166.65	\$200.00	\$250.00	_____	\$ _____
BCF060	Outdoor Rattan Sofa Set	\$736.90	\$884.30	\$1,105.35	_____	\$ _____
BCF061	Belt Barricade	\$22.30	\$26.75	\$33.45	_____	\$ _____
BCF062	Rope Barricade	\$22.30	\$26.75	\$33.45	_____	\$ _____
BCF063	Brochure Rack 1	\$28.95	\$34.75	\$43.45	_____	\$ _____
BCF064	Brochure Rack 2	\$28.95	\$34.75	\$43.45	_____	\$ _____
BCF065	Metal Trash Bin	\$21.00	\$25.20	\$31.50	_____	\$ _____
BCF066	Floor Hanger	\$28.95	\$34.75	\$43.45	_____	\$ _____
BCF067	Garden Set	\$570.75	\$684.90	\$856.15	_____	\$ _____
BCF068	Standing Coat Hanger	\$77.95	\$93.55	\$116.95	_____	\$ _____
BCF069	Small Fridge - 90l	\$99.85	\$119.80	\$149.80	_____	\$ _____
BCF070	Large Fridge	\$153.15	\$183.80	\$229.75	_____	\$ _____
BCF071	Counter (black)	\$207.00	\$248.40	\$310.50	_____	\$ _____
BCF072	Drape Table (white)	\$81.55	\$97.85	\$122.35	_____	\$ _____
BCF073	Drape Table (black)	\$81.55	\$97.85	\$122.35	_____	\$ _____
BCF074	Drape Table (red)	\$81.55	\$97.85	\$122.35	_____	\$ _____
BCF075	Drape Table (blue)	\$81.55	\$97.85	\$122.35	_____	\$ _____

FREEMAN furniture

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____

BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____

PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

FURNITURE ORDER FORM - PAGE 3

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
C1118	Eames Chair (white)	\$78.25	\$93.90	\$117.40	_____	\$ _____
S78C	Long Island Chair (black)	\$78.25	\$93.90	\$117.40	_____	\$ _____
S78E	Long Island Chair (red)	\$78.25	\$93.90	\$117.40	_____	\$ _____
S26B	Audi Sofa (white)	\$232.95	\$279.55	\$349.45	_____	\$ _____
S26C	Audi Sofa (black)	\$232.95	\$279.55	\$349.45	_____	\$ _____
BS23E	Hawk Bar Stool	\$78.25	\$93.90	\$117.40	_____	\$ _____
BS24B	Miura Bar Stool	\$78.25	\$93.90	\$117.40	_____	\$ _____
BS48B	Bosco Bar Stool	\$78.25	\$93.90	\$117.40	_____	\$ _____
BS51B	Hay Bar Stool	\$85.70	\$102.85	\$128.55	_____	\$ _____
BS52C	Vines Bar Stool	\$85.70	\$102.85	\$128.55	_____	\$ _____
CT18B	Hocke Coffee Table (white)	\$52.30	\$62.75	\$78.45	_____	\$ _____
CT18C	Hocke Coffee Table (black)	\$52.30	\$62.75	\$78.45	_____	\$ _____
MT28Z	Legacy Table (glass)	\$152.75	\$183.30	\$229.15	_____	\$ _____
MT28ZC	Legacy Table (black)	\$152.75	\$183.30	\$229.15	_____	\$ _____
MT16E	Ivory Square Table	\$52.30	\$62.75	\$78.45	_____	\$ _____
MT18E	Ebony Square Table	\$52.30	\$62.75	\$78.45	_____	\$ _____
					TOTAL	\$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____

Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

FREEMAN furniture

FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

CARPET ORDER FORM

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Total (USD)
-------------	---	---	---	-------------

Premium Shell Scheme Package Included

Please select color:

Black Red Gray Blue

Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m²

Premium Carpet (needle punch approximately 7mm) \$13.80 \$16.55 \$20.70 \$ _____

Please select color:

Black Red Gray Blue

Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m²

Standard Carpet (needle punch approximately 3mm) \$8.10 \$9.70 \$12.15 \$ _____

Please select color:

Black Red Gray Blue

Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m²

TOTAL \$ _____

Prices are valid for the duration of the event (3 days) and include delivery, installation and removal.

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

CLEANING ORDER FORM

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Total (USD)
-------------	---	---	---	-------------

Cleaning (includes vacuuming, emptying of trash)	\$2.30	\$2.75	\$3.45	\$ _____
--	--------	--------	--------	----------

Please select number of days needed:

One Two Three

Booth Size: _____ m x _____ m = _____ m²

TOTAL \$ _____

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

* For Chinese Customers Only *

FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

GRAPHICS ORDER FORM

All Premium Shell Scheme booths are equipped with 1 fascia name board per 9m² booth. Corner booths can purchase an additional fascia name board for \$48.70 USD.

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
BGF003	Feather Banner	\$124.35	\$149.20	\$186.55	_____	\$ _____
BGF004	Retractable Banner	\$138.40	\$166.10	\$207.60	_____	\$ _____
BGF005	Logo on Fascia Board	\$92.45	\$110.95	\$138.70	_____	\$ _____
BGF006	Graphics on 1M Panel	\$231.15	\$277.40	\$346.75	_____	\$ _____
BGF007	3M x 2.5M Seamless Wall	\$750.45	\$900.55	\$1,125.70	_____	\$ _____
BGF008	6M x 2.5M Seamless Wall	\$1,500.90	\$1,801.10	\$2,251.35	_____	\$ _____
BGF009	Logo for Counter	\$92.45	\$110.95	\$138.70	_____	\$ _____
17804	Fascia Name Board (Add.)	\$49.90	\$59.90	\$74.85	_____	\$ _____
TOTAL						\$ _____

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Total (USD)
Digital Graphics	\$92.45	\$110.95	\$138.70	\$ _____

- * Minimum order per graphic 1m2
- * Double m2 for double-sided graphics
- * Prices include installation
- * All graphics are subject to 100% Cancellation Charge

Please select backing material:

- Forex
- Foamcore
- Self Adhesive Paper
- Vinyl Sticker Cut-Out

_____ L x _____ W = _____ m2

TOTAL \$ _____

Note: File conversion, retouching, cloning or color correcting may incur additional charges. Please see Customer Guidelines for Submitting Graphics Artwork.

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

FREEMAN

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

DISPLAY LABOR ORDER FORM

Skilled workers can be hired to build stands, lay carpet, unpack crates, set up graphics or for any other work related to the installation of your stand at ABACE.

	<u>Advance Price</u>	<u>On-site Price</u>
Rates:	Straight Time	USD \$57.05 / hour
	(Monday - Friday, 0800 - 1800h)	USD \$85.60 / hour
	Overtime	USD \$83.35 / hour
	(Monday - Friday, 1800 - 0800h, all day Saturday - Sunday)	USD \$125.05 / hour

Please order labor in advance to save time and money! All on-site labor orders will be subject to a surcharge and labor will only be available on a first-come, first-serve basis.

Description of Work	Start Date	Start Time	Number of Workers	Number of Hours	Rate (USD)	Total (USD)
						\$ _____
						\$ _____
						\$ _____
						\$ _____
						\$ _____
TOTAL						\$ _____

Cancellation Policy: Labor must be cancelled in writing (or in person at the exhibitor service desk) 24 hours in advance to avoid a one (1) hour cancellation fee per worker.

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

* For Chinese Customers Only *

Auido Visual Order Form



42" Plasma


BAV-1



Diagonal 50" (126 cm)

50" Plasma

BAV-2



Plasma Floor Stand

BAV-3



**Sanyo Projector PLC-XF46
(3LCD, 12000Lumen)**

BAV-4




**Sanyo Projector PLC-XF41
(3LCD, 7700Lumen)**

BAV-5



**Tripod Projection Screen
1.5m x 1.5m**

BAV-6



**Projection Screen
Screen Works EF 11-6x8(120")**

BAV-7




**Laptop Computer
IBM or Others**

BAV-8



**Power Loud Speaker
Meyersound UPA-1P -Pair**

BAV-9



**Powered Loud Speaker
NEXO PS15 - Pair**

BAV-10



Speaker only - Pair

BAV-11



Wireless Microphone set

BAV-12



Power Amplifier

BAV -13

F R E E M A N

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

AUDIO VISUAL ORDER FORM

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
BAV1	42" Plasma	\$649.40	\$779.30	\$974.10	_____	\$ _____
BAV2	50" Plasma	\$982.85	\$1,179.40	\$1,474.30	_____	\$ _____
BAV3	Plasma Floor Stand	\$64.35	\$77.20	\$96.55	_____	\$ _____
BAV4	Sanyo Projector PLC-XF46	\$4,517.70	\$5,421.25	\$6,776.55	_____	\$ _____
BAV5	Sanyo Projector PLC-XF41	\$2,818.85	\$3,382.60	\$4,228.30	_____	\$ _____
BAV6	Tripod Projection Screen	\$189.15	\$227.00	\$283.75	_____	\$ _____
BAV7	Projection Screen	\$502.30	\$602.75	\$753.45	_____	\$ _____
BAV8	Laptop Computer	\$362.75	\$435.30	\$544.15	_____	\$ _____
BAV9	Meyersound UPA Speaker	\$868.10	\$1,041.70	\$1,302.15	_____	\$ _____
BAV10	Speaker NEXO PS15 Pair	\$499.90	\$599.90	\$749.85	_____	\$ _____
BAV11	Speaker Only Pair	\$434.90	\$521.90	\$652.35	_____	\$ _____
BAV12	Power Amplifier	\$542.25	\$650.70	\$813.40	_____	\$ _____
BAV13	Wireless Microphone Set	\$627.30	\$752.75	\$940.95	_____	\$ _____
BAV14	DVD Player	\$187.05	\$224.45	\$280.60	_____	\$ _____
TOTAL					_____	\$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***



CHALET ELECTRICAL

10M x 10M Turnkey Chalets

10M x 10M Turnkey Chalets will receive power for (1) 42" plasma, (1) large refrigerator, (4) wall-mounted air conditioners, (24) halogen lights, and (4) 15 amp single phase 220V outlets.

Any additional power needs will be the responsibility of the exhibitor.

- Power will be turned on Monday, April 9th from 0800 to 1700.
- For show days, power will be turned on (1) hour prior to show opening and turned off (1) hour after show close each day.
- If power is required outside these hours, additional generator run time charges will apply.

20M x 10M and 30M x 10M Chalets

Freeman is the exclusive provider of electrical and generators.

Please contact Rick Halvorson at Rick.Halvorson@freeman.com for a quote and to work through your requirements.

Fire Marshal will be onsite making routine inspections.



150W Long-arm HQI
US\$
BCL002



150W Rectangular HQI
US\$
BCL006



100W Long-arm
US\$
BCL007



100W Short-arm
US\$
BCL008



100W Track Light
US\$
BCL009



50W Halogen-short
US\$
BCL010



50W Showcase Halogen
US\$
BCL012



Flourescent Tube 40W
US\$
BCL013



Sockets
US\$
BCL014



HQI Light
US\$
BCL016



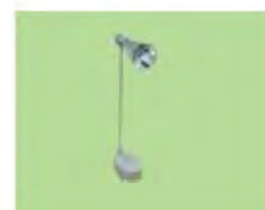
**70W HQI
Downlight-white**
US\$
BCL018



**50W Halogen
Downlight-White**
US\$
BCL019



**150W Long-arm
Flood Light**
US\$
BCL020



50W Long Arm Halogen
US\$
BCL021

F R E E M A N

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

ELECTRICAL & LIGHTING ORDER FORM

INDOOR EXHIBITS & CHALETS

- Any exhibitor requiring power (other than for spotlights in Shell Scheme packages) must order an electrical outlet.
- Outlets are installed in advance in Shell Scheme booths as they cannot be delivered on an as-needed basis. If the service is utilized, exhibitors will be charged the on-site price if power is not ordered in advance. An electrical audit is conducted on the first day of the show.
- The main power will be turned on only during show hours. Temporary power will be available during move-in at locations to be determined for hanger and pavilion exhibits only.
- Power will not be turned on before show until inspector approves all stand electrical work. Please be sure to follow all applicable electrical rules to ensure timely approval.

Electrical Power Supply

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
703	15 amp Single Phase 220V	\$365.30	\$438.35	\$547.95	_____	\$ _____
706	30 amp Single Phase 220V	\$468.00	\$561.60	\$702.00	_____	\$ _____
704	15 amp Three Phase 380V	\$662.05	\$794.45	\$993.10	_____	\$ _____
705	30 amp Three Phase 380V	\$958.85	\$1,150.60	\$1,438.30	_____	\$ _____
					TOTAL	\$ _____

Lighting (available upon request)

STATIC DISPLAY OF AIRCRAFT

- Quiet generators will supply all electrical power in the Static Display area.
- Power will be turned on one (1) hour prior to show opening and turned off one (1) hour after show close each day.
- If power is required outside these hours, additional generator run time charges will apply.

Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
Electrical Power per KVA	\$166.10	\$199.30	\$249.15	_____	\$ _____
				TOTAL	\$ _____

KVA requirements for AEM equipment:

3 Ton Air Con unit - 10 kva each 28 volt GPU - 10 kva each
 5 Ton AirCon unit - 10 kva each 400 hz GPU - 25 kva each

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

PLANTS & FLOWERS



P1
1.5m(H)



P2
1.2m(H)



P3
1.2m(H)



P4
1.2m(H)



P5
1.2m(H)



P6
1.2m(H)



P8
1.5m(H)



F1
90cm(H) x 90cm(W)



F2
90cm(H) x 90cm(W)



F3
60cm(H) x 45cm(W)



F4
76cm(H) x 30cm(W)



F5
76cm(H) x 45cm(W)



F6
76cm(H) x 45cm(W)



F7
15cm(H) x 10cm(W)

F R E E M A N

901 E South St
 Anaheim, CA 92805
 (714) 254-3594 • Fax: (469) 621-5602
Joanne.Peau@freemanco.com



**DISCOUNT PRICE
 DEADLINE DATE
 FRIDAY, MARCH 9, 2018**

INCLUDE THE FREEMAN METHOD OF PAYMENT FORM WITH
 YOUR ORDER COMPLETE WITH CREDIT CARD INFORMATION
 OR COPY OF A CHECK/WIRE CONFIRMATION.

NAME OF SHOW: **ABACE2018 / April 17-19, 2018 / Shanghai, China**

COMPANY NAME: _____ BOOTH #: _____

CONTACT NAME: _____ PHONE #: _____

E-MAIL ADDRESS: _____

PLANTS & FLOWERS ORDER FORM

Item #	Description	Discount Price (USD) Orders Received by March 9, 2018	Standard Price (USD) Orders Received March 10-April 5, 2018	On-Site Price (USD) Orders Received after April 6, 2018	Quantity	Total (USD)
P1	Plant - 1.5M (H)	\$75.65	\$90.80	\$113.50	_____	\$ _____
P2	Plant - 1.2M (H)	\$89.35	\$107.20	\$134.05	_____	\$ _____
P3	Plant - 1.2M (H)	\$75.65	\$90.80	\$113.50	_____	\$ _____
P4	Plant - 1.2M (H)	\$53.45	\$64.15	\$80.20	_____	\$ _____
P5	Plant - 1.2M (H)	\$63.05	\$75.65	\$94.60	_____	\$ _____
P6	Plant - 1.2M (H)	\$80.90	\$97.10	\$121.35	_____	\$ _____
P8	Plant - 1.5M (H)	\$89.40	\$107.30	\$134.10	_____	\$ _____
F1	Flower - 90cm (H) x 90cm (w)	\$115.75	\$138.90	\$173.65	_____	\$ _____
F2	Flower - 90cm (H) x 90cm (w)	\$115.75	\$138.90	\$173.65	_____	\$ _____
F3	Flower - 90cm (H) x 45cm (w)	\$128.65	\$154.40	\$193.00	_____	\$ _____
F4	Flower - 76cm (H) x 30cm (w)	\$128.65	\$154.40	\$193.00	_____	\$ _____
F5	Flower - 76cm (H) x 45cm (w)	\$107.45	\$128.95	\$161.20	_____	\$ _____
F6	Flower - 76cm (H) x 45cm (w)	\$158.00	\$189.60	\$237.00	_____	\$ _____
F7	Flower - 15cm (H) x 10cm (w)	\$63.15	\$75.80	\$94.75	_____	\$ _____
TOTAL					_____	\$ _____

*** Please refer to Terms and Conditions for additional details. ***

Signature: _____ Date: _____

Signature	Stamp Box

*** For Chinese Customers Only ***

FREEMAN plants & flowers